



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SECRETARIA PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA/FAFICH

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Marton Victor Alves
Matrícula SIAPE: 2271893
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria Programa Pós-Graduação em Psicologia/FAFICH
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Marton Victor Alves**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Programa Pós-Graduação em Psicologia/FAFICH**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 52,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 52,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 0,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**

Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**

Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**

Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Assistente em administração a completar dez anos na instituição. Ingresso em um programa de pós-graduação ao final de 2015 e atuei como secretário na realização atividades de gerenciamento de processos realizados por alunos e professores no contexto acadêmico. Desenvolvi habilidades para a utilização de plataformas de agências de fomento e sistemas internos da instituição. Fui responsável pelo controle patrimonial da secretaria e de apoio à destinação de recursos e acompanhamento para estudantes. Realizei o controle de cadastro, suspensão e cancelamento de bolsas. Implementei novos procedimentos para organização do programa com orientações assertivas à comunidade acadêmica e de acordo com as normas regimentais. Realizei treinamento do sistema de pós-graduação. Representei a categoria de técnicos administrativos e participei de palestras e cursos internos na unidade. No período em que estive na secretaria, o programa foi estruturado e teve aumento da nota pela CAPES. Em 2023 ingresso em departamento de outra unidade. Inicio novo processo com sugestões de otimização de processos no setor. Para atender demanda da unidade, fui remanejado para outro departamento em 2025. Em 2026 ingresso em outro programa de pós-graduação e inicio novos procedimentos de realização de atividades com a experiência adquirida. Desde meu ingresso tenho contribuído para melhora de processos e gestão dos setores. Conclui nova graduação na área de administração em 2023 para crescimento pessoal e já faço uso de metodologias aprendidas que contribuem para o desenvolvimento institucional.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_GrupolV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Desenvolvimento para operação do sistema SCDP.

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação para aprimoramento das atividades realizadas e implemento de novos processos.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Representatividade junto aos técnicos administrativos colaborando para atendimento às demandas da classe. Responsabilidade na apreciação de temas do interesse da unidade.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_05_GrupolI_Criterio11.pdf

 Anexo_06_GrupolI_Criterio11.pdf

 Anexo_07_GrupolI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Aprendizado na área administrativa para aplicação no local de trabalho. Participação em capacitação para atuar em brigada de incêndio na unidade.

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 10,00 | Subtotal: 10,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Conclusão de curso para desempenhar atividades administrativas e atualizar conhecimentos adquiridos para melhor aplicação na instituição.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 21 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_21_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_22_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_23_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_24_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_25_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_26_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_27_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_28_Grupoll_Criterio9.pdf
 Anexo_29_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em atividades para desenvolvimento profissional que contribua para melhor atendimento do serviço público. Foco na atualização de saberes a partir de demandas institucionais

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 18:45



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.