

Instruções para preenchimento de GRU

- Clicar no seguinte link: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

Unidade Gestora (UG): 154003 – FUND.COORD.DE.APERF.DE.PESSOAL.NÍVEL SUPERIOR

Código do recolhimento:

68888-6 - **ANUL. DESP. NO EXERCÍCIO** (RECURSO RECEBIDO NO ANO CORRENTE) OU;

98815-4- **DEPÓSITOS DE TERCEIROS** (RECURSOS RECEBIDOS EM ANOS ANTERIORES)

Emissão de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex: Código da Unidade Gestora Arrecadadora, Código de Recolhimento, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex: Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações**

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora Arrecadadora (Obrigatório)

154003 - FUND.COORD.DE.APERF.DE.PESSOAL.NIVEL.SUPERIOR

Código de Recolhimento (Obrigatório)

Selecione um código de recolhimento

Campo obrigatório

Voltar

Limpar

Avançar

- **Clique em avançar;**

Emissão de GRU > Formulário

Emissão de GRU Simples

Unidade Gestora Arrecadadora 154003 - FUND COORD DE APERF DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR

Código de Recolhimento 68888-6 - ANUL DESPESA NO EXERCICIO

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)
Digite o CPF ou CNPJ do contribuinte

Valor Principal (Obrigatório)
Digite o valor principal

Nome do Contribuinte (Obrigatório)
Digite o nome do contribuinte ou a razão social da empresa

(-) Descontos/Abatimentos
Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos

Número de Referência
Digite o número de Referência

(-) Outras Deduções
Digite o valor de outras deduções

Competência
Digite o mês e o ano da competência

(-) Mora/Multa
Digite o valor da mora e/ou multa

Vencimento
Digite a data de vencimento

(-) Juros/Encargos
Digite o valor dos juros e/ou encargos

(-) Outros Acréscimos
Digite o valor de outros acréscimos

Valor Total R\$ 0,00

Voltar Limpar Emitir GRU

- **Preencher os campos:**

1. **CPF e Nome**
2. **Número de Referência:** número do processo do estudante junto à CAPES. (Pode consultar no app do bolsistas ou solicitar a PRPG);
3. **Competência:** ano e mês que recebeu a bolsa;
4. **Vencimento:**
5. **Valor Principal:** valor a ser devolvido;
6. **Valor Total:** mesmo do campo anterior.

- Destaca-se que em caso de devolução de mais de uma bolsa, o campo "Competência" não necessitará ser preenchido.
- Ressalto que deverão ser geradas GRUs diferentes para a devolução de bolsas do ano corrente e de anos anteriores, tendo em vista que os códigos são diferentes.
- Após pagamento, deve-se enviar a GRU gerada e o comprovante de pagamento para o Setor de Bolsas da PRPG (bolsas@prpg.ufmg.br)