



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ICEX-COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ROGERIA FERREIRA FIGUEIREDO
Matrícula SIAPE: 010400753
Cargo: Aux em Administração
Sector/Unidade de lotação: ICEX-COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ROGERIA FERREIRA FIGUEIREDO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICEX-COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 218,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 218,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 166,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **132,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **63,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) teve início em **18 de outubro de 1993**, quando ingressei na Instituição e fui inicialmente lotada na **Escola de Veterinária**. Desde o início de minha vida funcional, tive a oportunidade de conhecer diferentes setores e realidades administrativas da Universidade, experiência que contribuiu significativamente para minha formação profissional e para o desenvolvimento de competências que utilizo até os dias atuais.

Após aproximadamente um ano e meio de atuação na Escola de Veterinária, solicitei remoção para a **Escola de Enfermagem**, onde fui lotada na Secretaria-Geral da Unidade. Nesse setor, exerci atividades como auxiliar da Secretaria-Geral durante aproximadamente três anos. Essa experiência foi importante para o desenvolvimento de habilidades relacionadas à organização administrativa, atendimento ao público, tramitação de documentos, cumprimento de prazos e apoio às atividades da Unidade.

Posteriormente, fui requisitada para atuar junto ao **Colegiado de Pós-Graduação**, onde participei das atividades relacionadas ao preenchimento do **DATACAPES**. Essa experiência possibilitou meu primeiro contato mais direto com as atividades administrativas relacionadas à pós-graduação, exigindo atenção, organização, responsabilidade e conhecimento dos procedimentos institucionais. Após aproximadamente um ano e meio, retornei à Secretaria-Geral da Escola de Enfermagem e, posteriormente, fui requisitada para atuar na **Secretaria do Departamento Materno-Infantil e Saúde Pública**. A passagem por diferentes setores permitiu ampliar minha experiência profissional, conhecer distintas áreas da Universidade e desenvolver maior capacidade de adaptação às necessidades institucionais.

No ano de **2000**, solicitei remoção para o **Instituto de Ciências Exatas (ICEx)**, onde passei a trabalhar na Secretaria do **Departamento de Estatística**. Essa nova etapa representou uma importante mudança em minha trajetória profissional, permitindo-me conhecer uma área acadêmica diferente e desenvolver novas competências administrativas.

Em **dezembro de 2001**, fui transferida para assumir a Secretaria do **Colegiado de Pós-Graduação em Estatística**, função que exerço até o presente momento. Ao longo desses anos, tive a oportunidade de acompanhar de forma contínua as atividades acadêmicas e administrativas da pós-

oportunidade de acompanhar de forma contínua as atividades acadêmicas e administrativas da pós-graduação, contribuindo para o atendimento de professores, estudantes e demais membros da comunidade acadêmica, bem como para a organização e o funcionamento das atividades do Colegiado. Ao longo de minha carreira, busquei também investir em minha formação profissional. Realizei o **Curso de Tecnóloga em Secretariado**, formação que contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao desempenho das atividades administrativas e para a aplicação de técnicas de organização, atendimento, comunicação e gestão da rotina de trabalho. Permaneço motivada a contribuir com o trabalho desenvolvido pela Universidade Federal de Minas Gerais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Contribuiu para ampliar minha visão sobre o funcionamento da Administração Pública e fortalecer minha atuação no local de trabalho. Essas atividades possibilitaram a troca de experiências com diferentes profissionais, o desenvolvimento de habilidades de trabalho em equipe.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 28 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 126,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Contribuiu para o desenvolvimento da minha capacidade de organização, responsabilidade e atenção aos detalhes. Essas experiências aprimoraram minhas habilidades de trabalho em equipe, cumprimento de normas e procedimentos, gestão de situações imprevistas e relacionamento com o público.

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 21 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 63,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: contribuiu para o desenvolvimento de competências de liderança, gestão e tomada de decisões, além de ampliar minha visão sobre os processos administrativos e institucionais.

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_GrupoVI_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo contribuiu para o aprimoramento dos meus conhecimentos e competências profissionais, ampliando minha capacidade de análise, planejamento e resolução de problemas.

5. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 7,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupoVI_Criterio16.pdf

 Anexo_08_GrupoVI_Criterio16.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Os conhecimentos e competências adquiridos contribuíram para uma atuação mais organizada, colaborativa e eficiente no meu local de trabalho."

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_04_GrupoII_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à rotina de trabalho, favorecendo a melhoria dos processos, a qualidade das atividades desenvolvidas e a busca por soluções mais eficientes

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.