

Prazo: 45 dias de antecedência da partida.

Procedimento: Secretaria/Coordenação do Programa de Pós-Graduação

1. Localizar o processo usado para cadastrar o respectivo aluno no bloco interno  ou no acompanhamento especial  e utilizar o recurso "Reabrir processo"  ;
2. Incluir e preencher documento do tipo  "Pedido de suspensão de bolsa de pós-graduação". Solicitar assinatura eletrônica do Coordenador do Programa de Pós-Graduação;
3. Enviar  processo ao Setor de Bolsas da PRPG (PRPG-SBO).
4. Secretaria deve acompanhar o andamento do processo por meio do SEI.

ATENÇÃO: “Consultar Andamento” do processo para saber quais procedimentos foram feitos pelo Setor de Bolsas: cadastro no Everest, data de término da bolsa e demais observações emitidas pela PRPG.