



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DLO - DIVISÃO DE PLANEJAMENTO

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Meiriene Felippetto Miranda Garcia
Matrícula SIAPE: 3247599
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: DLO - Divisão de planejamento
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Meiriene Felippetto Miranda Garcia**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DLO - Divisão de planejamento**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 74,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 74,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 22,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **4,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **37,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 2021, passando a integrar o quadro da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), inicialmente com atuação na Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FAFICH), onde fui ocupante de função gratificada. Essa experiência possibilitou meu contato com a Administração Pública Federal e o desenvolvimento de conhecimentos relacionados às rotinas administrativas e às necessidades institucionais.

Posteriormente, com o processo de centralização e reorganização das compras e contratações da UFMG, fui transferida para a Diretoria de Compras (DLO), passando a atuar na Divisão de Planejamento. Essa mudança representou importante etapa de crescimento profissional, ampliando minha experiência em uma área estratégica e de abrangência institucional. Destaca-se a preocupação da UFMG em fornecer treinamentos e recursos para a capacitação dos seus servidores.

No DLO, atuo no assessoramento às áreas demandantes e às comissões responsáveis pelos processos de contratação, prestando orientação e suporte no planejamento e na instrução dos processos, especialmente quanto aos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), Mapas de Riscos, Pesquisas de Preços e procedimentos relacionados à Intenção de Registro de Preços (IRP). Também desenvolvi conhecimentos relacionados aos sistemas e ferramentas utilizados nas contratações públicas e à classificação de materiais e serviços por meio dos códigos CATMAT e CATSER.

Essa trajetória permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das contratações, análise normativa, pesquisa de preços, avaliação de riscos e assessoramento técnico, contribuindo para a legalidade, eficiência, economicidade e competitividade dos processos.

Minha formação em Direito passou a complementar essa experiência profissional, culminando na conclusão da graduação e na aprovação no Exame da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Assim, minha trajetória na UFMG representa uma evolução profissional construída a partir da integração entre experiência na Administração Pública, conhecimento técnico em contratações e formação jurídica.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Aplicador de prova no concurso da UFMG colaborando com a lisura do certame.

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 10,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_03_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_04_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_05_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_06_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_07_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_08_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_09_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_10_Grupol_Criterio9.pdf
 Anexo_11_Grupol_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Foram realizadas diversas atividades de capacitação ao longo dos meus cinco anos como servidora federal que contribuíram diretamente com minhas habilidades e competências que são utilizadas diariamente no desempenho das minhas funções.

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupol_Criterio11.pdf
 Anexo_13_Grupol_Criterio11.pdf
 Anexo_14_Grupol_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O curso de pregoeiros e semana da inovação foram extremamente importantes para alguns desenvolvimentos de habilidades.

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Trabalho especializado no sistema do COMPRASNET relacionado a contratações públicas.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_17_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_18_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_19_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_20_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_21_GrupoIV_Criterio2.pdf

 Anexo_22_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Elaboração de projetos básicos e participação em comissão de planejamento da contratação para aquisição de produtos e serviços para a universidade federal de Minas Gerais, contribuindo diretamente para o sucesso das contratações realizadas

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_23_GrupoIV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Trabalho técnico especializado em contratações públicas.

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_25_GrupoV_Criterio3.pdf

 Anexo_26_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Fui responsável pelo setor de licitações e contratos da faculdade de Filosofia e Ciências Humanas e durante a transição para a atual central de compras do DLO.

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: *Iniciei meu curso de graduação em Direito em 2018 e conclui quando é estava exercendo minhas funções na UFMG em 2023. Esse curso foi essencial para o desenvolvimento de minhas habilidades, em especial a área de contratações públicas.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 11:49



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.