

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENFERMAGEM
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

Edital Regular de Seleção 2018 – Mestrado Profissional

A Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem, da Universidade Federal de Minas Gerais, FAZ SABER que, **no período de 11 de setembro a 11 de outubro de 2017**, estarão abertas as inscrições para o processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde, para entrada no primeiro semestre de 2018.

As inscrições serão realizadas na Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem da Universidade Federal de Minas Gerais, situada na Avenida Professor Alfredo Balena, nº 190, sala 04, de 2ª a 6ª feira, exceto em feriados e recessos acadêmicos, de 14:00 às 17:00 e de 19:00 às 21:00 horas. Inscrições realizadas por terceiros serão aceitas mediante procuração simples. Serão também aceitas inscrições pelo serviço de Correios, unicamente via SEDEX e **postadas até o dia 05 de outubro de 2017**.

Contatos: Tel. (31) 3409-9878, Fax (31) 3409-9878, email: colposgss@enf.ufmg.br, site: <http://www.enf.ufmg.br>.

O valor da taxa de inscrição é de R\$ 143,49 (cento e quarenta e três reais e quarenta e nove centavos) conforme estabelece a Resolução Nº 30, de 13 de dezembro de 2007, do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento desta taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deverá ser gerada no endereço: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, com os códigos indicados no **Anexo 1** deste Edital. Será isento do pagamento dessa taxa o candidato cuja situação econômica justifique a gratuidade, a qual deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel – FUMP, pelo menos, 15 (cinco) dias antes do encerramento do período das inscrições ao processo de seleção. Informações a respeito do processo de solicitação de isenção devem ser obtidas no endereço www.fump.ufmg.br ou diretamente na sede da FUMP, na Avenida Antônio Abrahão Caram, 610 - Bairro São José - Belo Horizonte - MG - Telefone (31) 3409-8400.

I – Das Vagas. Serão oferecidas 30 (trinta) vagas, para ingresso no primeiro semestre de 2018. Em cumprimento à Resolução nº 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, serão reservadas 06 vagas aos candidatos autodeclarados negros. A autodeclaração e a opção pela reserva de vagas deverão ser feitas no ato da inscrição. Os candidatos deverão optar por uma das modalidades: ampla concorrência **OU** reserva de vagas para negros, ou seja, é vedada ao candidato a inscrição em mais de uma modalidade de concorrência prevista neste Edital. Os optantes pela participação no processo seletivo na modalidade reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas, exceto no caso ressalvado no item V deste edital.

As vagas serão distribuídas, conforme item I, entre as linhas de pesquisa do curso:

Item I:

Linha de pesquisa	Total de vagas	Ampla concorrência	Reserva de vagas
Política, Planejamento e Avaliação em Saúde	10	08	02
Trabalho e Gestão Participativa na Saúde	10	08	02
Tecnologias Gerenciais em Saúde	10	08	02

Caso as vagas ofertadas não sejam preenchidas na seleção de que trata este Edital, a juízo do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, poderá ocorrer seleção ao longo do ano de 2018, em regime de fluxo contínuo, em datas específicas a serem divulgadas no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, com pelo menos, **30 dias de antecedência**.

II – Dos Requisitos para Inscrição: Podem requerer inscrição os portadores de diploma de curso de graduação em qualquer área do conhecimento, com experiência relevante para a área de concentração do Curso, a saber: gestão de serviços de saúde, em todos os seus aspectos.

A inscrição do candidato ao Curso de Mestrado Profissional deverá ser feita mediante o preenchimento da Ficha de Inscrição, obtida no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, no site da Escola de Enfermagem: <http://www.enf.ufmg.br>. O candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição a linha de pesquisa pretendida, entre as relacionadas no item I deste Edital. Essa Ficha deverá ser impressa, assinada e entregue na Secretaria do Colegiado do Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, na Escola de Enfermagem da UFMG, acompanhada dos seguintes documentos legítimos e legíveis:

- a)** comprovante original de pagamento da taxa de inscrição ou da sua isenção pela FUMP;
- b)** 01 (uma) fotografia 3X4;
- c)** cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- d)** cópia da cédula de identidade e do CPF, no caso de candidato brasileiro, e cópia do passaporte (página de identificação e do visto), no caso de candidato estrangeiro;
- e)** prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;
- f)** prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de ser candidato brasileiro, mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral, a ser obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- g)** cópia de comprovante de residência atualizado para brasileiros ou residentes no Brasil;

h) histórico escolar do curso de graduação;

i) cópia do diploma do curso de graduação expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou documento que comprove estar o candidato em condições de ser graduado antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;

j) cópia do *Curriculum vitae* documentado com os respectivos comprovantes (diplomas e títulos, atuação profissional, cópia de publicações, participações em eventos e outros), numerados e encadernados de acordo com a ordem de apresentação no currículo, elaborado e impresso através da Plataforma Lattes do CNPq, acesso pelo *site* www.cnpq.br;

k) Candidatos autodeclarados negros, que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão apresentar uma carta descritiva e fundamentada acerca de seu pertencimento étnico, de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFMG nº 02/2017. No documento deverá constar, ainda, a identificação do candidato, nome completo, número do documento de identidade e CPF, devidamente assinado.

l) 03 (três) cópias impressas do **Plano de Trabalho** contendo: (1) **Folha de rosto**, que não conta como página, com o nome do candidato e linha de pesquisa na qual pretende desenvolver o trabalho de conclusão do mestrado; (2) **Texto Introdutório** contendo: descrição reflexiva da prática que o candidato desenvolve no campo da Gestão de Serviços de Saúde; explicitação de perspectivas que o Mestrado Profissional trará para sua prática profissional; articulação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa escolhida. O texto introdutório não poderá conter nenhuma outra forma de identificação do candidato, sob pena de sua desclassificação. O texto deve ter, no máximo, 3 (três) páginas. (3) **Plano de Trabalho**, propriamente dito, contendo: título da pesquisa; introdução ao tema; objetivos gerais e específicos; justificativa; revisão teórica; metodologia; viabilidade de execução (com cronograma); e referências. O plano de trabalho não deve exceder oito (08) páginas, além daquelas do texto introdutório. Ele deve ter formato folha A4, espaçamento 1,5 cm, fonte Arial 12, margens 2,5 cm. O plano não poderá conter nenhuma outra forma de identificação do candidato, sob pena de sua desclassificação.

Candidatos com deficiência e/ou necessidades específicas deverão indicar, no formulário de inscrição, as condições especiais necessárias para sua participação neste processo seletivo.

Não serão recebidas inscrições com documentação incompleta ou fora do prazo.

No ato da inscrição, o candidato receberá um número de identificação que será utilizado durante o processo seletivo, visando manter seu anonimato durante as etapas de seleção perante a Comissão Examinadora.

III – Da Comissão Examinadora. A Comissão Examinadora, indicada pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, será constituída de membros titulares e suplentes distribuídos nas três linhas de pesquisa do curso, todos com titulação de doutor. Os suplentes só participarão do processo

seletivo em caso de impedimento justificado de titulares. A relação nominal das comissões examinadoras será divulgada na Secretaria e no site da Escola de Enfermagem, até 48 horas antes do início do processo seletivo, com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da banca em função dos candidatos inscritos neste processo seletivo.

IV – Do Processo Seletivo

O processo seletivo é composto por duas etapas.

IV.I Etapa 1, de caráter eliminatório e classificatório. Esta etapa consistirá em **análise de *Curriculum Vitae*** (100 pontos) a ser realizada no período de **13 a 23 de outubro de 2017**. Na análise do *Curriculum Vitae* serão priorizadas: a) experiência profissional; b) formação acadêmica; c) publicações científicas, nos últimos 05 (cinco) anos; d) experiência em docência; e) experiência em pesquisa. Todas as informações deverão estar devidamente comprovadas. Serão selecionados para a segunda etapa candidatos com rendimento igual ou superior a 60%, em número correspondente a até duas vezes o número de vagas disponíveis, ou seja, no máximo 60 candidatos, conforme ordem decrescente de classificação. Serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem: 1) Maior tempo de experiência profissional do candidato na área da saúde; 2) Candidato com idade mais avançada. O resultado desta etapa, divulgado por meio do número de identificação recebido no ato da inscrição, em ordem crescente de código, será afixado no mural da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, no andar térreo, da Escola de Enfermagem, e no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, **até as 21 horas do dia 23 de outubro de 2017**.

Caberá recurso contra o resultado desta etapa, a ser proposto pelos alunos que não concordarem com a nota. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, por escrito, e entregue pessoalmente, ou por procurador munido de procuração simples, na Secretaria do Curso, **nos dias 24 e 25 de outubro de 2017**. Não serão aceitos pedidos de recursos interpostos por via postal, fax ou correio eletrônico. Durante o período de recurso, o candidato terá acesso às suas respectivas avaliações. O candidato recorrente deverá indicar com precisão o item ou os critérios questionados, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. Cada recurso deverá ser entregue na forma de carta digitada ou em caligrafia legível, onde deverá constar o nome e número de inscrição do candidato, a linha de pesquisa, o item a ser recorrido, o argumento e a assinatura do candidato. Recursos inconsistentes serão indeferidos. O resultado da etapa 1, após análise recursal, será divulgado no **dia 01 de novembro de 2017**.

IV.II Etapa 2, eliminatória e classificatória. Esta etapa é composta de: **análise do texto introdutório e do plano de trabalho, seguida de arguição**. Esta etapa será realizada por professores da Banca Examinadora, em datas, horários e locais a serem divulgados **no dia 01 de novembro de 2017**. Cada candidato terá 10 (dez) minutos para fazer a sua apresentação em *powerpoint*, e a banca terá até 20 (vinte) minutos para proceder a arguição. Será atribuída nesta etapa uma nota em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo 20 (vinte) pontos para o

texto introdutório e 80 (oitenta) pontos para o plano de trabalho, nos seguintes parâmetros:

a) Texto introdutório: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) a estrutura do texto: coerência, correção gramatical, capacidade de expressão e capacidade argumentativa; (II) a apropriação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa; (III) os nexos estabelecidos entre teoria e prática; (IV) a durabilidade da prática na área de conhecimento de abrangência do curso.

b) Plano de Trabalho: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) discussão da proposta de pesquisa, contendo problema, relevância e justificativa; (II) coerência da proposta com a linha de pesquisa pretendida; (III) domínio, clareza, objetividade na argumentação do tema, exequibilidade da proposta de pesquisa dentro do prazo de duração do curso (24 meses).

Para ser aprovado nesta etapa, o candidato deverá obter, pelo menos, 60 (sessenta) pontos, caso contrário será eliminado. O resultado desta etapa será divulgado juntamente com o resultado final.

A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

V – Resultado Final. A nota final de cada candidato será calculada pela média das notas das avaliações da primeira e segunda etapas. Os candidatos serão ordenados em sequência decrescente da nota final, por linha de pesquisa, em listas distintas para ‘ampla concorrência’ e optantes ‘autodeclarados negros’, pela sequência decrescente das médias apuradas, com a indicação do resultado da seguinte forma: “Aprovados e Classificados”, “Aprovados, mas não Classificados” ou “Reprovados”. Serão admitidos no curso os candidatos “Aprovados e Classificados”, observando-se a sequência decrescente da nota final e o número de vagas ofertadas neste Edital. Serão considerados os seguintes critérios para desempate: 1º) Maior nota obtida na etapa 1; 2) Maior nota obtida na etapa 2. O resultado final será divulgado **até as 19 horas do dia 20 de novembro de 2017**.

Havendo desistência de candidato autodeclarado negro, aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para os candidatos aprovados em ampla concorrência, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas em ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

O prazo para recurso do resultado final é de 10 (dez) dias corridos a partir da data da divulgação do resultado final, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG e a Resolução nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG. Durante este período, o candidato terá acesso às suas

respectivas avaliações. Este também deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, por escrito, e entregue pessoalmente, ou por procurador munido de procuração simples, na Secretaria do Curso, **do dia 21 ao dia 30 de novembro de 2017**. O recurso deverá ser entregue nos mesmos moldes previstos no item IV.I deste edital.

O Resultado Final, após análise recursal, será divulgado até as 19 horas do dia 06 de dezembro de 2017, no mural da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, no andar térreo, da Escola de Enfermagem e no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Os resultados não serão, em hipótese alguma, fornecidos por telefone, fax ou e-mail.

A documentação de candidatos “Aprovados, mas não Classificados” ou “Reprovados” poderá ser retirada na Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação até o dia **05 de fevereiro de 2018**. Os documentos não procurados dentro do prazo serão destruídos.

VI – Do Registro e da Matrícula. O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar, **exclusivamente pela internet, no período de 13 a 15 de dezembro de 2017**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico da UFMG (DRCA) tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso **até o dia 18 de dezembro de 2017**.

O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá entregar na Secretaria do Curso, **até o dia 15 de dezembro de 2017**, documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido **ou** declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação de grau.

Em caso de curso de graduação concluído no exterior, deverá ser apresentada cópia do diploma do curso de graduação com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e com tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação, exceto aqueles emitidos em língua espanhola, inglesa ou francesa.

Candidatos estrangeiros deverão apresentar à Secretaria do Colegiado, **até o dia 15 de dezembro de 2017**, o Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), ou passaporte com Visto Permanente ou Visto Temporário de estudante válido, documento que comprove filiação e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Curso.

É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação,

de pós-graduação ou em ambos os níveis, conforme o disposto no artigo 39, § 2º do Regimento Geral da UFMG: “cada aluno terá direito a um único registro acadêmico, correspondendo a uma só vaga no curso em que foi admitido na UFMG”. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar quaisquer dos documentos solicitados neste Edital. O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

A matrícula dos candidatos aprovados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

Em atendimento à Resolução nº 08/2008, de 14 de outubro de 2008, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade, os alunos selecionados no exame que trata este Edital deverão apresentar **até 30 de agosto de 2018**, comprovação de conhecimento de língua inglesa expedido pelo CENEX/FALE/UFMG, em consonância com Resolução 08/2008 (mínimo de 60%, realizado nos últimos 3 anos). Para obter esse certificado o candidato deverá fazer sua inscrição específica para a prova da ÁREA 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Informações sobre o calendário de provas são disponibilizadas no site CENEX/FALE/UFMG: www.letras.ufmg.br/cenex.

Para a comprovação de conhecimento do idioma inglês será ainda aceita qualquer das seguintes comprovações, dentro da validade de cada teste: TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) (mínimo de 57 pontos para TOEFL iBT ou 544 pontos para o TOEFL iTP); IELTS (*International English Language Testing System*) (mínimo de 5,0 pontos); TEAP (*Test of English for Academic Purposes*) (mínimo de 57 pontos); e comprovante de que realizou prova de inglês para seleção de cursos de pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES, nos últimos 3 (três) anos, com rendimento igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

Outros certificados de proficiência em língua inglesa poderão ser apresentados para julgamento de sua equivalência aos demais, pelo Colegiado do Curso.

Belo Horizonte, 29 de agosto de 2017.

Prof.^a Adriane Vieira

Coordenadora do Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde

ANEXO 1

Instruções para emissão de GRU

Acesse o endereço: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

- Preencha os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153279 **Gestão:** 15229

O nome da Unidade é preenchido automaticamente pelo sistema.

Código do recolhimento: 28830-6

Descrição do recolhimento é preenchida automaticamente.

- Clicar em avançar
- No próximo quadro, preencher:

CPF;
NOME DO CONTRIBUINTE;
Valor principal: R\$ 143,49
Número de referência: não preencher

No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "Emitir GRU".
Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.