



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FACULDADE DE ODONTOLOGIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Sérgio Barbosa dos Santos
Matrícula SIAPE: 2999158
Cargo: Bibliotecário-Documentalista
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca/Faculdade de Odontologia
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Sérgio Barbosa dos Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/Faculdade de Odontologia**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 83,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 83,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 31,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **38,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), em outubro de 2014, no cargo de Bibliotecário-Documentalista, com lotação no Colégio Técnico (Coltec). Essa etapa possibilitou consolidar conhecimentos técnicos da Biblioteconomia e compreender a dinâmica de uma instituição pública de ensino, especialmente na organização e prestação de serviços de informação à comunidade acadêmica.

Em 2016, assumi a chefia da Biblioteca do Coltec, ampliando minhas responsabilidades para a coordenação de equipe, gestão dos serviços de informação, administração do acervo e apoio ao ensino. A função demandou competências de planejamento, organização do trabalho, gestão de recursos e pessoas e tomada de decisões.

Em abril de 2019, fui removido para a Faculdade de Odontologia da UFMG, passando a atuar em contexto integrado às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Assumi a Coordenação e a responsabilidade técnica da Biblioteca nos anos de 2021 e 2024, com atribuições de gestão da equipe e dos serviços de informação, visando ao bom funcionamento do setor, à qualidade dos produtos e serviços e ao atendimento da comunidade acadêmica.

Minha atuação foi ampliada com a participação em comissões, processos institucionais e atividades técnicas especializadas. Assumi a Presidência da Comissão de Biblioteca, que é responsável pelo planejamento, deliberação e acompanhamento de ações relacionadas ao desenvolvimento de coleções, serviços, normas e melhorias da biblioteca. Também contribuí com as Comissões para a atualização de procedimentos de doação de itens bibliográficos e da política de desenvolvimento do acervo do Sistema de Bibliotecas da UFMG.

Na área de produção, organização e disseminação do conhecimento, atuo na Comissão Editorial, orientando autores quanto à normalização, elaborando fichas catalográficas e solicitando ISBN, além de realizar revisão de publicações institucionais e normalização bibliográfica de periódico científico. Também atuei como supervisor de estágio e em atividades de formação sobre pesquisa bibliográfica e normalização de trabalhos acadêmicos.

Busquei ainda atualização em inteligência artificial aplicada às atividades bibliotecárias e ao contexto acadêmico, bem como em ferramentas e sistemas de gestão institucional, como SEI e Pergamum. No âmbito técnico-administrativo, participei do planejamento de contratações, elaborando Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência, desenvolvendo competências de análise de necessidades, avaliação de soluções, planejamento, especificação técnica e aplicação da legislação e dos procedimentos de contratação pública.

Assim, minha trajetória na UFMG demonstra evolução progressiva da atuação técnica para funções de gestão, coordenação, participação em processos decisórios e desenvolvimento de atividades especializadas, integrando conhecimentos de Biblioteconomia a competências de gestão, planejamento, formação, comunicação científica e atuação institucional, compatíveis com o nível de RSC V pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio2.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuação como Presidente da Comissão de Biblioteca, coordenando o planejamento, deliberação e acompanhamento das ações relativas ao desenvolvimento de coleções, serviços, normas e melhorias da biblioteca, promovendo a integração com a comunidade acadêmica e o alinhamento às diretrizes institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como membro da Comissão de atualização do Manual que regulamenta os processos de doações de itens bibliográficos no âmbito do Sistema de Bibliotecas da UFMG (SB/UFMG).

Atuei como membro da Comissão para atualização da Portaria, que estabelece a política de desenvolvimento do acervo para o SB/UFMG, dada a importância da atualização, equilíbrio e uso eficiente dos recursos informacionais.

3. Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

Unidade: Por mandato | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_05_Grupoll_Criterio3.pdf
-  Anexo_06_Grupoll_Criterio3.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como revisor da normalização bibliográfica do periódico *Arquivos em Odontologia*, verificando a conformidade com normas técnicas e diretrizes editoriais. Atuo na Comissão Editorial, responsável por regulamentar a atribuição do Número Padrão Internacional de Livro (ISBN) às obras produzidas no âmbito da FAO UFMG, estabelecer parâmetros de qualidade e garantir a qualidade das publicações.

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptorial ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_08_Grupoll_Criterio5.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio5.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Atuei como supervisor de estágio, que tem por objetivo proporcionar ao estudante formação técnico-científica, social e profissional. Dentre as atividades está a elaboração do plano de estágio, acompanhamento de frequência e delegação de atividades.

5. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_10_Grupoll_Criterio6.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio6.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Participei como revisor do "Guia para solicitação de atribuição de ISBN". O guia contribui com os autores na preparação das obras, na solicitação de atribuição de ISBN e na divulgação da obra no RI-UFMG. O Guia de Normalização visa a padronização e a qualidade da produção científica. Além de elaborar o Prefácio do Guia, participei como revisor, atividade importante para a qualidade da publicação.

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Capacitação para uso de ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas às atividades bibliotecárias e contexto acadêmico, visando aprimorar a gestão, organização, recuperação e disseminação da informação.

Capacitação no uso do Sistema SEI e Pergamum, visando aprimorar a gestão documental, tramitação de processos, atividades administrativas e técnicas da biblioteca.

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_16_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_17_GrupolV_Criterio2.pdf
-  Anexo_18_GrupolV_Criterio2.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A elaboração do Estudo Técnico Preliminar visa fundamentar a contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando eficiência, economicidade e atendimento às demandas acadêmicas.

A elaboração do Termo de Referência visa definir o objeto, requisitos, especificações, critérios de contratação e execução, estimativa de custos e justificativas, orientando o processo licitatório.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_19_GrupolV_Criterio8.pdf
-  Anexo_20_GrupolV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Como Coordenador e responsável técnico da Biblioteca da Faculdade de Odontologia da UFMG, atuo na gestão da equipe e serviços de informação, buscando assegurar o bom funcionamento do setor, oferecer produtos e serviços de qualidade, prestar apoio ao ensino, pesquisa e extensão e contribuir para a qualidade da formação e da produção científica.

9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_21_GrupoV_Criterio4.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Como chefe da Biblioteca do Colégio Técnico da UFMG, era responsável pela coordenação da equipe e serviços de informação, gestão do acervo e apoio ao ensino. O trabalho assegura o bom funcionamento do setor, garante acesso qualificado à informação e contribui para o desenvolvimento institucional e educacional.*

10. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_22_GrupoVI_Criterio15.pdf

 Anexo_23_GrupoVI_Criterio15.pdf

***Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** O treinamento sobre pesquisa bibliográfica em fontes de informação científica e normalização de trabalhos acadêmicos é oferecido aos alunos semestralmente, dentro da disciplina de Metodologia Científica, e contribui com a qualidade da pesquisa, trabalhos acadêmicos e publicações, além de possibilitar um melhor aproveitamento dos produtos e serviços oferecidos pela biblioteca ao apresentá-los.*

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 10 de agosto de 2026 às 11:24



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.