



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
RH/ICA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Maria Amélia Barbosa Rodrigues
Matrícula SIAPE: 2307353
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: RH/ICA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Maria Amélia Barbosa Rodrigues**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **RH/ICA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 93,00 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 93,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 41,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **64,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Apresento trajetória na UFMG, com início em 2016, quando ingressei no Instituto de Ciências Agrárias, Campus Montes Claros. Meu primeiro setor foi junto à Diretoria, na recepção, onde pude conhecer e participar ativamente das atividades administrativas, envolvendo ainda uma colaboração nas atividades da Secretaria Geral da Unidade. Nesse período, trabalhei junto a equipes, grupos de trabalhos, com atividades de organização de eventos e na atividade como fiscal de contrato pude enriquecer meus conhecimentos sobre processos, normas, legislações e gestão.

Em 2018, fui transferida para a Assessoria de Gestão Acadêmica, colaborando nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Participei ativamente na organização de eventos da Unidade, atuando como membro da Comissão Organizadora de eventos como Semana do Conhecimento, dentre outros. Nesse mesmo período atuei como líder da equipe de limpeza, aliás, deixo aqui registrado que é uma equipe muito dedicada aos resultados positivos e essa trajetória me favoreceu a desenvolver competências técnicas em ações de gestão e trabalho em equipe. Foi também uma fase muito difícil, tendo em vista o momento escasso de recurso financeiro ao qual a Universidade se encontrava e por determinação do MGI, foi necessário reduzir o número de colaboradores contratados.

No intuito de desenvolver novas competências e por interesse institucional, em 2020 fui transferida ao Setor de Recursos Humanos e nesta função pude adquirir novas habilidades, compreensão mais profunda do estatuto, regime e processos envolvidos com desenvolvimento de pessoas. A participação no Processo de sindicância permitiu-me uma visão de aplicação estrita da lei e regimentos.

As atividades que desenvolvi em minha trajetória, na atuação junto à Diretoria, na Assessoria de Gestão Acadêmica, nos trabalhos nas comissões, na participação em pesquisa onde, atuando no apoio técnico, pude colaborar na promoção de ações que contribuíram para implementar o acesso à políticas públicas de governança e regularização fundiária no Estado de Minas Gerais e ainda

possibilitando as comunidades atendidas com as políticas implementadas acesso à regularização fundiária, bem como as atividades que desenvolvo atualmente no Recursos Humanos

desta Unidade, me proporcionam desenvolver competências valiosas e estratégicas que contribuem para organizar processos, fluxos de trabalho, otimizando e garantindo celeridade às atividades do setor e da Unidade, correspondentes à valorização profissional de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_08_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_09_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_22_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As atividades realizadas, a participação ativa junto às equipes, grupos, comissões, proporcionaram-me experiências e habilidades no planejamento, prática e entrega de resultados que agregam valor ao trabalho na instituição, desenvolvimento de competências pessoais, interpessoais e processuais.

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao atuar nas atividades de um processo de sindicância pude desenvolver habilidades técnicas, normativas, compreensão ampla da legislação, inovando as responsabilidades e colaborando para processo justo, garantindo o contraditório e ampla defesa, bem como compreensão das etapas que vão da instauração, instrução até fechamento com relatório final.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As atividades desenvolvidas nos processos seletivos e concursos, proporcionaram um conjunto de aprendizado, habilidades técnicas e comportamentais no cumprimento rigoroso de cronogramas oficiais, editais e na atuação com o público acadêmico e externo.

4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_15_Grupoll_Criterio7.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As atividades realizadas como avaliadora das propostas de atividades culturais, colaboraram para a compreensão e execução de critérios dos processos organizacionais do ensino, pesquisa e extensão, com tomada de decisões baseadas na imparcialidade e responsabilidade.

5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_17_GrupolV_Criterio1.pdf
-  Anexo_18_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação junto aos sistemas requer conhecimentos sobre aspectos técnicos de gestão e contratação, observando ampla e rigorosamente as normas e protocolos vigentes. Para o desenvolvimento desta atividade foi necessário ampliar habilidades buscando resultados institucionais assertivos e otimizados.

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação nas etapas de planejamento de contratação, requer conhecimentos sobre aspectos técnicos, licitações e contratos, elaboração de estudos preliminares e gerenciamento de riscos referentes à contratação de empresas terceirizadas, oferecendo rica experiência prática em gestão de contratos públicos.

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_20_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A função de fiscal setorial para acompanhamento da contratação de serviços de limpeza, me ajudou a desenvolver competências técnicas e habilidades sobre leis de licitações, contratos administrativos e regras de convênios.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Designada para a função de coordenar a equipe de serviços de limpeza no âmbito do Instituto de Ciências Agrárias, para acompanhar todas as ações necessárias ao bom andamento da prestação de serviços contratados para a Unidade, me ofereceu uma vasta experiência de liderança, gestão e mediação de conflitos.

9. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoVI_Criterio7.pdf

 Anexo_24_GrupoVI_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuando no apoio técnico, pude colaborar na promoção de ações que contribuíram para implementar o acesso à políticas públicas de governança e regularização fundiária no Estado de Minas Gerais e ainda possibilitando as comunidades atendidas com as políticas implementadas acesso à regularização fundiária.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 09:20



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.