CRONOGRAMA PARA PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE NOVEMBRO/2026
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DAP

PRORH
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Tipo de Processo	Previsão de Processamento até a folha de	Predecessor	Entrada no DAP até
Abono de Permanência	nov/26	Seção de Pessoal	16/10/2026
Abono de Permanência	dez/26	Seção de Pessoal	13/11/2026
Adicional de Plantão Hospitalar - APH - PARA A DPAG	nov/26	Seção de Pessoal	03/11/2026
Adicional Noturno	nov/26	Seção de Pessoal	03/11/2026
Alteração Cadastral de Dados Bancários	nov/26	Servidor	06/11/2026
Alteração/Interrupção/Marcação de Férias	nov/26	Servidor	06/11/2026
Aposentadoria Voluntária	nov/26	Seção de Pessoal	14/08/2026
Aposentadoria Voluntária	dez/26	Seção de Pessoal	11/09/2026
Assistência à Saúde - Análise de requerimento via SouGov	nov/26	Servidor	23/10/2026
Auxilios (Maternidade, paternidade,Pré escolar)	nov/26	Servidor	06/11/2026
Auxílio-Transporte - Análise de requerimento via SouGov	nov/26	Servidor	16/10/2026
Averbação de Tempo de Contribuição	dez/26	Seção de Pessoal	16/10/2026
Averbação de Tempo de Contribuição	jan/27	Seção de Pessoal	13/11/2026
Contratação de Professor Substituto/Visitante	nov/26	DRH	16/10/2026
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	nov/26	Seção de Pessoal	05/10/2026
Designação de Chefia /Dispensa FG, FCC (PAGAMENTO)	nov/26	DAAD	05/10/2026
Exclusão de Estagiário/Médico Residente	nov/26	GERAL	31/10/2026
Exoneração de Cargo Efetivo/Rescisão Contrato Temporário	nov/26	DAAD/Seção de Pessoal	31/10/2026
Hora-Extra	nov/26	Seção de Pessoal	03/11/2026
Incentivo à Qualificação de TAE	nov/26	DRH	05/10/2026
Inclusão de Estagiário	nov/26	GERAL	23/10/2026
Indicação de Substituto Eventual (ANÁLISE E PUBLICAÇÃO)	nov/26	Seção de Pessoal	05/10/2026
Indicação de Substituto Eventual (LANÇAMENTO)	nov/26	DAAD	05/10/2026
Licença Prêmio por Assiduidade	nov/26	Seção de Pessoal	05/10/2026
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	nov/26	Assinatura Termo de Opção	04/10/2026
Nomeação para cargo em comissão (CD)/Substituição de Chefia (CD)	dez/26	Assinatura Termo de Opção	03/11/2026
Pagamento de Substituição- Análise de requerimento SOUGOV	nov/26	Servidor	16/10/2026
Posse servidor efetivo	nov/26	DRH	30/10/2026
Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção de Docentes	nov/26	CPPD	05/10/2026
Prorrogação de contrato de professor substituto/visitante	nov/26	DRH	31/10/2026
Remoção interna e entre unidades	nov/26	DRH	16/10/2026
Reconhecimento de Saberes e Competências-PCCTAE	nov/26	PRORH	23/10/2026
Retribuição por Titulação de Docentes	nov/26	CPPD	05/10/2026
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	nov/26	Seção de Pessoal	04/10/2026
Reversão de Jornada de Trabalho TAE	dez/26	Seção de Pessoal	03/11/2026
Simulação de Aposentadoria	nov/26	Seção de Pessoal	16/10/2026
Simulação de Aposentadoria	dez/26	Seção de Pessoal	13/11/2026

Licença para Trato de Interesse Particular	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Licença para Acompanhar conjuge/companheiro	Processo deve chegar no DAP 60 dias antes do início da licença
Renovação de Regime de Trabalho de Médico	Processo deve chegar no DAP 60 dias do vencimento do regime atual
Hora Extra	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do inicio da data pretendida para pagamento do adicional. **Não há pagamento retroativo da hora extra.**
Adicional Noturno	Processo deve chegar no DAP 30 dias antes do inicio da data pretendida para pagamento do adicional. **Não há pagamento retroativo do adicional noturno.**
Comprovação Administrativa de União Estável	Prazo para análise: 30 dias contados do recebimento do processo no DAP

SISCAF - orientações para seção de pessoal /secretaria administrativa

Fechamento do relatório do mês de AGOSTO/2026:	02/11/2026 A 30/11/2026
Fechamento do relatório do mês de SETEMBRO/2026:	01/12/2026 A 31/12/2026
Fechamento do relatório do mês de OUTUBRO/2026:	01/01/2027 A 31/01/2027
Abono de ponto mês de OUTUBRO/2026:	01/10/2026 A 24/11/2026
Abono de ponto mensal de OUTUBRO/2026:	25/11/2026 A 27/11/2026

Atestado de Curta Duração

Conforme determinado pelo Decreto 7003/2009, o atestado deverá ser encaminhado por meio de plataforma digital do Governo federal no prazo de **cinco dias corridos,**contados da data do início do afastamento do servidor. Encaminhar via aplicativo SOUGOV o https://sougov.economia.gov.br/sougov/

Férias

SERVIDOR: Programação/Alteração para gozo no mês de Dezembro/2026:	06/11/2026
SEÇÃO DE PESSOAL: Homologação para gozo no mês de Dezembro/2026:	10/11/2026
Período de processamento da folha (SIAPE INDISPONÍVEL):	11/11/2026 A 22/11/2026
Previsão de abertura do SIAPE para a folha de Dezembro/2026:	23/11/2026

OBSERVAÇÃO: Os serviços SIAPE estão disponíveis de acordo com os períodos abaixo:
Das 07h às 22h: todos os dias no período de disponibilidade.
Não haverá rede SIAPE: Sábados, Domingos, Feriado e no processamento da folha.

Informações Gerais

Data de fechamento do SIAPE:	10/11/2026
Data de disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE/SIGAC:	11/11/2026
Data de disponibilização do contracheque definitivo no SIGEPE/SIGAC:	23/11/2026

Datas informadas pelo Ministério da Economia, sujeitas a alterações.

Informamos que os processos de aceleração da progressão TAE serão incluídos em folha sem pagamento retroativo. Os valores devidos, quando houver, serão pagos na folha do mês seguinte à implantação. O procedimento visa automatizar os cálculos, diante do grande volume de processos, garantindo mais agilidade e melhor organização das rotinas do DAP.

As progressões, promoções e acelerações de docentes recebidas dentro do prazo do cronograma da folha somente serão processadas quando a data de início da concessão for até o último dia do mês anterior ao da folha aberta. Nos demais casos, o processamento ocorrerá na folha subsequente.

Os requerimentos enviados pelo SOUGOV seguirão os mesmos prazos previstos no cronograma da folha.