



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DTI/DAC - DIVISÃO DE ATENDIMENTO E CONSULTORIA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marta Ribeiro dos Reis Guilherme
Matrícula SIAPE: 1896532
Cargo: Técnico Laboratório Área- Informática
Setor/Unidade de lotação: DTI/DAC - Divisão de Atendimento e Consultoria
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marta Ribeiro dos Reis Guilherme**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DTI/DAC - Divisão de Atendimento e Consultoria**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 64,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 64,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 12,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **51,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada por uma sólida atuação na área de Tecnologia da Informação, pautada pelo compromisso com a excelência institucional, a correta execução de processos e a entrega de resultados. Ao longo dos anos, minha atuação evoluiu de tarefas operacionais e técnicas para a concepção de estratégias e liderança em iniciativas de relevância para a Instituição.

Destaco como principais atividades exercidas, visando a excelência técnica e operacional, a participação em comissões e em diversos processos seletivos da Instituição, garantindo rigor metodológico, conformidade legal e otimização dos recursos disponíveis; com foco na contribuição institucional e o trabalho em equipe, a atuação em comissões, equipe de planejamento e como liderança, promovendo a integração entre setores e fortalecendo a governança institucional; e com a finalidade de aprimoramento do conhecimento e capacitação, a realização de treinamentos, capacitações e participações em eventos, focando em uma cultura de aprendizagem contínua.

A consolidação da minha prática profissional permitiu a geração de saberes tácitos e explícitos fundamentados na integração entre teoria e prática. Esse percurso intelectual e técnico traduziu-se em resultados institucionais, tais como: aumento mensurável da eficiência nos processos sob minha responsabilidade, elevação da qualidade técnica dos entregáveis do meu setor, alinhamento das atividades cotidianas aos objetivos estratégicos e à missão da Instituição.

Os saberes acumulados e os resultados institucionais apresentados evidenciam a minha consolidação nas atribuições do nível superior pleiteado. Minha trajetória demonstra não apenas a execução qualificada de atividades complexas, mas também a capacidade de agir de forma autônoma, crítica e propositiva, gerando valor real para a Instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_18_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_21_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A atuação em diversos processos seletivos (vestibular, concursos, Enem) e em funções variadas (aplicador, volante, certificadora, telefonista) possibilitou diferentes experiências e o desempenho de habilidades importantes. Tive a oportunidade de contribuir para a jornada dos candidatos, ser apoio para as instituições organizadoras e parceira das equipes que atuaram para o sucesso desse processos.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro nas Comissões Inventariantes dos anos de 2022 e 2025 realizando levantamento patrimonial, conferência física dos bens e elaboração de relatórios. As atividades das comissões demandaram planejamento, organização, colaboração e comunicação ativa por parte da equipe, tais atividades me possibilitaram a oportunidade desenvolvimento pessoal e profissional e também novos aprendizados.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_04_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação constate em programas de formação e o contínuo desenvolvimento de competências faz parte da minha jornada profissional, uma vez que a cultura da Instituição favorece e estimula a prática permanente da busca por novos aprendizados e também o aperfeiçoamento individual e coletivo de toda a comunidade acadêmica.

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupollV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar como membro da equipe de planejamento representou uma oportunidade de exercer novas atividades e adquirir novas competências, a fim de cooperar para um melhor funcionamento da Instituição, para o melhor uso dos recursos disponíveis e o alcance de resultados esperados.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Ao longo da carreira foram muitas capacitações e eventos que contribuíram para o meu aperfeiçoamento profissional e pessoal. A interação com diferentes culturas e o compartilhamento de conhecimentos únicos se revelaram como importantes diferenciais para a construção de novas capacidades e habilidades.

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

Anexo_23_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuar como substituta do Diretor da Divisão foi uma experiência inédita na minha trajetória profissional, uma oportunidade de conviver com novos desafios e de buscar soluções efetivas. Possibilitou desenvolver uma visão mais holística: perceber a importância do planejamento estratégico, da comunicação entre as equipes e do trabalho cooperativo para o alcance de resultados satisfatórios.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 21:47

☒ Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.