

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENFERMAGEM DA UFMG
PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE
Edital Suplementar de Seleção 2019 – Mestrado Profissional – Vagas para
Indígenas e Pessoas com Deficiência

A Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem da Universidade Federal de Minas Gerais, FAZ SABER que, **no período de 17 de julho a 16 de agosto**, estarão abertas as inscrições para a seleção de candidatos indígenas e com deficiência ao curso de Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde, em cumprimento à Resolução no 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, para entrada no primeiro semestre de 2019.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 - Para concorrer às vagas oferecidas neste Edital, o candidato deverá, obrigatoriamente, comprovar sua condição de pessoa com deficiência ou indígena.

1.2 - Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias indicadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações e na súmula Nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009 e Lei 12.764/2012.

1.3 - Consideram-se indígenas os candidatos assim autodeclarados, que apresentarem declaração sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos três lideranças reconhecidas de sua respectiva comunidade, ou declaração da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena.

1.4 - As inscrições serão realizadas na Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem da Universidade Federal de Minas Gerais, situada na Avenida Professor Alfredo Balena, nº 190, sala 04, de 2ª a 6ª feira, exceto em feriados e recessos acadêmicos, das 15:00h às 20:00h. Inscrições realizadas por terceiros serão aceitas mediante procuração simples. Serão também aceitas inscrições pelo serviço de Correios, unicamente via SEDEX e **postadas até o dia 07 de agosto de 2018**. Contatos: Tel. (31) 3409-9878, email: colposgss@enf.ufmg.br, site: <http://www.enf.ufmg.br>.

1.5 O valor da **taxa de inscrição é de R\$ 149,11 (cento e quarenta e nove reais e onze centavos)** conforme estabelece a Resolução Nº 30, de 13 de dezembro de 2007, do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento desta taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deverá ser gerada no endereço: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, com os códigos indicados no **Anexo I** deste Edital. Será isento do pagamento dessa taxa o candidato cuja situação econômica justifique a gratuidade, a qual deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel – FUMP, pelo menos, 15 (quinze) dias antes do encerramento do período das inscrições ao processo de seleção. Informações a respeito do processo de solicitação de isenção devem ser obtidas no endereço www.fump.ufmg.br ou diretamente na sede da FUMP, na Avenida Antônio Abrahão Caram, n. 610 - Bairro São José - Belo Horizonte - MG - Telefone (31)3409-8400.

1.6 - Salvo caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

1.7 - A Coordenação do Curso poderá a seu critério e visando atender aos interesses públicos fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Curso – <http://www.enf.ufmg.br>, em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

2 - DAS VAGAS

2.1 - Serão oferecidas, para ingresso no primeiro semestre de 2019, **02 (duas) vagas** para o Mestrado Profissional (uma para indígena e uma para pessoa com deficiência), para uma das três linhas de pesquisa que deve ser escolhida no ato de inscrição.

Linha de pesquisa	Total de vagas	Pessoas com deficiência	Indígenas
Política, Planejamento e Avaliação em Saúde	02	01	01
Trabalho e Gestão Participativa na Saúde			
Tecnologias Gerenciais em Saúde			

2.2 - A reserva de vagas destinada ao processo seletivo somente será aplicada aos candidatos que cumprirem os critérios exigidos em cada modalidade de vaga selecionada.

2.3 - A opção de reserva de vagas só poderá ser feita no ato da inscrição no processo seletivo, observado o período determinado para esse procedimento.

2.4 - As vagas serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) aprovados (as) que obtiverem melhor classificação, respeitando-se o limite máximo de vagas deste edital.

3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 - Antes de se inscrever no concurso, o candidato deverá tomar ciência do conteúdo deste Edital, incluindo os demais documentos que o integram, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2 - Podem requerer inscrição os portadores de diploma de curso de graduação em qualquer área do conhecimento, com experiência relevante para a área de concentração do Curso, a saber: gestão de serviços de saúde, em todos os seus aspectos.

3.3 - Integram o presente edital os seguintes formulários (disponíveis no site do Curso): a) Ficha de Inscrição do Curso; b) Formulário de autodeclaração de pessoa com deficiência; c) Modelo de relatório do médico assistente (ou outro, desde que conte com todas as informações que constam do modelo); d) Formulário de solicitação de condições especiais para realizar a prova; e) Formulário de auto-reconhecimento Indígena; f) Formulário de declaração de lideranças indígenas; g) Formulário de declaração de residência em território indígena.

3.4 - No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá anexar relatório médico que atesta o tipo de deficiência que apresenta, informar se necessita e quais medidas são

necessárias para a realização das provas, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.5 - O candidato que declarar ter alguma deficiência, se classificado no processo seletivo, deverá se submeter à perícia médica por órgão específico da UFMG. O ingresso do candidato com deficiência aprovado no curso fica condicionado à caracterização de sua deficiência atestada pela perícia médica.

3.6 - A inscrição do candidato ao Curso de Mestrado Profissional deverá ser feita mediante o preenchimento digital da Ficha de Inscrição (Não serão aceitas Fichas de Inscrição com preenchimento manuscrito), obtido no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, no site da Escola de Enfermagem: <http://www.enf.ufmg.br>. O candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição a linha de pesquisa pretendida, entre as relacionadas no item 2.1 deste Edital. Esta Ficha deverá, após preenchida digitalmente, ser impressa, assinada e entregue na Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, na Escola de Enfermagem da UFMG, acompanhada dos seguintes documentos legítimos e legíveis:

- a) comprovante original (não será aceita cópia) de pagamento da taxa de inscrição ou da sua isenção pela FUMP;
- b) 01 (uma) fotografia 3X4;
- c) cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- d) cópia da cédula de identidade e do CPF, no caso de candidato brasileiro, e cópia do passaporte (página de identificação e do visto), no caso de candidato estrangeiro;
- e) prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;
- f) prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de ser candidato brasileiro, mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral, a ser obtida em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. **Não serão aceitos comprovantes individuais de votação;**
- g) cópia de comprovante de residência atualizado para brasileiros ou residentes no Brasil;
- h) cópia do histórico escolar do curso de graduação;
- i) cópia do diploma do curso de graduação expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou documento que comprove estar o candidato em condições de ser graduado antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;
- j) cópia do **Currículo Lattes** documentado com os respectivos comprovantes (diplomas e títulos, atuação profissional, cópia de publicações, participações em eventos e outros), **numerados e encadernados em espiral** de acordo com a ordem de apresentação no currículo, elaborado e impresso através da Plataforma Lattes do CNPq, acesso pelo site www.cnpq.br. Currículos sem comprovantes não serão analisados e não será permitida entrega de comprovantes após a inscrição. Só serão pontuados os itens devidamente comprovados. Juntamente com a cópia do Currículo Lattes, deverá ser entregue formulário próprio de pontuação, conforme **Anexo II**, preenchido, além de uma cópia do diploma do curso de graduação, conforme item 3.10;

k) 03 (três) cópias impressas do **Plano de Trabalho** contendo: (1) **Folha de rosto**, que não conta como página, com o nome do candidato e linha de pesquisa na qual pretende desenvolver o trabalho de conclusão do mestrado; (2) **Texto Introdutório** contendo: descrição reflexiva da prática que o candidato desenvolve no campo da Gestão de Serviços de Saúde; explicitação de perspectivas que o Mestrado Profissional trará para sua prática profissional; articulação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa escolhida. O texto deve ter, no máximo, 03 (três) páginas. (3) **Projeto de Intervenção** contendo: título da pesquisa; introdução ao tema; objetivos gerais e específicos; justificativa; revisão teórica; metodologia; viabilidade de execução (com cronograma); e referências. O Projeto de Intervenção não deve exceder 08 (oito) páginas, além daquelas do texto introdutório. O Plano de Trabalho não deve exceder 11 (onze) páginas. Ele deve ter formato folha A4, espaçamento 1,5 cm, fonte Arial 12, margens 2,5 cm. **O Texto Introdutório e o Projeto de Intervenção não poderão conter nenhuma identificação do candidato, sob pena de sua desclassificação.**

l) para concorrer como candidato com deficiência os seguintes formulários preenchidos, em modelo disponível na Secretaria e no site do Programa (<http://www.enf.ufmg.br>), no link Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, deverão ser apresentados: I) autodeclaração de pessoa com deficiência; II) relatório do médico assistente; III) formulário de solicitação de condições especiais para realizar a prova.

m) para concorrer como candidato indígena os seguintes formulários preenchidos, em modelo disponível na Secretaria e no site do Programa (<http://www.enf.ufmg.br>), no link Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, deverão ser apresentados: i) auto-reconhecimento indígena; ii) declaração assinada por pelo menos três lideranças indígenas **ou** declaração da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena;

n) comprovante de conhecimento de língua inglesa. Será aceita uma das seguintes comprovações de conhecimento de língua inglesa:

(1) Certificado de aprovação expedido, nos últimos 03 (três) anos, pelo CENEX-FALEUFMG nos termos da Resolução nº 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG (mínimo 60%). Para obter esse certificado o candidato deverá fazer sua inscrição específica para a prova de conhecimento de língua inglesa da ÁREA 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Esta prova será realizada conforme informações disponibilizadas no site CENEX/FALE/UFMG: www.letras.ufmg.br/cenex. A nota mínima para aprovação na prova de conhecimento de língua inglesa é de 60 (sessenta) pontos em 100 (cem). A nota dessa prova não será computada na média final para aprovação do candidato, contudo é requisito para ingresso no mestrado;

(2) Test of English as Foreign Language Test – TOEFL (mínimo de 57 pontos para TOEFL iBT ou 544 pontos para o TOEFL iTP);

(3) International English Language Test – IELTS (mínimo de 06 pontos);

(4) First Certificate in English da University of Cambridge;

(5) Test of English for Academic Purposes - TEAP (mínimo de 57 pontos) dentro da validade dos testes;

(6) comprovante de que realizou prova de inglês para seleção de cursos de pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES, nos últimos 03 (três) anos (com rendimento igual ou superior a 60 pontos).

(7) Outros certificados de proficiência em língua inglesa, que serão submetidos à apreciação e julgamento de sua equivalência aos demais, pelo Colegiado do Curso.

3.7 - No caso do(a) indígena não possuir o português como língua materna, ele(a) deverá realizar uma prova de proficiência em língua portuguesa para o mestrado, e estará dispensado de realizar a prova de outra língua estrangeira. No caso do(a) candidato(a) com deficiência auditiva que possuir libras como primeira língua, ele(a) deverá realizar uma prova de proficiência em língua portuguesa para o mestrado, e estará dispensado de realizar a prova de outra língua estrangeira.

3.8 - Em atendimento à Resolução nº 08/2008, de 14 de outubro de 2008, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade, os alunos selecionados no exame que trata este Edital poderão apresentar, impreterivelmente, **até 31 de janeiro de 2019**, comprovação de conhecimento de língua inglesa.

3.9 - Não serão recebidas inscrições com documentação incompleta, seja no conteúdo ou no formato especificado neste Edital, nem será permitido inscrição fora do prazo.

3.10 - A cópia do diploma de graduação será entregue em duas vias. A primeira, juntamente com o *Currículo Lattes*, devidamente encadernado na ordem certa, e a segunda na documentação obrigatória, conforme item 3.6, "i", deste Edital.

3.11 - No ato da inscrição, o candidato receberá um número de identificação que será utilizado para manter seu anonimato durante o processo seletivo.

3.12 - As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMG do direito de excluir deste concurso, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme o item 8.10 deste Edital.

4 - DA COMISSÃO EXAMINADORA

4.1 - A Comissão Examinadora, indicada pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, será constituída de dois membros titulares e dois suplentes para cada uma das três linhas de pesquisa do Curso, em cada etapa do processo seletivo, todos com titulação de doutor. Os suplentes só participarão do processo seletivo em caso de impedimento justificado de titulares. A relação nominal das comissões examinadoras será divulgada na Secretaria e no site da Escola de Enfermagem, até 48 horas antes do início do processo seletivo, com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da banca em função dos candidatos inscritos neste processo seletivo.

5 - DO PROCESSO SELETIVO

5.1 – O processo seletivo será composto por duas etapas.

5.1.1 – **1ª Etapa, de caráter eliminatório e classificatório.** Esta etapa consistirá em **análise de Currículo Lattes** (100 pontos) a ser realizada no período de **27 de agosto a 06 de setembro de 2018**. Na análise do **Currículo Lattes** serão avaliadas: a) experiência profissional, máximo 40 (quarenta) pontos; b) formação acadêmica,

máximo 30 (trinta) pontos; c) produção intelectual, nos últimos 05 (cinco) anos, máximo 20 (vinte) pontos; d) experiência em docência, máximo 05 (cinco) pontos; e) experiência em pesquisa, máximo 05 (cinco) pontos. Todas as informações deverão estar devidamente comprovadas. Junto com a cópia do Currículo Lattes, o candidato deve entregar o Formulário de Pontuação, Anexo II, devidamente preenchido, com indicação da página que consta o comprovante.

5.1.1.1 – Serão selecionados para a segunda etapa candidatos com rendimento igual ou superior a 60%, em número correspondente a até duas vezes o número de vagas disponíveis, ou seja, no máximo 60 (sessenta) candidatos, conforme ordem decrescente de classificação.

5.1.1.2 – Serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem: 1) Maior tempo de experiência profissional do candidato na área da saúde; 2) Candidato com idade mais avançada.

5.1.1.3 – O resultado desta etapa será divulgado por meio do número de identificação recebido no ato da inscrição, em ordem crescente de código, será afixado no mural da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, no andar térreo, da Escola de Enfermagem, e no site <http://www.enf.ufmg.br>, no link Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, **até as 17 horas do dia 12 de setembro de 2018.**

5.1.1.4 – Caberá recurso parcial contra o resultado desta etapa. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, por escrito, e entregue pessoalmente, ou por procurador munido de procuração simples, na Secretaria do Curso, **nos dias 13 e 14 de setembro de 2018.** Não serão aceitos pedidos de recursos interpostos por via postal, fax ou correio eletrônico. Durante o período de recurso, o candidato terá acesso às suas respectivas avaliações. O candidato recorrente deverá indicar com precisão o item ou os critérios questionados, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. Cada recurso deverá ser entregue na forma de carta digitada ou em caligrafia legível, onde deverá constar o nome e número de inscrição do candidato, a linha de pesquisa, o item a ser recorrido, o argumento e a assinatura do candidato. Recursos inconsistentes serão indeferidos. O resultado da 1ª etapa, após análise recursal, será divulgado no **dia 21 de setembro de 2018.**

5.1.2 – **2ª Etapa, eliminatória e classificatória.** Esta etapa é composta de: **análise do texto introdutório e do projeto de intervenção, seguida de arguição.** Esta etapa será realizada por professores da Banca Examinadora, **de 26 de setembro a 5 de outubro**, em horários e locais a serem divulgados no **dia 21 de setembro de 2018.** Cada candidato terá 10 (dez) minutos para fazer a sua apresentação em *Power Point*, e a banca terá até 20 (vinte) minutos para proceder à arguição. Será atribuída nesta etapa uma nota em escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo 20 (vinte) pontos para o texto introdutório, 70 (setenta) pontos para o projeto de intervenção, e 10 (dez) pontos para a arguição nos seguintes parâmetros:

a) Texto introdutório: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) a estrutura do texto: coerência, correção gramatical, capacidade de expressão e capacidade argumentativa, 06 (seis) pontos; (II) a apropriação/articulação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa escolhida, 07 (sete) pontos; (III) os nexos estabelecidos entre teoria e prática, 07 (sete) pontos.

b) Projeto de Intervenção: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) problema e/ou objetivo claro(s) e explícito(s), 15 (quinze) pontos; (II) relevância do estudo e justificativa da proposta, 10 (dez) pontos; (III) adequação, clareza e coerência da metodologia, 15 (quinze) pontos; (IV) pertinência e atualidade do

referencial teórico, 10 (dez pontos); (V) qualidade da redação (estrutura, conteúdo, revisão gramatical), 15 (quinze) pontos; (VI) respeito às normas da ABNT, 5 (cinco) pontos e; (VII) exequibilidade da proposta de intervenção dentro do prazo de duração do curso (24 meses), 10 (dez) pontos.

c) **Arguição:** o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) Domínio do conteúdo apresentado, 04 (quatro) pontos; (II) Clareza e objetividade na apresentação, 03 (três) pontos; (III) Capacidade de resposta aos questionamentos da banca, 03 (três) pontos.

5.1.2.1 – Para ser aprovado nesta etapa, o candidato deverá obter, pelo menos, 60 (sessenta) pontos, caso contrário será eliminado. O resultado desta etapa será divulgado juntamente com o resultado final.

5.2 – A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

6 - DA PARTICIPAÇÃO COMO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

6.1 - As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Nº 3.298/99, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e local de aplicação das provas, se for o caso, e à nota mínima exigida para todos os candidatos.

7 - DO RELATÓRIO DO MÉDICO ASSISTENTE

7.1 - O relatório do médico assistente e exames complementares deverão obedecer às seguintes exigências:

a) no relatório do médico assistente deverá constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e a assinatura do médico responsável pela emissão do relatório;

b) o relatório do médico assistente deverá descrever a espécie de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID 10);

c) no caso de pessoa surda ou com deficiência auditiva, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria e do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese.

d) no caso de pessoa com deficiência visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO) com e sem correção e de campo visual, se for o caso;

e) no caso de pessoa com outras deficiências, o laudo poderá vir acompanhado de exames de imagem ou outros que corroborem para o diagnóstico.

8 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1 - Aos candidatos com deficiência são asseguradas condições especiais para realização das provas.

8.2 - A solicitação de condições especiais será atendida mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

8.3 - O candidato que solicitar qualquer condição especial e não apresentar o relatório

médico terá o pedido de condições especiais indeferido e não poderá realizar as provas em caráter especial.

8.4 - A omissão do candidato de solicitar condições especiais implica a realização das provas em igualdade de condições com os demais candidatos, não sendo concedido qualquer atendimento especial no dia da prova.

8.5 - Os candidatos que possuam alguma deficiência e que necessitem de tempo adicional para fazer as provas deverão declarar no ato da inscrição a opção por tempo adicional.

8.6 - O candidato que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional para fazer as provas deverá solicitar ao especialista da área de sua deficiência que expresse, detalhadamente, no relatório médico a justificativa para concessão dessa condição especial.

8.7 - O candidato que não apresentar o relatório médico com a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele que apresentar relatório no qual o médico descreva que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

8.8 - O tempo adicional para a realização das provas será de até uma hora.

8.9 - O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não solicitar o tempo adicional, embora o médico prescreva no relatório a necessidade desse tempo, terá a sua vontade respeitada.

8.10 - O candidato que em razão da deficiência necessitar de outras condições especiais para realização das provas, excluindo-se o atendimento domiciliar, deverá proceder de acordo com o especificado no item 3.4 deste Edital.

9 - DO RESULTADO FINAL

9.1 - A nota final de cada candidato será calculada pela média das notas das avaliações da primeira e segunda etapa.

9.2 - Os candidatos indígenas serão ordenados segundo a sequência decrescente da nota final, com a indicação de resultado: **“aprovado e classificado”** ou **“aprovado, mas não-classificado”** ou **“reprovado”**. Serão admitidos os candidatos aprovados e classificados por ordem decrescente da nota final nas vagas de indígena, até o limite das vagas disponibilizadas neste Edital.

9.3 - Os candidatos com deficiência serão ordenados segundo a sequência decrescente da nota final, com a indicação de resultado: **“aprovado e classificado, condicionado à constatação pela perícia médica da UFMG”** ou **“aprovado condicionado à constatação pela perícia médica da UFMG, mas não-classificado”** ou **“reprovado”**. Serão admitidos os candidatos aprovados e classificados e que tiverem a condição de pessoa com deficiência constatada pela perícia médica da UFMG por ordem decrescente da nota final nas vagas de candidatos com deficiência, até o limite das vagas disponibilizadas neste Edital.

9.4 - Serão considerados os seguintes critérios para desempate: 1º) Maior nota obtida na 1ª etapa; 2) Maior nota obtida na 2ª etapa. O resultado final será divulgado **até as 17 horas do dia 15 de outubro de 2018**.

9.5 - Havendo desistência de candidato indígena aprovado, a vaga será preenchida pelo candidato indígena aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

9.6 - Havendo desistência de candidato com deficiência aprovado, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência classificado em ordem decrescente de nota final.

9.7 - Não havendo candidato indígena aprovado em número suficiente para o preenchimento das vagas suplementares previstas pelo Curso, as vagas remanescentes serão desconsideradas.

9.8 - Não havendo candidato com deficiência aprovado em número suficiente para o preenchimento das vagas suplementares previstas pelo Curso, as vagas remanescentes serão desconsideradas.

9.9 - As notas obtidas em cada etapa do processo seletivo com a ordenação dos candidatos pela sequência decrescente das notas finais apuradas nas vagas de indígena e deficiente, serão afixadas no mural da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, no andar térreo, da Escola de Enfermagem e no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Os resultados não serão, em hipótese alguma, fornecidos por telefone, fax ou e-mail.

9.10 - O prazo para recurso do resultado final é de 10 (dez) dias corridos a partir da data da divulgação do resultado final, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG e a Resolução nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG. Durante esse período, o candidato terá acesso às suas respectivas avaliações. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, por escrito, e entregue pessoalmente, ou por procurador munido de procuração simples, na Secretaria do Curso, **do dia 16 ao dia 25 de outubro de 2018**. O recurso deverá ser entregue nos mesmos moldes previstos no item 5.1.1.4 deste edital.

9.11 - O Resultado Final, após análise recursal, será divulgado **até as 17 horas do dia 12 de novembro de 2018**, no mural da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, no andar térreo, da Escola de Enfermagem e no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Os resultados não serão, em hipótese alguma, fornecidos por telefone, fax ou e-mail.

9.12 – A documentação de candidatos “Aprovados, mas não Classificados” ou “Reprovados” poderá ser retirada na Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação até o dia **14 de dezembro de 2018**. Os documentos não procurados dentro do prazo serão destruídos.

10 - DO REGISTRO E DA MATRÍCULA

10.1 - O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar, **exclusivamente pela internet, no período de 03 a 05 de dezembro de 2018**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico da UFMG (DRCA) tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso **até o dia 07 de dezembro de 2018**.

10.2 - O candidato com deficiência aprovado e classificado no processo seletivo somente poderá realizar o seu cadastro prévio após o resultado de constatação da condição de pessoa com deficiência pela perícia médica da UFMG.

10.3 - O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do

período para registro acadêmico no Curso de Pós-Graduação, deverá entregar na Secretaria do Curso, **até o dia 05 de dezembro de 2018**, documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido **ou** declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação de grau.

10.4 - Em caso de curso de graduação concluído no exterior, deverá ser apresentada cópia do diploma do curso de graduação com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e com tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação, exceto aqueles emitidos em língua espanhola, inglesa ou francesa.

10.5 - Candidatos estrangeiros deverão apresentar à Secretaria do Colegiado, **até o dia 05 de dezembro de 2018**, o Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), ou passaporte com Visto Permanente ou Visto Temporário de estudante válido, documento que comprove filiação e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Curso.

10.6 - É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, de pós-graduação ou em ambos os níveis, conforme o disposto no artigo 39, §2º do Regimento Geral da UFMG: “cada aluno terá direito a um único registro acadêmico, correspondendo a uma só vaga no curso em que foi admitido na UFMG”. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar quaisquer dos documentos solicitados neste Edital. O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

10.7 - O Registro Acadêmico e a matrícula dos candidatos com deficiência serão efetuados após o resultado da perícia médica, conforme registrado no item 3.5 desse Edital.

9.8 - O Registro Acadêmico e a matrícula dos candidatos aprovados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

10.9 - Os alunos estrangeiros (que não possuem língua materna portuguesa ou espanhola) deverão comprovar, no prazo máximo de 12 (doze) meses para o mestrado, a contar da primeira matrícula no curso, conhecimento de língua portuguesa. Será aceita uma das seguintes comprovações de aprovação em testes realizados nos últimos 03 (três) anos: (i) certificado de aprovação em prova realizada pelo CENEX/FALE/UFMG para a Área 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: www.letras.ufmg.br/cenex; (ii) Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-Bras). Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: <http://celpebras.inep.gov.br>; outro certificado de conhecimento de língua portuguesa será avaliado pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Tal comprovação é requisito para a continuidade dos estudos no Mestrado.

Belo Horizonte, 09 de julho de 2018.

Prof.^a Adriane Vieira
Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação
Gestão de Serviços de Saúde

ANEXO I
Instruções para emissão de GRU

Acesse o endereço: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp

- Preencha os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153279 **Gestão:** 15229

O nome da Unidade é preenchido automaticamente pelo sistema.

Código do recolhimento: 28830-6

Descrição do recolhimento é preenchida automaticamente.

- Clicar em avançar
- No próximo quadro, preencher:
CPF;
NOME DO CONTRIBUINTE;
Valor principal: R\$ 149,11
Número de referência: não preencher

No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "Emitir GRU".
Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO II - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA

AVALIAÇÃO DE CURRÍCULUM VITAE – 1ª ETAPA Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde			
ITENS		VALOR	NOTA
I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Página(s)	Máx. 40	
1.1 Cargo de Direção em Organização da Área da Saúde (nível estratégico, ex. presidência, diretoria) Até 1 ano (inclusive) = 10 pontos Acima de 1 até 2 anos (inclusive) = 15 pontos Mais de 2 anos = 20 pontos		Máx. 20	
1.2 Cargo de Chefia em Organização da área da Saúde (nível tático ou intermediário, ex. gerência, coordenação, supervisão) Até 1 ano (inclusive) = 5 pontos Acima de 1 até 2 anos = 8 pontos Mais de 2 anos = 13 pontos		Máx. 13	
1.3 Demais Cargos de Nível Superior em Organização da área da Saúde (nível operacional ou técnico) Até 2 anos (inclusive) = 5 pontos Acima de 2 até 5 anos (inclusive) = 8 pontos Mais de 5 anos = 13 pontos		Máx. 13	
1.4 Cargo de Chefia em Outras Áreas (nível estratégico ou tático) Até 1 ano (inclusive) = 4 pontos De 1 a 2 anos (inclusive) = 6 pontos Mais de 2 anos = 10 pontos		Máx. 10	
1.5 Assessoria, Comissão, Participação em Conselho ou Consultoria na Área da Saúde Até 2 anos = 3 pontos		Máx. 3	
TOTAL		Máx. 40	

Insc. Nº:
Nota Final:

ITENS		VALOR	NOTA
II – FORMAÇÃO ACADÊMICA		Página(s)	Máx. 30
2.1. Segunda Graduação Concluída = 5 pontos			Máx. 5
2.2. Título de Especialização Em andamento = 5 pontos Concluído = 20 pontos			Máx. 20
2.3 Título de Mestrado Em andamento = 5 pontos Concluído = 20 pontos			Máx. 20
2.4 Cursos de Aperfeiçoamento (mínimo 180 hrs) = 10 pontos cada (máximo 2 cursos)			Máx. 20
2.5 Curso de Atualização - Carga horária \geq 16 horas = 5 pontos (até 4 cursos) - Carga horária < 16 horas = 4 pontos (até 5 cursos)			Máx. 20
2.6 Disciplinana Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> (2014-2018) = 5 pontos cada (até 4 disciplinas)			Máx. 20
TOTAL			Máx. 30

ITENS		VALOR	NOTA
III- PRODUÇÃO INTELECTUAL (2014 - 2018)		Página(s)	Máx. 30
3.1.Participação e Apresentação de Trabalho em <u>Eventos Científicos</u> (2014-2018)			
a) *Pôster = 1 ponto por pôster (máximo 5 pontos)			
b) *Apresentação Oral = 2 pontos por trabalho apresentado (máximo 10 pontos)			
c) *Participação em Evento = 1 ponto por trabalho (máximo 3 pontos)			
d) Participação em Comissão Organizadora de Evento = 2 pontos por trabalho (máximo 6 pontos)			
e) Palestra em Evento = 2 pontos por trabalho (máximo 10 pontos)			
3.2 Trabalho Publicado (2014-2018)			
a) Trabalho Completo/Resumo Expandido em Anais de Evento = 5 pontos por trabalho (máximo 10 pontos)			
b) Resumo = 1 ponto por trabalho (máximo 7 pontos)			
c) Artigos em Periódicos Indexados = 10 pontos por trabalho (máximo 20 pontos)			
d) 1. Livro com ISSBN/Organizador = 10 pontos por livro (máximo 20 pontos)			
e) Capítulo de Livro com ISSBN = 5 pontos por capítulo (máximo 10 pontos)			
3.3 Atividade Técnica (2014-2018)			
Elaboração de Cartilhas, Manuais, Vídeos, Patentes, Entrevistas para Mídias Diversas, Artigos em Jornais, Palestras, Softwares = 2 pontos (máximo 15 pontos)			
TOTAL			
		Máx. 30	

***OBS.: Cada evento será pontuado uma única vez, na modalidade de participação ou de apresentação**

ITENS		VALOR	NOTA
IV- EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA	Página(s)	Máx. 5	
4.1. Pelo menos 1 ano de experiência acadêmica		Máx. 5	
Nível médio = 2 pontos			
Graduação = 3 pontos			
Pós-Graduação = 5 pontos			
V- EXPERIÊNCIA EM PESQUISA OU EXTENSÃO	Página(s)	Máx. 5	
5.1. Pelo menos 1 ano de experiência em pesquisa ou extensão (5 pontos) (comprovada por meio de declaração institucional)		Máx. 5	
TOTAL		Máximo 10	