



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
CINS / FACULDADE DE MEDICINA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marco Antunes Assis Costa
Matrícula SIAPE: 3079741
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: CINS / Faculdade de Medicina
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marco Antunes Assis Costa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CINS / Faculdade de Medicina**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 54,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 54,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 2,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde o meu ingresso no serviço público, em outubro de 2018, tenho buscado desenvolver uma atuação pautada pelo compromisso com o fortalecimento institucional, pela qualificação contínua e pela contribuição para as atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

Nesse período, participei ativamente de comissões, grupos de trabalho, núcleos e outras instâncias colegiadas formalmente instituídas, o que me proporcionou uma compreensão mais ampla do funcionamento da Universidade e de sua cultura organizacional. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento dos processos internos e para o desenvolvimento de soluções voltadas às necessidades institucionais.

Com o objetivo de aperfeiçoar minha atuação profissional, investi continuamente em ações de capacitação e desenvolvimento de competências, buscando acompanhar a evolução das tecnologias e metodologias empregadas pela instituição. Esse processo de formação permanente permitiu ampliar minha capacidade técnica e apoiar de forma mais qualificada as demandas do setor.

Também participei de atividades relacionadas ao planejamento e à instrução de processos de contratação, com destaque para a elaboração de termos de referência e projetos básicos, bem como para a atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Essas atividades exigiram responsabilidade técnica, observância da legislação vigente e compromisso com a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Além das atividades administrativas, tive a oportunidade de colaborar em projetos institucionais de pesquisa e extensão, tanto por convite quanto de forma voluntária, contribuindo com conhecimentos técnicos em tecnologia da informação. Atuei ainda como avaliador em atividades acadêmicas e científicas, fortalecendo a integração entre as áreas administrativa, tecnológica e acadêmica.

Como resultado dessa atuação, participei da elaboração de artigos científicos e trabalhos apresentados em congressos e publicados em periódicos especializados, contribuindo para a difusão do conhecimento técnico-científico e para a inovação institucional. Essas produções refletem o compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados e com a geração de conhecimento alinhado aos interesses da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, procurei exercer minhas atribuições de forma ética, colaborativa e

proativa, buscando não apenas executar as atividades inerentes ao cargo, mas também contribuir para o desenvolvimento institucional por meio da participação em comissões, da qualificação permanente, do apoio à gestão, da produção científica e da integração entre ensino, pesquisa, extensão e administração pública.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participar de diferentes comissões, grupos de trabalho e instâncias colegiadas de relevância institucional, contribuindo para o planejamento, a organização e o aperfeiçoamento dos processos administrativos, bem como para o fortalecimento da governança e do adequado funcionamento da instituição.

2. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoII_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participar como avaliador em eventos acadêmicos e científicos, contribuindo para a promoção da pesquisa, da inovação e da produção do conhecimento, por meio da análise técnica de trabalhos e do fortalecimento das atividades acadêmicas e institucionais.

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Compor a equipe de planejamento da contratação da garantia para o servidor de dados da instituição, contribuindo para a elaboração dos artefatos necessários ao processo de contratação e assegurando a continuidade do suporte ao equipamento, essencial para o funcionamento dos serviços e sistemas institucionais.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_18_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_20_GrupolV_Criterio3.pdf
-  Anexo_21_GrupolV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar como fiscal e gestor de contratos administrativos, acompanhando a execução contratual e zelando pelo cumprimento das obrigações pactuadas, pela adequada aplicação dos recursos públicos e pela obtenção da melhor relação custo-benefício para a instituição.

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participar de programas de formação continuada, buscando o constante aprimoramento das competências técnicas e profissionais, em consonância com as necessidades e os objetivos institucionais, de modo a contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela instituição.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.