



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
INFORMÁTICA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Roberto Versiani Santos Junior
Matrícula SIAPE: 17627605
Cargo: Técnico de Laboratório - Área Informática
Setor/Unidade de lotação: Informática
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Roberto Versiani Santos Junior**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Informática**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 70,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0.00 pontos

Pontuação total apresentada: 70,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 18,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **37,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **21,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória como técnico de TI de nível médio, evoluindo para funções de liderança como Chefe de TI. Minha formação em graduação em Sistemas de Informação e especialização em segurança de Rede de Computadores, concluídas durante o exercício do cargo, fundamentou essa progressão para responsabilidades de alta complexidade. Atuei estrategicamente no planejamento e gestão de contratos críticos de outsourcing de impressão e telefonia, realizando estudos técnicos, elaborando termos de referência e fiscalizando o cumprimento de SLAs para garantir a economicidade institucional.

Além da TI, assumi demandas logísticas de viagens e transportes e integrei comissões de permissão remunerada de uso de espaço público por empresas terceirizadas. Participei ativamente de comissões fundamentais de inventário anual, inventário de insumos e de desfazimento de bens, aplicando expertise técnica na triagem patrimonial. Minha atuação estende-se a participação em concursos, vestibulares e eventos como a Mostra Sua UFMG e a Semana do Conhecimento. Pautado pela ética e assiduidade, meu trabalho consolidou saberes que justificam o RSC no nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_GrupoI_Criterio5.pdf
-  Anexo_02_GrupoI_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da organização da Mostra sua UFMG e atuei como

aplicador em Concursos, Vestibulares e Transferência, garantindo a segurança, lisura e a correta execução dos processos seletivos de ingresso na instituição.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_GrupoI_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_GrupoI_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na comissão de desfazimento por 3 vezes com análise técnica e triagem de itens eletrônicos obsoletos, fazendo o descarte segundo a legislação vigente. Na Comissão de Patrimônio fizemos a contagem física e a localização de bens, mantendo os itens atualizados. A auditoria física do almoxarifado permitiu o controle real de estoques, evitando desperdícios e falhas no abastecimento da unidade.

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_GrupoIV_Criterio2.pdf
-  Anexo_16_GrupoIV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Membro da Comissão de Planejamento da Contratação de serviços de outsourcing de impressão do ICA. Minha experiência envolveu o estudo técnico preliminar e o mapeamento de demandas de cópias. Minha ação subsidiou a eficiência e a economicidade do contrato de impressão.

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_09_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_10_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Gestor Contratual titular (serviço de impressão) e substituto (telefonia fixa) no ICA. Minha experiência envolve o monitoramento de SLAs, controle de faturas, auditoria de consumo, controle efetivo do erário e garantia da continuidade dos serviços.

5. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3.00 | **Subtotal:** 3.00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_11_GrupolV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na comissão de estudo para permissão remunerada de espaço de copiadora/papelaria no ICA, subsidiando a viabilidade técnica e legal da cessão do espaço público na UFMG.

6. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_12_Grupoll_Criterio8.pdf

 Anexo_13_Grupoll_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro da Comissão Organizadora da Semana do Conhecimento no ICA. Minha experiência envolveu o planejamento logístico, montagem de cronogramas e suporte à infraestrutura da exposição de trabalhos.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_14_GrupolV_Criterio7.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Além de minha atribuição de serviços de TI, atuei como responsável autorizado por solicitações de viagens, hospedagens e transportes do ICA. Minha experiência envolveu a operacionalização de requisições logísticas junto à empresa contratada.

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_15_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício da Função Gratificada como titular na Seção de Informática do ICA. Minha experiência envolveu a chefia do setor e coordenação de equipe de TI, garantindo o pleno funcionamento da infraestrutura tecnológica da Unidade.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para a função atual

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 08:59



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.