



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
SETOR DE PESSOAL/FACULDADE DE MEDICINA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Michele Stéfanie Gonçalves Sobrinho
Matrícula SIAPE: 1271883
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Setor de Pessoal/Faculdade de Medicina
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Michele Stéfanie Gonçalves Sobrinho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Pessoal/Faculdade de Medicina**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 110,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 110,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 58,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **99,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei em 2022 no serviço público federal, no cargo de assistente em administração. Atuei como chefe de gabinete, elaborando ofícios, portarias e demais documentos oficiais, além de auxiliar nas demandas da diretoria, e da seção de gestão de pessoas analisando processos de pessoal, fazendo folha de pagamento e atendendo requerimentos variados. Participei de diversas comissões de trabalho, colaborando para o desenvolvimento de pessoas, organização da instituição e apoio ao ensino.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_01_GrupoI_Criterio1.pdf
- ☐ Anexo_02_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Secretária Suplente do Conselho Acadêmico IFMG - Campus Ibirité 2024

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_08_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_GrupoI_Criterio2.pdf
-  Anexo_11_GrupoI_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Presidente em comissões variadas realizando trabalho de análise documental e pareceres

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_13_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_14_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_15_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_16_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_17_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_18_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_19_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro em comissões variadas realizando trabalho de análise documental

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_20_GrupoI_Criterio5.pdf
- ☐ Anexo_21_GrupoI_Criterio5.pdf
- ☐ Anexo_22_GrupoI_Criterio5.pdf
- ☐ Anexo_23_GrupoI_Criterio5.pdf
- ☐ Anexo_24_GrupoI_Criterio5.pdf
- ☐ Anexo_25_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Organização de processos seletivos, análise documental, impressão de provas.

5. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_26_GrupoI_Criterio6.pdf
- ☐ Anexo_27_GrupoI_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação da correção de provas.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_28_GrupoII_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Curso para atuar como chefe e subchefe no seriado ufmg

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

Documentação anexada:

- ☐ Anexo_29_GrupoIV_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Compradora de passagens aéreas no scdp

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_30_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Chefe da sessão de Gestão de pessoas de 12/04/2022 a 19/01/2026

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_31_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Chefe substituta do setor de assuntos institucionais - gabinete do diretor

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 12:39



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.