



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
DIVISÃO DE PROCESSOS E SEGURANÇA/DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Sadallo Andere Neto
Matrícula SIAPE: 1410834
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação
Setor/Unidade de lotação: Divisão de Processos e Segurança/Diretoria de Tecnologia da Informação
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sadallo Andere Neto**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão de Processos e Segurança/Diretoria de Tecnologia da Informação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 68,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 68,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 16,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou servidor da UFMG desde 2017 e ocupo o cargo de Analista de Tecnologia da Informação desde 2020. Neste cargo, já atuei como membro de comissões e grupos de trabalho de inventário de bens patrimoniais, elaboração de plano diretor de TIC, de gestão do Repositório Institucional da produção acadêmica da Universidade, de planejamento de contratações, e de apoio a processos licitatórios. Em algumas dessas equipes atuei como presidente ou coordenador. Também atuei em treinamento como instrutor e autor de conteúdo. Participei de eventos de relevância para a instituição como o Workshop de TIC voltado às Instituições Federais de Ensino Superior. Tive a oportunidade de atuar na organização de concursos públicos e na certificação do Exame Nacional do Ensino Médio pela Rede Nacional de Certificadores do INEP. Além disso, exerci a função de Diretor da Divisão de Processos e Segurança da Diretoria de Tecnologia da Informação da UFMG. Em todas as atividades supracitadas pude ampliar e aplicar os conhecimentos adquiridos ao longo de minha trajetória profissional e acadêmica, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como presidente de comissão para o Inventário Físico Anual de Bens Patrimoniais da Diretoria da Tecnologia da Informação durante do exercício de 2022. Atuei no decorrer do primeiro semestre de 2025 como Coordenador do Grupo de Trabalho denominado Equipe de Elaboração do segundo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFMG.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_11_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na comissão para o Inventário Físico de Bens Patrimoniais da DTI do exercício de 2021. Representei a DTI no COGERI por 2 anos a partir de maio de 2022. Participei do grupo de trabalho que acompanhou o primeiro PDTIC. Atuei na comissão de Inventário de 2024.

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_13_Grupol_Criterio5.pdf
-  Anexo_14_Grupol_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na organização do Concurso Público UFMG Ed. 1410/2021 na função de Desembalador de provas. Atuei como Certificador do INEP pela RNC no Enem 2021. Atuei como Certificador do INEP pela RNC no Enem 2024.

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_06_Grupoll_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei da 14ª Edição do Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES 2022), realizado em Aracaju/SE, com carga horária de 25 horas.

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_07_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como integrante requisitante na Equipe de Planejamento de Contratação de certificação digital para a UFMG em 2023.

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_08_GrupolV_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei na Equipe de Apoio para o acompanhamento de atividades de processos licitatórios da DTI entre agosto de 2022 e agosto de 2023.

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_09_GrupoV_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exerci a função gratificada (FG-2) de Diretor de Divisão como titular da DPS/DTI em duas ocasiões, a primeira de 26/03/2021 a 08/09/2024, e a segunda de 27/03/2025 a 18/03/2026.

8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_10_GrupoVI_Criterio15.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como instrutor e também como autor de conteúdo do material didático do Curso de Capacitação de Agentes PGD.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 12:15



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.