

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENFERMAGEM
PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE
Edital Suplementar de Seleção 2021 – Mestrado Profissional – Vagas para
Indígenas e Pessoas com Deficiência

A Coordenação do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem, da Universidade Federal de Minas Gerais, FAZ SABER que, **no período de 25 de fevereiro a 25 de março de 2021**, estarão abertas as inscrições para o processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde, para entrada no segundo semestre de 2021.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 Para concorrer às vagas oferecidas neste edital, o candidato deverá, obrigatoriamente, comprovar sua condição de pessoa com deficiência ou indígena.

1.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias indicadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, na súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009, e na Lei 12.764/2012.

1.3. Não poderão concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência os candidatos que apresentem: deformidades estéticas; deficiências sensoriais que não impliquem impedimento e restrição para o seu desempenho no processo de ensino aprendizagem; transtornos específicos do desenvolvimento das habilidades escolares (CID10-F81); dislexia e outras disfunções simbólicas (CID-R48); transtornos hiperativos (CID10- F90); transtornos mentais e comportamentais (CID10-F00 – F99); ou mobilidade reduzida.

1.4 Consideram-se indígenas os candidatos assim autodeclarados, que apresentarem declaração sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos três lideranças reconhecidas de sua respectiva comunidade **E** declaração da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena.

1.5 – As inscrições serão realizadas, exclusivamente de modo remoto, por meio do link <<https://forms.gle/DP3Y1DRq3xgSEdcf9>>, através do qual o candidato, que deverá efetuar o *login* em uma conta *gmail*, preencherá um Formulário Eletrônico e enviará os documentos necessários para concorrer às vagas previstas neste Edital. **Não** serão aceitas inscrições via SEDEX. Contato: email: colposgss@enf.ufmg.br. Site do Processo Seletivo: <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>.

1.6 – O valor da **taxa de inscrição é de R\$164,10** (cento e sessenta e quatro reais e dez centavos conforme estabelece a Resolução Nº 30, de 13 de dezembro de 2007, do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento desta taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deverá ser gerada no endereço:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaoaru/gerir/geriremissaoaru.seam?codigo=Z4G5CPOul>, com os códigos indicados no **Anexo I** deste Edital. Será isento do pagamento dessa taxa o candidato cuja situação econômica justifique a gratuidade, a qual deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel – FUMP, pelo menos, 15 (quinze) dias antes do encerramento do período das inscrições ao processo de seleção. Informações a respeito do

processo de solicitação de isenção devem ser obtidas no endereço www.fump.ufmg.br

1.7. Salvo caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

1.8. A Coordenação do Curso poderá a seu critério e visando atender aos interesses públicos fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Curso – <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>, em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

2. DAS VAGAS

2.1 Serão oferecidas, para ingresso no segundo semestre de 2021, 02 (duas) vagas para o Mestrado Profissional (uma para indígenas e uma para pessoas com deficiência), para uma das três linhas de pesquisa que deve ser escolhida no ato de inscrição.

Linha de pesquisa	Total de vagas	Pessoas com deficiência	Indígenas
Política, Planejamento e Avaliação em Saúde	02	01	01
Trabalho e Gestão Participativa na Saúde			
Tecnologias Gerenciais em Saúde			

2.2 A reserva de vagas destinada ao processo seletivo somente será aplicada aos candidatos que cumprirem os critérios exigidos em cada modalidade de vaga selecionada.

2.3 A opção de reserva de vagas só poderá ser feita no ato da inscrição no processo seletivo, observado o período determinado para esse procedimento.

2.4 As vagas serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) aprovados (as) que obtiverem melhor classificação, respeitando-se o limite máximo de vagas deste edital, independentemente das linhas de pesquisa.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Antes de se inscrever no concurso, o candidato deverá tomar ciência do conteúdo deste Edital, incluindo os demais documentos que o integram, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2. A inscrição será realizada, exclusivamente de modo remoto, por meio do link <<https://forms.gle/DP3Y1DRq3xqSEdcf9>> **no período de 25 de fevereiro a 25 de março de 2021**, através do qual o candidato, que deverá efetuar o *login* em uma conta *gmail*, preencherá um Formulário Eletrônico e enviará os documentos necessários para concorrer às vagas previstas neste Edital.

3.3. **Não** serão aceitas inscrições via SEDEX.

3.4. Contato: email: colposgss@enf.ufmg.br. Site do Processo Seletivo: <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>.

3.5. Integram o presente edital os seguintes formulários (disponíveis no site do curso):

a) Formulário de Inscrição do Curso; b) Formulário Autodeclaração de pessoa com deficiência; c) Modelo de relatório do médico assistente (ou outro, desde que contenha todas as informações que constam do modelo); d) Formulário de solicitação de condições especiais para realizar a prova; e) Formulário de autorreconhecimento Indígena; f) Formulário de declaração de lideranças indígenas; g) Formulário de declaração de residência em comunidade indígena.

3.6 No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá anexar relatório médico que atesta o tipo de deficiência que apresenta, informar se necessita e quais medidas são necessárias para a realização das provas, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.7 O candidato que declarar ter alguma deficiência, se classificado no processo seletivo, deverá se submeter à análise obrigatória feita por Banca de Verificação e Validação, designada pela Reitoria da UFMG, para comprovação da condição de pessoa com deficiência. O ingresso do candidato com deficiência aprovado no curso fica condicionado à caracterização de sua deficiência atestada pela Banca de Verificação e Validação.

3.8 Podem requerer inscrição os portadores de diploma de curso de graduação em qualquer área do conhecimento, com experiência relevante para a área de concentração do Curso, a saber: gestão de serviços de saúde, em todos os seus aspectos.

3.9 A inscrição do candidato ao Curso de Mestrado Profissional deverá ser feita mediante o preenchimento digital do Formulário Eletrônico no link <<https://forms.gle/DP3Y1DRq3xqSEdcf9>>. É necessário o candidato ter uma conta *gmail* própria para realizar *login* e ter acesso ao Formulário. O candidato deverá enviar, através do próprio formulário, 03 (três) arquivos em formato PDF, conforme se dispõe a seguir.

3.9.1 – No 1º (primeiro) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar na ordem disposta:

- a) Ficha de Inscrição, preenchida digitalmente (não serão aceitas Fichas de Inscrição com preenchimento manuscrito) em todos os campos obrigatórios, obtido no link <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>. O candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição a linha de pesquisa pretendida, entre as relacionadas no item 2.3 deste Edital. Esta Ficha, após preenchida digitalmente, deverá ser assinada, escaneada e juntada, em arquivo único PDF, aos documentos seguintes, legítimos e legíveis:
- b) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou da sua isenção pela FUMP. Não será aceito comprovante de agendamento;
- c) Cópia colorida de 01 (uma) fotografia 3X4;
- d) Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- e) Cópia da cédula de identidade e do CPF, no caso de candidato brasileiro, e cópia do passaporte (página de identificação e do visto), no caso de candidato estrangeiro;

- f) Prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;
- g) Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de ser candidato brasileiro, mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral, a ser obtida em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. Não serão aceitos comprovantes individuais de votação;
- h) Cópia de comprovante de residência atualizado para brasileiros ou residentes no Brasil;
- i) Cópia do histórico escolar do curso de graduação;
- j) Cópia do diploma do curso de graduação (frente e verso em arquivo único) expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou documento que comprove estar o candidato em condições de ser graduado antes do período para registro acadêmico no curso de Pós-Graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;
- k) De acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFMG nº02/2017 candidatos autodeclarados negros, que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão preencher o formulário “Autodeclaração Étnico-Racial”, disponível na página do Processo Seletivo do Programa, de forma digital (não serão aceitos formulários com preenchimento manuscrito).
- l) Comprovante de conhecimento de língua inglesa. Será aceita uma das seguintes comprovações de conhecimento de língua inglesa:
 - (1) Certificado de aprovação expedido, nos últimos 03 (três) anos, pelo CENEX-FALEUFMG nos termos da Resolução no. 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG (mínimo 60%). Para obter esse certificado o candidato deverá fazer sua inscrição específica para a prova de conhecimento de língua inglesa da ÁREA 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Esta prova será realizada conforme informações disponibilizadas no site CENEX/FALE/UFMG: www.letras.ufmg.br/cenex. A nota mínima para aprovação na prova de conhecimento de língua inglesa é de 60 pontos em 100. A nota dessa prova não será computada na média final para aprovação do candidato, contudo é requisito para ingresso no mestrado;
 - (2) Test of English as Foreign Language Test – TOEFL (mínimo de 57 pontos para TOEFL iBT ou 544 pontos para o TOEFL iTP);
 - (3) International English Language Test – IELTS (mínimo de 6,0 pontos);
 - (4) First Certificate in English da University of Cambridge;
 - (5) Test of English for Academic Purposes - TEAP (mínimo de 57 pontos) dentro da validade dos testes;
 - (6) comprovante de que realizou prova de inglês para seleção de cursos de pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES, nos últimos 03 (três) anos (com rendimento igual ou superior a 60 pontos).
- m) para concorrer como candidato com deficiência os seguintes formulários preenchidos deverão ser apresentados: i) autodeclaração de pessoa com deficiência; ii) relatório do médico assistente; iii) formulário de solicitação de condições especiais para realizar a prova.

n) Para concorrer como candidato indígena os seguintes formulários preenchidos, em modelo disponível na Secretaria e no sítio do Programa (<http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>), deverão ser apresentados: i) autorreconhecimento indígena; ii) declaração assinada por pelo menos três lideranças indígenas; iii) declaração da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena.

3.9.2 – No 2º (segundo) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar na ordem disposta:

- a) Cópia do Currículo Lattes documentado com os respectivos comprovantes (diplomas e títulos, atuação profissional, cópia de publicações, participações em eventos e outros), **devidamente numerados de acordo com a ordem de apresentação no currículo**, elaborado e emitido através da Plataforma Lattes do CNPq, acesso pelo site www.cnpq.br. Currículos sem comprovantes não serão analisados e não será permitida entrega de comprovantes após a inscrição. Só serão pontuados os itens devidamente comprovados. Junto ao Currículo Lattes e seus comprovantes, deverá ter uma cópia do diploma do curso de graduação, conforme item 3.8.
- b) Formulário próprio de pontuação, conforme **Anexo II**, preenchido pelo candidato, indicando a página na qual o documento comprobatório está localizado, bem como a pontuação obtida.

3.9.3 – No 3º (terceiro) e último arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar:

- a) 1 (uma) cópia do **Plano de Trabalho** contendo: (1) **Folha de rosto**, que não conta como página, com o nome do candidato e linha de pesquisa na qual pretende desenvolver o trabalho de conclusão do mestrado; (2) **Carta de Intenções** contendo: descrição reflexiva da prática que o candidato desenvolve no campo da Gestão de Serviços de Saúde; articulação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa escolhida; explicitação de perspectivas que o Mestrado Profissional trará para sua prática profissional e carreira; explicitação da contribuição da execução do Pré-projeto para a sua organização. O texto deve ter, no máximo, 03 (três) páginas. (3) **Pré-projeto** contendo: título da pesquisa; introdução ao tema; objetivos gerais e específicos; justificativa; revisão teórica; metodologia; viabilidade de execução (com cronograma); e referências. O Pré-projeto não deve exceder 08 (oito) páginas, além daquelas da Carta de Intenções. O Plano de Trabalho não deve exceder 11 (onze) páginas. Ele deve ter formato folha A4, espaçamento 1,5 cm, fonte Arial 12, margens 2,5 cm. **A Carta de Intenções e o Pré-projeto não poderão conter nenhuma identificação do candidato, sob pena de sua desclassificação.**

3.10 – O tamanho máximo de cada arquivo PDF não deverá exceder 10 Mb (dez megabytes).

3.11 - Os arquivos deverão, necessariamente, **ser nomeados** nos seguintes formatos “nome e último sobrenome do candidato – Ficha de Inscrição e documentos.pdf”, “nome e último sobrenome do candidato – Lattes e comprovantes.pdf” e “nome e último sobrenome do candidato – Plano de Trabalho.pdf”, respectivamente, conforme a ordem disposta no Formulário Eletrônico.

3.12 – Não serão computadas inscrições com documentação incompleta, seja no conteúdo ou no formato especificado neste Edital, nem será permitido inscrição fora do prazo. Inscrições com documentação incompleta ou enviada fora do prazo estabelecido neste Edital SERÃO **INDEFERIDAS**. Nenhum documento poderá ser

anexado após envio da inscrição.

3.13 A cópia do diploma de graduação será entregue em duas vias. A primeira, juntamente com o Currículo Lattes, devidamente encadernado na ordem certa, e a segunda na documentação obrigatória, conforme item 3.9, letra “j” deste Edital.

3.14 – Se a documentação estiver correta, conforme disposto neste Edital, o(a) candidato(a) receberá, pelo email cadastrado na inscrição, um número de identificação que será utilizado para manter seu anonimato durante o processo seletivo. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar sua caixa de email, bem como guardar o número de inscrição fornecido.

3.15 - As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMG do direito de excluir deste concurso, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme o item 6.5 deste Edital.

3.16 - A homologação das inscrições será divulgada no dia **01 de abril de 2021**, na página web do Programa.

3.15 - Os recursos contra o resultado da homologação das inscrições deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias corridos após a data de sua divulgação. Os pedidos de recurso devem ser feitos por email, e enviados ao endereço do programa, “colposqss@enf.ufmg.br” com o assunto “Seleção Mestrado GSS: recurso à inscrição – nome e último sobrenome do candidato”. Somente serão aceitos os recursos dos emails cadastrados no ato da inscrição.

4 – DA COMISSÃO EXAMINADORA

4.1 – A Comissão Examinadora, indicada pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, será constituída de dois membros titulares e dois suplentes para cada uma das três linhas de pesquisa do Curso, em cada etapa do processo seletivo, todos com titulação de doutor. Os suplentes só participarão do processo seletivo em caso de impedimento justificado de titulares. A relação nominal das comissões examinadoras será divulgada através do site da Escola de Enfermagem, até 48 horas antes do início do processo seletivo, com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da banca em função dos candidatos inscritos neste processo seletivo.

5. DO PROCESSO SELETIVO - MESTRADO

5.1 – O processo seletivo será composto por duas etapas.

5.1.1 – **1ª Etapa, de caráter eliminatório e classificatório.** Esta etapa consistirá em **análise de Currículo Lattes**(100 pontos) a ser realizada no período de **03 a 14 de maio de 2021**. Na análise do Currículo Lattes serão avaliadas: a) experiência profissional, máximo 40 (quarenta) pontos; b) formação acadêmica, máximo 30 (trinta) pontos; c) produção intelectual, nos últimos 05 (cinco) anos, máximo 20 (vinte) pontos; d) experiência em docência, máximo 05 (cinco) pontos; e) experiência em pesquisa, máximo 05 (cinco) pontos. Todas as informações deverão estar devidamente comprovadas. Junto com a cópia do Currículo Lattes, o candidato deve entregar o Formulário de Pontuação, Anexo II, devidamente preenchido, com indicação da página que consta o comprovante (item 3.3.2, “b”).

5.1.1.1 – Serão selecionados para a segunda etapa candidatos com rendimento

igual ou superior a 60%, em número correspondente a até duas vezes o número de vagas disponíveis por linha de pesquisa, ou seja, no máximo 20 (vinte) por linha, até o total de 60 (sessenta) candidatos, conforme ordem decrescente de classificação.

5.1.1.2 – Serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem: 1) Maior tempo de experiência profissional do candidato na área da saúde; 2) Candidato com idade mais avançada.

5.1.1.3 – O resultado desta etapa será divulgado por meio do número de identificação recebido no ato da inscrição, em ordem crescente de código, no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, **até as 17 horas do dia 17 de maio de 2021.**

5.1.1.4 – Caberá recurso parcial contra o resultado desta etapa. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, através do email cadastrado no ato da inscrição, enviado para o endereço colposgss@enf.ufmg.br com o assunto “Seleção Mestrado GSS: recurso à 1ª etapa – nome e último sobrenome do candidato”, **nos dias 18 e 19 de maio de 2021.** O candidato recorrente deverá indicar com precisão o item ou os critérios questionados, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. Cada recurso deverá ser entregue na forma de carta digitada, onde deverá constar o nome e número de inscrição do candidato, a linha de pesquisa, o item a ser recorrido, o argumento e a assinatura do candidato. Recursos inconsistentes serão indeferidos. O resultado da 1ª etapa, após análise recursal, será divulgado no **dia 31 de maio de 2021.**

5.1.2 – 2ª Etapa, eliminatória e classificatória. Análise do Plano de trabalho. Esta etapa é composta de duas partes: Análise do Pré-Projeto (primeira parte) e Arguição da Carta de Intenções do candidato referente à proposta de pesquisa (segunda parte). A primeira parte será realizada por professores da Banca Examinadora, no período de **7 a 18 de junho de 2021.** A segunda parte será realizada no período de **21 a 25 de junho de 2021,** e a Banca Examinadora terá até 30 (trinta) minutos para proceder à arguição. Será atribuída na primeira parte uma nota em escala de 0 (zero) a 80 (oitenta) pontos, e na segunda parte uma nota em escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, nos seguintes parâmetros:

a) Primeira parte – Análise do Pré-projeto: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) problemas e/ou objetivo(s) claro(s) e explícito(s), 15 (quinze) pontos; (II) relevância do estudo e justificativa da proposta, 10 (dez) pontos; (III) adequação, clareza e coerência da metodologia, 15 (quinze) pontos; (IV) profundidade e atualidade do referencial teórico, 10 (dez) pontos; (V) qualidade da redação nos quesitos estrutura, conteúdo e revisão gramatical, 15 (quinze) pontos; (VI) respeito às normas da ABNT, 05 (cinco) pontos; (VIII) exequibilidade da proposta (24 meses), 10 (dez) pontos.

b) Segunda parte - Arguição sobre a Carta de Intenções: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: (I) articulação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa escolhida, 07 (sete) pontos; (II) articulação entre a experiência do candidato e o tema do pré-projeto, 07 (sete) pontos; (III) capacidade de resposta aos questionamentos da banca, 06 (seis) pontos.

5.1.2.1 – Para ser aprovado nesta etapa, o candidato deverá obter, pelo menos, 48 (quarenta e oito) pontos na primeira parte e 12 (doze) pontos na segunda parte, totalizando no mínimo 60 (sessenta) pontos, caso contrário será eliminado. O resultado desta etapa será divulgado juntamente com o resultado final.

5.1.2.2 – A segunda parte desta etapa será realizada utilizando-se sistemas de videoconferência por meio de link a ser enviado por email, em até 72 horas antes

do dia previsto, aos candidatos que forem classificados para esta etapa.

5.1.2.3 – Na hipótese de ocorrerem problemas de conexão durante a sessão, a Banca Examinadora oportunizará a continuidade da Arguição, desde que o(a) candidato(a) retorne a sua conexão em, no máximo, 10 minutos, sob pena de desclassificação. É de inteira responsabilidade do candidato averiguar sua disponibilidade de conexão à Internet. Os candidatos que não acessarem a sala de videoconferência, na data e no horário pré-definidos, para a arguição da carta de intenção serão desclassificados do processo seletivo.

5.2 – A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

6 – DO RESULTADO FINAL E PRELIMINAR

6.1 – A nota final de cada candidato será calculada pela média das notas das avaliações da primeira e segunda etapa. Os candidatos serão ordenados em sequência decrescente da nota final, por linha de pesquisa, em listas distintas para ‘ampla concorrência’ e optantes ‘autodeclarados negros’, pela sequência decrescente das médias apuradas, com a indicação do resultado da seguinte forma: **“Aprovados e Classificados”**, **“Aprovados, mas não Classificados”** ou **“Reprovados”**. Serão admitidos no curso os candidatos “Aprovados e Classificados”, observando-se a sequência decrescente da nota final e o número de vagas ofertadas neste Edital. Serão considerados os seguintes critérios para desempate: 1º) Maior nota obtida na 1ª etapa; 2) Maior nota obtida na 2ª etapa. Permanecendo o empate, o candidato com idade mais avançada. O resultado final será divulgado **até as 17 horas do dia 02 de julho de 2021**.

6.2 – Havendo desistência de candidato autodeclarado negro, aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

6.3 – Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para os candidatos aprovados em ampla concorrência, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.4 – Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas em ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.5 – O prazo para recurso do resultado final é de 10 (dez) dias corridos a partir da data da divulgação do resultado final, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG e a Resolução nº13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG. Durante esse período, o candidato terá acesso às suas respectivas avaliações. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, através do email cadastrado no ato da inscrição, enviado para o endereço colposgss@enf.ufmg.br com o assunto “Seleção Mestrado GSS: recurso à 2ª etapa – nome e último sobrenome do candidato”, **do dia 05 ao dia 14 de julho de 2021**. O recurso deverá ser entregue nos mesmos moldes previstos no item 5.1.1.4 deste edital.

6.6 – **O Resultado Final, após análise recursal, será divulgado até às 17 horas do dia 02 de agosto de 2021**, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Os resultados não serão, em hipótese alguma, fornecidos por telefone, fax ou e-mail.

6.7 - Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada

válida a classificação retificada.

7 – DO REGISTRO E DA MATRÍCULA

7.1 – O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar, **exclusivamente pela internet, no período a ser informado pela Coordenação do Curso, de acordo com o Calendário Acadêmico da UFMG**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico da UFMG (DRCA) tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso **no período estabelecido no Calendário Acadêmico da UFMG**.

7.2 – O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no Curso de Pós-Graduação, deverá entregar na Secretaria do Curso, **no período estabelecido no Calendário Acadêmico da UFMG**, documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido **ou** declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação de grau.

7.3 – Em caso de curso de graduação concluído no exterior, deverá ser apresentada cópia do diploma do curso de graduação com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e com tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação, exceto aqueles emitidos em língua espanhola, inglesa ou francesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

7.4 – Candidatos estrangeiros deverão apresentar à Secretaria do Colegiado, **no período estabelecido no Calendário Acadêmico da UFMG**, o Registro Nacional de Estrangeiros (RNE - Registro Nacional Migratório (RNM) ou Certidão de Registro emitida pela Polícia Federal e o passaporte com visto válido de entrada no Brasil e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Curso.

7.5 – É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, de pós-graduação ou em ambos os níveis. Conforme o disposto no artigo 39, §2º do Regimento Geral da UFMG: “cada aluno terá direito a um único registro acadêmico, correspondendo a uma só vaga no curso em que foi admitido na UFMG”. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar quaisquer dos documentos solicitados neste Edital. O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

7.6 – A matrícula dos candidatos aprovados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

7.7 Os alunos estrangeiros (que não possuem língua materna portuguesa ou espanhola) deverão comprovar, no prazo máximo de 12 (doze) meses para o mestrado, a contar da primeira matrícula no curso, conhecimento de língua portuguesa. Será aceita uma das seguintes comprovações de aprovação em testes realizados nos últimos 03 (três) anos: (i) certificado de aprovação em prova realizada pelo CENEX/FALE/UFMG para a Área 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: www.letras.ufmg.br/cenex; (ii) Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-Bras). Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: <http://celpebras.inep.gov.br>; outro certificado de conhecimento de língua portuguesa será avaliado pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Tal comprovação é requisito para a continuidade dos estudos no Mestrado.

Belo Horizonte, 01 de dezembro de 2020.

Prof.^a Adriane Vieira
Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação
Gestão de Serviços de Saúde

ANEXO I

Taxa de Inscrição ao Processo Seletivo do Mestrado Profissional

1º Acessar o link:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=Z4G5CPOul>

2º Prosseguir com a verificação:

A imagem mostra uma interface web para a emissão de GRU. No topo, há uma barra azul com o texto "EMISSÃO DE GRU" em branco. Abaixo, há uma caixa de verificação com o reCAPTCHA. À esquerda da caixa, há um checkbox com o texto "Não sou um robô". À direita, há o logo do reCAPTCHA e o texto "reCAPTCHA Privacidade - Termos". Abaixo da caixa, há um botão azul com o texto "Validar".

3º Preencher com seus dados e demais informações:

“Código de Recolhimento da Unidade”: DEIXAR 00

“Instruções”: Especificar o objeto do pedido: “Inscrição do Processo Seletivo ao Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde”

“CPF/CNPJ” e “Nome do Contribuinte”: CPF e nome do requerente

“Competência”: Mês (2 dígitos) e Ano (4 dígitos) do pagamento.

“Data do Vencimento”: xx/xx/2021

“Valor principal”: 164,10

“Desconto”, “Outras deduções”, “Juros/Encargos”, “Multa/Mora” e “Outros Acréscimos”: DEIXAR EM BRANCO

“Valor total”: 164,10

Exemplo:

EMIÇÃO DE GRU

EMIÇÃO DE GRU

O símbolo * indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais

Unidade Gestora: 153279 - ENFERMAGEM

Código de Recolhimento: 28883 - TX.INSCR.CONCURSO PUB

Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

Código de Recolhimento da Unidade: 00

Instruções: Inscrição do Processo Seletivo Mestrado Profissional GSS

315 caracteres restantes.

CPF / CNPJ: xxxxxxxxxxxxxx

* Nome do Contribuinte:

* Competência: 01/2021

* Data do Vencimento: 26/02/2021

* Valor Principal: 164,10

Desconto:

Outras deduções:

Juros / Encargos:

Multa / Mora:

Outros Acréscimos:

* Valor Total: 164,10

Gerar GRU

4º Após preencher, clicar em “Gerar GRU”. Será emitido um boleto que deve ser pago pelo interessado.

5º Protocolar na Secretaria, junto com o formulário respectivo e documentação anexa, o comprovante de PAGAMENTO. Não serão aceitos comprovantes de agendamento!

ANEXO II – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA
AVALIAÇÃO DE CURRÍCULUM VITAE – 1ª ETAPA
Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde

Nome:	
Nº de Inscrição:	Nota Final*:

ITENS		Valor	Nota*
I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**	Pág(s).*	Máx.40	
1.1 Cargo de Direção em Organização da Área da Saúde (nível estratégico, ex. presidência, diretoria) Até 1 ano (inclusive) = 10 pontos Acima de 1 até 2 anos (inclusive) = 15 pontos Mais de 2 anos = 20 pontos		Máx. 20	
1.2 Cargo de Chefia em Organização da área da Saúde (nível tático ou intermediário, ex. gerência, coordenação, supervisão) Até 1 ano (inclusive) = 5 pontos Acima de 1 até 2 anos = 8 pontos Mais de 2 anos = 13 pontos		Máx. 13	
1.3 Demais Cargos de Nível Superior em Organização da área da Saúde (nível operacional ou técnico) Até 2 anos (inclusive) = 5 pontos Acima de 2 até 5 anos (inclusive) = 8 pontos Mais de 5 anos = 13 pontos		Máx. 13	
1.4 Cargo de Chefia*** em Outras Áreas (nível estratégico ou tático) Até 1 ano (inclusive) = 4 pontos De 1 a 2 anos (inclusive) = 6 pontos Mais de 2 anos = 10 pontos		Máx. 10	
1.5 Cargo de assessoria***, membro de Comissão, Participação em Conselho ou Consultoria na Área da Saúde Até 2 anos = 3 pontos		Máx. 3	
TOTAL		Máx. 40	

Observações:

* As colunas de Página(s), Nota e Nota Final são de preenchimento obrigatório pelo candidato.

** A mesma experiência profissional no mesmo período será pontuada somente em um dos itens.

*** O cargo de chefia/assessoria deve estar expressamente declarado no documento comprobatório de exercício profissional.

ITENS		Valor	Nota*
II – FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pág(s).*	Máx.30	
2.1 Segunda Graduação Concluída = 5 pontos		Máx. 5	
2.2. Título de Especialização (lato sensu) Em andamento = 5 pontos Concluído = 20 pontos		Máx. 20	
2.3 Título de Mestrado Em andamento = 5 pontos Concluído = 20 pontos		Máx. 20	
2.4 Cursos de Aperfeiçoamento (mínimo 180 hrs) = 10 pontos cada (máximo 2 cursos)		Máx. 20	
2.5 Curso de Atualização - Carga horária \geq 16 horas = 5 pontos (até 4 cursos) - Carga horária < 16 horas = 4 pontos (até 5 cursos)		Máx. 20	
2.6 Disciplina Isolada na Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> (2016-2020) = 5 pontos cada (até 4 disciplinas)**		Máx. 20	
TOTAL		Máx. 30	

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório.

** Não serão computadas as disciplinas de pós-graduação cursadas como condição de obtenção de título.

ITENS		Valor	Nota*
III – PRODUÇÃO INTELECTUAL (2016-2021)**		Máx.20	
3.1.Participação e Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos (2016-2021) a) Participação em evento como ouvinte = 1 ponto por participação (máx. 3 pts)** b) Participação em evento com apresentação de trabalho (pôster/apresentação oral) = 2 pontos (máx. 14 pts)** c) Participação em Comissão Organizadora de Evento = 2 pontos por trabalho (máximo 6 pontos) d) Palestra em evento = 2 pontos por trabalho (máximo 10 pontos)		Máx. 15	
3.2. Trabalho Publicado (2016-2021) a) Trabalho Completo/Resumo Expandido em Anais de Evento = 5 pontos por trabalho (máximo 10 pontos) b) Resumo = 1 ponto por trabalho (máximo 7 pontos) c) Artigos em Periódicos Indexados = 10 pts por trabalho (máx. 20 pts) d) 1. Livro com ISSBN/Organizador = 10 pontos por livro (máx. 20 pts) e) Capítulo de Livro com ISSBN = 5 pontos por capítulo (máximo 10 pts)		Máx. 20	
3.3 Atividade Técnica (2016-2021) Elaboração de Cartilhas, Manuais, Vídeos, Patentes, Entrevistas para Mídias Diversas, Artigos em Jornais, Palestras, Softwares = 2 pontos (máximo 20 pontos)		Máx. 20	
TOTAL		Máx. 20	

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório.

** Cada evento será pontuado uma única vez, na modalidade de participação ou apresentação.

ITENS		Valor	Nota*
IV – EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA	Pág(s).*	Máx. 5	
4.1. Pelo menos 1 ano de experiência acadêmica a) Nível Médio = 2 pontos b) Graduação = 3 pontos c) Pós-Graduação = 5 pontos		Máx. 5	
V – EXPERIÊNCIA EM PESQUISA OU EXTENSÃO	Pág(s).*	Máx. 5	
5.1. Pelo menos 1 ano de experiência em pesquisa ou extensão = 5 pontos (comprovada por meio de declaração institucional)		Máx. 5	
TOTAL		Máx. 10	

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório.

PREENCHIMENTO PELA COMISSÃO EXAMINADORA	
NOTA FINAL DO CANDIDATO(A)	
Assinatura dos membros da Comissão	