



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
BIBLIOTECA/FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Solange Angélica Rodrigues do Amaral Ribeiro
Matrícula SIAPE: 317300
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca/Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Solange Angélica Rodrigues do Amaral Ribeiro**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 181,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 181,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 129,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **37,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **36,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O percurso profissional na UFMG teve início em 5 de março de 1987, quando ingressei no quadro de servidores Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs). Ao longo de quase quatro décadas de dedicação, a busca pelo aprimoramento acadêmico e técnico sempre caminhou em paralelo com o exercício das minhas funções institucionais, resultando em uma sólida formação multidisciplinar e continuada. E os cursos de aperfeiçoamento técnico foram direcionados para subsidiar e aprimorar minhas atribuições práticas na gestão universitária.

A graduação em Psicologia e a especialização em Recursos Humanos subsidiaram diretamente minha atuação na Comissão de Estágio Probatório e na Comissão de Desenvolvimento Humano e Profissional, nas quais contribuí para a elaboração de projetos de capacitação e de qualidade de vida no trabalho.

As capacitações realizadas aperfeiçoaram minha atuação técnica, especialmente na área de Arquivologia, proporcionando suporte teórico e prático para o desempenho das minhas principais funções na instituição, principalmente durante o período em que estive à frente da chefia do Arquivo Setorial da Fafich e supervisionava os estágios curriculares da área. Essas formações também serviram de base para minhas contribuições na Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documentos da Fafich.

Fui responsável formal pela liderança, organização de fluxos e administração de setores estratégicos, como o Arquivo Setorial da Fafich e a Seção de Ensino da FaE. Tive participação ativa na governança, na fiscalização e na representação dos TAEs, como membro de diversas comissões da Fafich, em diferentes mandatos.

Os três projetos de extensão na Fafich, focados na Gestão dos acervos arquivísticos, na Gestão da informação e no Centro de Apoio ao Deficiente Visual e a inclusão informacional, aprimoraram meus conhecimentos e expandiram a discussão sobre políticas arquivísticas e de acessibilidade dentro da UFMG.

A produção técnica e científica também integrou essa trajetória, destacando-se a coautoria de

artigo publicado no Caderno de Psicologia da UFMG e a apresentação de trabalhos em eventos científicos, como a Semana do Conhecimento e Cultura e o I Simpósio de Arquivologia da UFMG. Essas atividades contribuíram para a divulgação da importância dos Arquivos e do desenvolvimento humano e profissional dos TAEs.

O reconhecimento público dessa trajetória foi marcado pela emissão de Certificado de Reconhecimento pela Diretoria da Fafich e pelo Reconhecimento Público concedido pela Diretoria de Arquivos Institucionais da UFMG, em razão do empenho e do espírito colaborativo demonstrados no fortalecimento das práticas arquivísticas da Universidade.

Este memorial resume uma trajetória marcada pelo alinhamento contínuo entre a qualificação acadêmica e a eficiência administrativa. A transição da Psicologia Organizacional para a Arquivologia reflete meu compromisso com a modernização dos processos e com a preservação da memória institucional da UFMG.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 42,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_29_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_30_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_31_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_32_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_33_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_34_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_35_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_36_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_37_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_38_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_39_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_40_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_41_Grupol_Criterio3.pdf
-  Anexo_42_Grupol_Criterio3.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação como membro de comissões previstas no âmbito da administração pública permitiu conhecer as tramitações burocráticas necessárias para o desempenho e suporte prático para outras funções na instituição, contribuindo ativamente na governança, fiscalização e representação da comunidade acadêmica.

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_01_Grupol_Criterio4.pdf
-  Anexo_02_Grupol_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância e processo administrativo disciplinar é uma forma de colaborar com a fiscalização na administração pública e aprender como os processos administrativos da Universidade se desenrolam.

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_03_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_04_Grupol_Criterio1.pdf
-  Anexo_05_Grupol_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A experiência de co-coordenação de projetos de extensão, com atuação em três projetos institucionais na Fafich com o foco em Gestão dos acervos arquivísticos da Fafich, Gestão da informação: tratamento, acesso e proteção e o Centro de Apoio ao Deficiente Visual e a inclusão informacional, foi muito relevante para a discussão de políticas arquivísticas e de acessibilidade dentro da UFMG.

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_06_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_07_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_08_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_09_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_10_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_11_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_12_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_13_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_14_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_15_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_16_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_17_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_18_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_19_Grupoll_Criterio9.pdf
-  Anexo_20_Grupoll_Criterio9.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: As disciplinas cursadas com foco na Arquivologia dão o suporte teórico e prático para as minhas principais funções na instituição, principalmente quando estava na chefia do Arquivo Setorial da Fafich e também supervisionava os estágios curriculares da área, bem como servem de base para as contribuições na Comissão Setorial Permanente de Avaliação de Documento (CSPAD) da Fafich.

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_21_GrupolV_Criterio8.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Responsável formal pela liderança, organização de fluxos e administração de setores estratégicos como a chefia do Arquivo Setorial da Fafich e da Seção de Ensino da Faculdade de Educação (FaE).

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

Documentação anexada:

-  Anexo_22_Grupov_Criterio4.pdf
-  Anexo_23_Grupov_Criterio4.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Exercício de função gratificada como chefe da Seção de Ensino da Faculdade de Educação - código FG-006, no período de 05/03/2004 a 31/01/2005 (10 meses e 26 dias) e

chefe da Secretaria do Colegiado de Graduação da Fafich/Arquivo Setorial, código FG-007, no período de 29/11/2006 a 01/03/2018 (11 anos, 03 meses, 01 dia), adquiri experiências importantes nesses setores estratégicos da UFMG.

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

Documentação anexada:

 Anexo_24_GrupoVI_Criterio10.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: A coautoria do artigo publicado na revista *Cadernos de Psicologia (UFMG)*, v. 7, n. 1, p. 67-83, jun/1998, intitulado "Oficina de artes em um orfanato - em busca de caminhos para um trabalho em grupo", é o relato de uma experiência acadêmica com relevância institucional.

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_25_GrupoVI_Criterio11.pdf

 Anexo_26_GrupoVI_Criterio11.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: Apresentação de trabalho na Semana UFMG Conhecimento e Cultura/2011, "Sessão Coordenada de Comunicação: produção de conhecimento pelos Técnico-Administrativos em Educação", promovida pela PRPq/UFMG, em parceria com o SINDIFES, o trabalho "Setor de Registro e Arquivo Acadêmico Permanente da Graduação/FAFICH". E em 2012 o trabalho "Capacitação e Desenvolvimento Humano na Fafich/UFMG".

9. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

Documentação anexada:

 Anexo_27_GrupoI_Criterio1.pdf

 Anexo_28_GrupoI_Criterio1.pdf

Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância: O exercício de dois mandatos como membro, representante dos Técnicos Administrativos em Educação, da Egrécia Congregação da Fafich, nos período de 05/05/2010 a 04/05/2012 e 19/04/2017 a 18/04/2019, permitiu conhecer melhor a instituição e poder colaborar nas decisões desse órgão colegiado superior da Fafich.

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade

em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 17:58



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.