



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**SEÇÃO DE COMPRAS/ESCOLA DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E  
COMPETÊNCIAS  
(RSC-PCCTAE)**

---

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** WILER GONCALVES FERREIRA  
**Matrícula SIAPE:** 1302884  
**Cargo:** Assistente em Administração  
**Setor/Unidade de lotação:** Seção de Compras/Escola de Ciência da Informação  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)  
**Instituição:** Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

**II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V  
**Equivalência:** Mestrado  
**Requisito de entrada:** Especialização

**III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **WILER GONCALVES FERREIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Seção de Compras/Escola de Ciência da Informação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

**IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA**

---

**Pontuação sem saldo anterior:** 65,00 pontos  
**Saldo de concessão anterior:** 0,00 pontos

**Pontuação total apresentada: 65,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 52 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 13,00 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 7**

**Mínimo de critérios exigido: 5**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

## **V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

---

**Servidor:** Wiler Gonçalves Ferreira

**Cargo:** Assistente em Administração (TAE / UFMG)

**Admissão:** 09/11/2009 | **Lotação:** Escola de Ciência da Informação (ECI/UFMG)

**2009 – 2013 | CENEX (Programa Carro Biblioteca)**

Suporte administrativo, logístico e de atendimento ao público no desenvolvimento de ações de extensão e mediação da leitura em comunidades.

**2013 – 2018 | Seção de Serviços Gerais da ECI**

Atuação na gestão operacional da infraestrutura predial, acompanhamento de contratos terceirizados e suporte logístico ao funcionamento da escola.

**2018 – Atualidade | Chefia da Seção de Compras da ECI**

Liderança da seção responsável pelo planejamento anual de aquisições, elaboração de ETPs e Termos de Referência, e condução de processos licitatórios (Lei nº 14.133/21), dispensas e gestão contratual da Unidade.

## **VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS**

---

## 1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_01\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_02\_GrupoI\_Criterio3\_GrupoI\_Criterio2.pdf
-  Anexo\_16\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_17\_GrupoI\_Criterio3.pdf
-  Anexo\_18\_GrupoI\_Criterio3.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Participante com membro da Comissão Inventariante de bens de consumo da Escola de Ciência da Informação, para o exercício de 2024; Portaria Nº 023/2018 - Designação como responsável pelas demandas de viagens de servidores e colaboradores eventuais da ECI/UFMG para efeito de cadastro junto à Agência de Viagens contratada pelo SCDP

## 2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_19\_GrupoI\_Criterio5.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** O aplicador de provas prepara o ambiente, confere materiais lacrados, identifica candidatos e lacra eletrônicos; durante a prova, lê instruções, distribui exames, colhe assinaturas/biometria, marca o tempo e inibe fraudes; ao final, retém os três últimos candidatos para o encerramento, recolhe os cartões-resposta, registra ocorrências na ata e devolve todos os envelopes lacrados à coordenação.

## 3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

### Documentação anexada:

-  Anexo\_03\_GrupoV\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Exercício de Cargos e Funções do Poder Executivo Federal na Secretaria Centro de Extensão da Escola de Ciência da Informação/UFMG; Exercício de Cargos e Funções do Poder Executivo Federal na Seção de Compras da Escola de Ciência da Informação/UFMG, atuando como chefe de seção; Exercício de Cargos e Funções do Poder Executivo Federal atuando na Seção de Compras vinculada à Gestão Administrativa

#### 4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_04\_GrupoV\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Portaria 1592/2023 designar de servidor substituto para acompanhamento da contratação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares, internacionais e domésticos, em atendimento às necessidades da Universidade Federal de Minas Gerais

#### 5. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_20\_GrupoI\_Criterio1.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Portaria 1118/2024 de designação de servidor técnico administrativo em educação pra compor a Comissão de Inventariante de bens de consumo da Escola de Ciência da Informação

#### 6. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_02\_GrupoI\_Criterio3\_GrupoI\_Criterio2.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Portaria 023/20218 de designação do servidor como responsável pelas demandas de viagens de servidores e colaboradores eventuais da UFMG, para cadastro junto à Agência de Viagens contratadas e ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

#### 7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

**Documentação anexada:**

 Anexo\_05\_GrupoVI\_Criterio4.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Diploma de graduação em Tecnólogo em Gestão Pública - Universidade Anhanguera UNIDERP, data da colação de grau 25 de abril de 2014

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 10,00 pts

Documentação anexada:

- Anexo\_06\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_07\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_08\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_09\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_10\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_11\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_12\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_13\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_14\_Grupoll\_Criterio11.pdf
- Anexo\_15\_Grupoll\_Criterio11.pdf

**Descrição/Justificativa/Correlação/Relevância:** Cursos de capacitação e treinamento realizados na ocupação do cargo de Assistente em Administração - Agente de Compras, da Seção de Compras da Escola de Ciência da Informação

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 14:55



Estou de acordo com a publicação do meu memorial na página da PRORH, em cumprimento ao disposto no Decreto 13048/2026, art. 8º, inciso VII.