



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Sabrina Alves da Silva Marzano
Matrícula SIAPE: 1191481
Cargo: Bibliotecário-documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca/Faculdade de Ciências Econômicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sabrina Alves da Silva Marzano**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/Faculdade de Ciências Econômicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 92,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 92,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 17,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **25,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **31,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **27,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **1,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **7,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória profissional na UFMG em julho de 2017, atuando como Bibliotecária-Documentalista. Desde então, venho aprimorando saberes relacionados ao atendimento à comunidade acadêmica, à organização e disseminação da informação e ao apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão. A participação em diferentes atividades acadêmicas e institucionais amplia continuamente esses conhecimentos e competências, refletindo na qualificação dos serviços prestados e no atendimento às demandas da comunidade universitária.

A participação em processos institucionais de avaliação e seleção, desenvolveram responsabilidade, organização, atenção aos procedimentos e atuação em atividades que exigem cumprimento de normas.

A atuação na supervisão de estagiários, envolveu orientação, acompanhamento e compartilhamento de conhecimentos, favorecendo a formação dos estudantes e a aproximação entre teoria e prática profissional.

A atuação como membro suplente da Congregação da FACE amplia minha compreensão dos processos acadêmicos e administrativos e fortalece minha participação institucional.

A fiscalização de contratos desenvolve conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução contratual e ao cumprimento das obrigações, contribuindo para a regularidade dos serviços e para o adequado uso dos recursos institucionais.

O exercício de FG-03 como substituta eventual de Chefe de Setor amplia minha atuação na organização do trabalho, acompanhamento das atividades, liderança e gestão de pessoas, fortalecendo competências que contribuem para a continuidade, organização e qualidade dos serviços prestados.

A formação continuada, por meio de cursos de capacitação, mantém minha atualização profissional e possibilita incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas, contribuindo para o aprimoramento dos serviços institucionais.

Na produção científica, a coautoria de artigo científico, articulou minha experiência profissional à produção e disseminação do conhecimento em Ciência da Informação, contribuindo para os

interesses institucionais da UFMG.

A participação na organização, execução e acompanhamento de eventos acadêmicos, científicos e institucionais, ampliaram conhecimentos sobre planejamento, organização, trabalho colaborativo e articulação com diferentes públicos. Essas experiências favoreceram a atualização profissional e fortaleceram a participação na vida acadêmica e institucional da Universidade.

O conjunto dessas experiências evidencia uma trajetória de ampliação de saberes e responsabilidades, envolvendo formação, comunicação, avaliação, colaboração, participação institucional, fiscalização, gestão e produção científica. Os conhecimentos desenvolvidos são incorporados à minha atuação profissional, favorecendo a qualidade dos serviços prestados, o atendimento às demandas da comunidade universitária e o desenvolvimento das atividades institucionais. Destarte, esse percurso é relevante para o Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_02_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como membro suplente da Congregação da Faculdade de Ciências Econômicas (FACE/UFMG), desde maio de 2025, participando das atividades do órgão colegiado e contribuindo para as discussões e decisões relacionadas à gestão e ao funcionamento institucional da Unidade.

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_03_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_04_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_05_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_06_Grupol_Criterio5.pdf

 Anexo_07_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na organização, fiscalização e execução de processos avaliativos e seletivos, incluindo a aplicação de duas provas do COLTEC/UFMG, a aplicação de prova de concurso público para servidores da UFMG e a atuação como certificadora em duas edições do ENEM, contribuindo para o cumprimento dos procedimentos e normas estabelecidos para a realização das avaliações.

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio2.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação na organização e execução de eventos acadêmicos e científicos, incluindo atuação em Comissão Organizadora do Workshop do Departamento de Física/ICEx e do XI EPTICC, além de atuação como monitora no XVI Congresso Internacional da ALED, evento internacional, contribuindo para a realização das atividades.

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_11_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na supervisão de estágios, acompanhando e orientando estudantes durante o desenvolvimento das atividades práticas, contribuindo para sua formação profissional e para a articulação entre os conhecimentos acadêmicos e as atividades realizadas no ambiente de trabalho.

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_21_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_22_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_23_Grupoll_Criterio11.pdf
-  Anexo_24_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participação em 6 atividades de formação e atualização profissional vinculadas aos interesses institucionais da UFMG, sendo 4 cursos de capacitação e 2 eventos científicos, todos com carga horária mínima de 10 horas, contribuindo para o aprimoramento de conhecimentos e competências relacionados às atividades profissionais e institucionais.

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_25_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_26_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_27_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_28_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_29_GrupoIV_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_GrupoIV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação na fiscalização de contratos administrativos da UFMG, mediante designação formal, sendo quatro designações como fiscal titular e duas como fiscal suplente, acompanhando a execução e o cumprimento das obrigações contratuais.

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_31_GrupoV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de função gratificada FG-03, na condição de substituta eventual, conforme portaria de designação vigente desde agosto de 2025, com atuação em atividades de gestão e apoio administrativo no âmbito da UFMG.

8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_32_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Coautoria de artigo científico publicado em periódico especializado na área de Ciência da Informação, relacionado aos interesses institucionais da UFMG, contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento científico.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.