



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**FACE/BIBLIOTECA**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E  
COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Ricardo Ferreira Pinto  
**Matrícula SIAPE:** 3091291  
**Cargo:** Bibliotecario-Documentalista  
**Setor/Unidade de lotação:** FACE/Biblioteca  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Ricardo Ferreira Pinto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FACE/Biblioteca**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

**IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

**Pontuação sem saldo anterior: 84,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 84,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária:** 52 pontos

**Pontuação total excedente (banco de pontos):** 32,00 pontos

**Critérios específicos utilizados:** 7

**Mínimo de critérios exigido:** 5

**Pontuação por Critério:**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **41,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **42,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFMG em 2019. Desenvolvi, desde então, habilidades de gestão de pessoas, gestão patrimonial, planejamento e aquisição de bens e serviços; no relacionamento interpessoal com estudantes de graduação, pós-graduação, equipes interdisciplinares. Minhas competências foram ampliadas a partir das situações vivenciadas no exercício da função, na supervisão de estudantes, e nas ações de desenvolvimento pessoal e profissional, que contribuem para uma formação técnica e humanista.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

### 1. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 39,00 pts

**Documentação anexada:**

-  Anexo\_01\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_02\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_03\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_04\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_05\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_10\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_11\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_12\_Grupoll\_Criterio5.pdf
-  Anexo\_13\_Grupoll\_Criterio5.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Seleção, orientação e supervisão de estudantes bolsistas da FUMP, participantes do PROGRAMA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR. Os estudantes realizam atividades de desenvolvimento profissional e o supervisor é responsável por contribuir com sua formação.

## 2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

### Documentação anexada:

 Anexo\_14\_Grupoll\_Criterio9.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Cursos realizados na UFMG e na Escola Virtual de Governo para complemento de formação e desenvolvimento profissional.

## 3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

### Documentação anexada:

 Anexo\_15\_Grupoll\_Criterio11.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Encontro promovido pela Biblioteca Universitária com finalidade de promover a atuação profissional dos Bibliotecários no serviço de referência em bibliotecas.

## 4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

### Documentação anexada:

 Anexo\_16\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

 Anexo\_17\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

 Anexo\_18\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

 Anexo\_19\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

 Anexo\_20\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

 Anexo\_21\_GrupoIV\_Criterio3.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Fiscalização de contratos de compras de itens do acervo da Biblioteca da FACE, com a finalidade de assegurar o fiel cumprimento da aquisição.

## 5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

### Documentação anexada:

 Anexo\_22\_GrupoV\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Substituição eventual da Chefe da Biblioteca em suas ausências para férias, licenças, etc.

## 6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_23\_GrupolV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_26\_GrupolV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_27\_GrupolV\_Criterio1.pdf
-  Anexo\_28\_GrupolV\_Criterio1.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Consulta a execução dos documentos emitidos pela UG. Perfil indicado para Ordenadores de Despesas, para os responsáveis pela conformidade de gestão e também para servidores lotados no setor de Compras que realizam consultas ao cadastro informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin

## 7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_24\_GrupolV\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_25\_GrupolV\_Criterio2.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Atuação como membro da equipe de Planejamento de aquisição de bens e serviços para a unidade

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 19:18



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.