



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO/ESCOLA DE CIÊNCIA
DA INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Nely Ferreira de Oliveira
Matrícula SIAPE: 014789345
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação/Escola de Ciência da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Nely Ferreira de Oliveira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação/Escola de Ciência da Informação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 95,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 95,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 43,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **3,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **48,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG no cargo de Assistente em Administração (nível D) no final do ano de 2004 e inicialmente, durante um pouco mais de 01 ano, trabalhei na secretaria da Seção de Ensino do curso de Biblioteconomia da ECI. Com o objetivo de desenvolver atividades mais dinâmicas e com maior grau de responsabilidade e complexidade, almejando novos desafios, ingressei a partir do ano de 2006 como Secretária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - PPGCI (na atividade Chefe de Divisão - vide SouGov), ocupando uma função de confiança. Desde então, nunca quis mudar de setor, tampouco mudar de cargo/ função na Unidade em que trabalho e permaneço nesta até os dias de hoje, pois realmente, muito me identifico com o cargo/ função que ocupo e as atividades nela desenvolvidas: Cadastro anual da Plataforma Sucupira relativo ao ano anterior com o cadastramento de todos os dados do curso (Lançamento de defesas de Mestrado e Doutorado, projetos de pesquisa, linhas de pesquisa, financiadores, bolsas, turmas, disciplinas/ grade curricular, dentre outros); Secretariar reuniões de Colegiado mensais, efetuando todo o suporte informacional aos Colegiado e Coordenação do PPGCI e fazer as atas das referidas reuniões; cadastramento/ cancelamento/ suspensão/reactivação de bolsas CAPES, CNPq, FAPEMIG e demais bolsas existentes; Controle do recurso financeiro do PPGCI (recurso CAPES, FAPEMIG e recurso próprio do PPGCI), para providências de compras/ serviços para o Programa, pagamentos de taxas de inscrição, aquisição de passagens e diárias para professores e ajudas de custo para alunos; Preparação para abertura de vagas para o próximo ano e tarefas pertinentes a abertura de edital de seleção, com os procedimentos para que o processo seletivo (ingresso ao Mestrado e Doutorado) se realize anualmente, com a análise de documentação das inscrições para o referido processo, com a emissão de relatórios e para que todas as etapas do processo seletivo se efetivem; Providências para os trabalhos para a comissão do Premio ANCIB, Premio UFMG, Premio CAPES e Premio REPARQ e preparação da documentação para envio dos respectivos prêmios. Providências para ingresso de

preparação de documentação para envio dos respectivos prêmios, providências para ingresso de alunos de Pós-doutorado e alunos de demais convênios; dentre outras atividades que exerço no exercício do meu cargo, o que demonstra o grau de comprometimento que se deve ter para realizar tais atividades. Sendo assim, além das atividades desenvolvidas no referido cargo, como ingressei no nível médio (nível D na UFMG), e consegui o incentivo à qualificação do grau de Especialização, atuei na UFMG com a continuação de estudos efetuados (curso de idiomas), participação em comissão e projeto de extensão na ECI e fiz uma segunda especialização na ECI/ UFMG para agregar conhecimento e conhecer um pouco mais das temáticas de pesquisa para o Programa em que trabalho, com vistas a cursar o Mestrado no PPGCI/ECI, o que ainda não efetivei, portanto me considero apta a obter o nível de mestrado no RSC.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_01_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A origem desta comissão diz respeito à resolução no que diz respeito ao gerenciamento dos banheiros do 1º, 2º, 3º e 4º andar da Escola de Ciência da Informação, que estavam sob uso dos funcionários de cada um destes andares e se estes passariam a ter acessibilidade também a alunos portadores de deficiência ou serem exclusivos destes.

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A minha participação neste projeto foi com relação à discriminação de todas as tarefas e atividades exercidas na Secretaria do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação para possibilitar o mapeamento de todas as atividades exercidas no referido setor de forma que possibilite, quando da admissão de um novo funcionário neste, ele saiba realizar as mesmas.

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupoll_Criterio9.pdf

 Anexo_05_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Tais certificados dizem respeito aos cursos efetuados no CENEX/ FALE/ UFMG para fins de desenvolvimento de conversação/ e aprimoramento da fala da língua espanhola

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 16 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 48,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Tal declaração diz respeito ao exercício da minha função gratificada (cargo de confiança comissionado) como Secretária do Colegiado de Pós-Graduação em Ciência da Informação

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Especialização Lato Sensu efetuada no curso de Especialização em Gestão Estratégica da Informação na NITEG/ ECI/ UFMG para agregar conhecimento e conhecer um pouco mais das temáticas de pesquisa para o Programa em que trabalho, com vistas a cursar futuramente o Mestrado no PPGCI/ECI

6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoIV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Tal declaração diz respeito a minha atuação como responsável pelo meu setor: Chefe de Divisão -Titular, (vide SouGov), na Secretaria do Colegiado do Programa de Pós-

