

**Universidade Federal de Minas Gerais**  
**Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas**  
**Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento**

**Edital Regular de Seleção 2020 - Mestrado e Doutorado**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento da Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Federal de Minas Gerais FAZ SABER que no período **de 16 de agosto de 2019 a 16 de setembro de 2019** estarão abertas as inscrições para seleção de candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado.

**1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1 – As inscrições deverão ser **efetivadas online, exclusivamente no link** <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/selecao/> das **00:00h** do dia **16 de agosto de 2019** até as **23:59h** do dia **16 de setembro de 2019**. O candidato deve observar todas as instruções contidas neste edital. A inscrição só será homologada se estiver completa. Informações adicionais podem ser obtidas pelo e-mail: [selecaocogcom@gmail.com](mailto:selecaocogcom@gmail.com), bem como no site do programa [www.fafich.ufmg.br/psicogcom](http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom)

1.2 - O valor da taxa de inscrição é de R\$ 155,95 (cento e cinquenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), conforme Resolução nº 30, de 13 de dezembro de 2007, do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento desta taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada, exclusivamente, neste link (endereço: <https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=2swdszDHF> ) com os dados indicados no **Anexo I** deste Edital. Será isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato cuja situação econômica justifique a gratuidade de sua isenção, a qual deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel – FUMP, pelo menos, 15 dias antes do encerramento do período das inscrições no processo seletivo. Informações a respeito do processo de solicitação de isenção devem ser obtidas no endereço [www.fump.ufmg.br](http://www.fump.ufmg.br) ou diretamente na sede da FUMP, à Av. Antônio Abrahão Caram, nº 610, São José – Belo Horizonte / MG, Telefones (31) 3409 8400.

1.3 – Salvo caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

1.4 - A UFMG não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação e por quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição.

1.5 – A Coordenação do Curso poderá a seu critério e visando atender aos interesses públicos fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Curso – <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom>, em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

**2 – DAS VAGAS**

2.1 – Serão oferecidas **28 vagas** para o **Mestrado** e **16 vagas** para o **Doutorado** para ingresso no **primeiro semestre letivo de 2020**. A área de concentração e as linhas de pesquisa do Programa são as seguintes:

Área de Concentração	Linha de Pesquisa
Psicologia: Cognição e Comportamento	a) Mensuração e Intervenção em Psicologia
	b) Neuropsicologia do Desenvolvimento

2.2 – Em cumprimento à Resolução nº 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, **07 vagas** das 28 vagas do **Mestrado**; e **04 vagas** das 16 vagas do **Doutorado** serão **reservadas para candidatos autodeclarados negros**.

2.3 – A Autodeclaração Étnico-Racial e a opção pela reserva de vagas deverão ser feitas no ato da inscrição, conforme formulário específico, disponível no site do Programa. **Os candidatos deverão optar por uma das modalidades: ampla concorrência OU reserva de vagas para negros, ou seja, é vedada ao candidato a inscrição em mais de uma modalidade de concorrência prevista neste Edital.** Os optantes pela participação no processo seletivo na modalidade reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas, exceto no caso ressaltado no item 7.5 deste edital.

### 3 – DO EXAME DE PROFICIÊNCIA

3.1 – Em atendimento à Resolução No. 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, o candidato deverá apresentar a comprovação de conhecimento de língua estrangeira inglesa ou, se estrangeiro, de língua portuguesa e inglesa. Os candidatos ao mestrado e doutorado em Psicologia Cognição e Comportamento deverão comprovar conhecimento instrumental da língua inglesa.

3.1.1 – Candidatos estrangeiros, não naturalizados brasileiros, residentes e nascidos em países cuja língua oficial seja o inglês, deverão apresentar obrigatoriamente o certificado de proficiência em português, estando dispensados de apresentar o exame de proficiência na língua inglesa.

3.1.2 – Candidatos estrangeiros, não naturalizados brasileiros, residentes e nascidos em países cuja língua oficial seja o português, deverão apresentar obrigatoriamente certificado de conhecimento instrumental da língua inglesa, estando dispensados de apresentar o exame de proficiência em língua portuguesa.

3.1.3 – Candidatos estrangeiros, não naturalizados brasileiros, nascidos em países cujas línguas oficiais não sejam o português ou inglês, deverão apresentar certificados de conhecimento instrumental da língua portuguesa e inglesa.

3.2 – Os candidatos deverão apresentar a comprovação de conhecimento em língua inglesa e/ou portuguesa e para isso deve enviar a comprovação no formato PDF, **exclusivamente** no link <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/selecao/>, após finalizada a primeira fase da inscrição, **a partir das 00:00h de 16 de agosto de 2019 até as 23:59h horas do dia 23 de outubro de 2019**.

3.3 – Será aceita uma das seguintes comprovações de conhecimento de língua inglesa:

- i. **Certificado de aprovação em exame de proficiência em inglês** e de português para estrangeiros realizados pelo **CENEX-FALE da UFMG da área 1** (Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde) ou **área 3** (Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas) reconhecido pela CAPES/MEC, com pontuação mínima de 60/100, dentro do prazo de validade de até 3 anos;
- ii. **Test of English as a Foreign Language (TOEFL)** em uma das modalidades: *Paper Based Test* com o resultado mínimo de 540 pontos, *Computer Based Test* com o resultado mínimo de 200 pontos, *Internet Based Test* com o resultado mínimo de 75 pontos;
- iii. **Test of English for International Communication - TOEIC** - B2 ou superior (mínimo: 450 pontos);
- iv. **TOEFL ITP**, Nível 1 – Intermediário a Avançado, resultado mínimo de 550 pontos  
Para TOEFL e TOEIC informações em: [www.ets.org](http://www.ets.org);

v. **International English Language Test - IELTS** (score mínimo de 6,0 pontos), para IELTS informações em: <http://www.ielts.org>;

vi. **Cambridge English**: First (FCE), Advanced (CAE), Proficiency (CPE) - score B2 ou superior.

3.3.1 – Será aceito, ainda, para comprovação de conhecimento de língua portuguesa:

i. **Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-Bras)**. Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: <http://celpebras.inep.gov.br>.

#### 4 – DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1 – O candidato, para inscrever-se, deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição diretamente na página *web* do Programa no link <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/selecao/> e submeter, de forma completa e durante o período de vigência das inscrições, os seguintes documentos digitalizados, legíveis, sem rasura em arquivos em formato **PDF**:

- a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou deferimento do pedido de isenção da taxa emitido pela FUMP;
- b) Cópia, frente e verso, da Certidão de Casamento ou da Certidão de Nascimento;
- c) Cópia, frente e verso da Carteira de Identidade e CPF;
- d) Cópia (frente e verso) do diploma de graduação, expedidos por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecidos, ou da declaração de conclusão de graduação, ou de outro documento que comprove estar o candidato em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;
- e) Histórico escolar do curso de graduação;
- f) Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de ser candidato brasileiro, mediante a apresentação da **certidão de quitação eleitoral atualizada**, obtida em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. Não serão aceitos comprovantes individuais de votação;
- g) Prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) Cópia de comprovante de residência atualizado para brasileiros ou residentes no Brasil;
- i) Candidatos estrangeiros deverão anexar os documentos exigidos pela legislação específica. É obrigatório anexar cópia do Passaporte (página de identificação do passaporte) e de documento que comprove a filiação.
- j) Cópia digitalizada, legível e sem rasura, do Currículo Lattes/CNPq, modelo disponível na página - <http://lattes.cnpq.br/> -, salvo, preferencialmente, no formato PDF.
- k) Documento em PDF com os comprovantes do Currículo Lattes organizados de acordo com o Anexo II;
- l) Formulário de pontuação preenchido - BAREMA (Anexo IV, conforme curso de Mestrado ou Doutorado)
- m) Candidatos autodeclarados negros, que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão preencher o formulário “Autodeclaração Étnico-Racial”, disponível na página do Programa, de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFMG nº 02/2017.

**4.1.1 – Candidatos ao Mestrado deverão acrescentar à documentação para a inscrição uma Carta de Intenção** (vide modelo no Anexo V) **em PDF**. A carta de intenção deverá ser identificada e deverá conter, em até 1000 palavras, a linha de pesquisa escolhida pelo candidato e uma proposta resumida de investigação, contendo as bases teóricas, objetivos e método (participantes, instrumentos, procedimentos e análise de dados) para desenvolver a proposta.

**4.1.2 - Candidatos ao Doutorado deverão acrescentar à documentação para a inscrição um anteprojeto de pesquisa em PDF**, e deve ser configurado para impressão em papel tamanho A4, espaçamento 1.5, fonte Times New Roman 12, Margem superior: 2,5 cm, Margem inferior: 2,5 cm, Margem esquerda: 2,5 cm, Margem direita: 2,5 cm, Alinhamento:

justificado. O anteprojeto, obrigatoriamente, deverá conter dois elementos CAPA E TEXTO. O primeiro elemento CAPA deve conter: Identificação da instituição do Programa e Curso a que se candidata, o nome do candidato, título, linha de pesquisa, a assinatura do candidato e ano. A CAPA do anteprojeto com o nome do candidato deve estar separada do texto ( **arquivo em PDF- elemento CAPA deve ser nomeado como CAPA\_seguido do título do anteprojeto**). O segundo elemento TEXTO, do anteprojeto deve conter os seguintes itens: folha de rosto com o título do anteprojeto (**sem o nome do candidato**) e linha de pesquisa à qual o anteprojeto pretende se vincular. Deve constar obrigatoriamente do texto do anteprojeto, em sequência: título, tema que pretende desenvolver, opção pela linha de pesquisa, objetivos, justificativa que deverá incluir o motivo da opção pela linha de pesquisa, referências teóricas, método e referências. O anteprojeto está **limitado a 15 páginas**, incluindo todos os elementos do texto, excetuando os pré-textuais (capa e folha de rosto). O arquivo do elemento Texto **deve ser nomeado com o título do anteprojeto**. A descrição das linhas de pesquisa pode ser acessada através da página web do Programa. Informações sobre o corpo docente do Programa estão disponíveis na página web do Programa e nos seus respectivos currículos Lattes. O (**elemento TEXTO**) anteprojeto não poderá conter nenhuma forma de identificação do candidato ao longo do texto, sob pena de sua desclassificação.

4.2 – Após a inscrição, para fins da **análise do anteprojeto de pesquisa** dos candidatos ao Doutorado, será atribuído a cada candidato um código numérico de forma que seu anteprojeto de pesquisa não seja identificado durante a análise, sendo vedado o conhecimento desse código pela Comissão Examinadora desta etapa.

4.3 – Candidatos com deficiência e/ou necessidades específicas deverão indicar, no formulário de inscrição, as condições especiais necessárias para sua participação neste concurso.

4.4 – O deferimento dos pedidos de inscrição será feito pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento (PPG-CogCom) que examinará a documentação apresentada e informará a lista de inscrições homologadas na página web do Programa até o dia **25/09/2019 às 23:59h**.

4.5 – Somente serão deferidos os pedidos de inscrição realizados dentro dos prazos estabelecidos neste Edital e que estiverem com a documentação completa. Não serão aceitos documentos apresentados após a finalização do período de inscrição.

4.6 – Recursos contra o resultado da homologação da inscrição serão aceitos nos dias **26 e 27 de setembro de 2019**. Os pedidos de recurso devem ser dirigidos à Coordenação e feitos por escrito, datados e assinados pelo candidato, entregues pessoalmente, pelo candidato ou por seu representante munido de procuração simples e mediante protocolo, na **CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO**, Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - **Sala F-2027, 2º andar** Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901. Horário de atendimento de 08:00h às 18:00h. O resultado final da homologação será divulgado no dia 30 de setembro de 2019 até às 23:59h, na página do Programa.

4.7 – A inscrição do candidato nesta seleção implicará a aceitação de todos os termos deste Edital, bem como a afirmação de que todas as informações prestadas no ato de inscrição são verdadeiras.

## **5– DA COMISSÃO EXAMINADORA**

5.1 – O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento indicará a Comissão responsável pela seleção dos candidatos, que será composta por até 3 (três) membros do corpo docente do Programa. A relação nominal da banca examinadora será divulgada, no site do Programa, **até o dia 04 de outubro de 2019 às 23:59h** juntamente com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição dos membros da banca em função dos candidatos inscritos neste concurso.

## **6 – DO PROCESSO SELETIVO**

## 6.1 – Do Curso de Mestrado

6.1.1 - A seleção dos candidatos será feita em 2 (duas) etapas:

**6.1.1.1 – A Primeira etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, constará de **prova escrita de conhecimento específico** (100 pontos). A prova terá duração de até 4 horas e será realizada no dia **07 de outubro de 2019 às 08:00 horas**, na Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas (FAFICH), em local a ser oportunamente divulgado pela secretaria no site do Programa. O valor total (100 pontos) será distribuído pelo número de questões da prova, que consistirá da leitura de um artigo científico, em inglês, seguida de perguntas em português sobre o mesmo, que deverão ser respondidas em português. O candidato poderá consultar dicionários inglês-português ou inglês-inglês, desde que sejam físicos, sendo vedado o uso de programas de tradução ou computadores. As perguntas serão baseadas no conteúdo do artigo a ser disponibilizado no dia da prova e com base na bibliografia indicada (**Anexo VI**). O candidato que obtiver pelo menos 70 pontos em uma escala de 0 a 100, estará aprovado para a segunda etapa.

6.1.1.1.1 – As notas desta etapa serão divulgadas no site do Programa até o dia **18 de outubro de 2019 às 23:59h**.

6.1.1.1.2 – Serão aceitos recursos nos dias 21 e 22 de outubro de 2019 contra o resultado da primeira etapa. A relação final e nominal dos candidatos aprovados na primeira etapa, após a apresentação dos recursos e da aprovação do exame de proficiência, será divulgada até o dia **04 de novembro de 2019 às 23:59h**, no site do Programa. Somente os candidatos aprovados nesta etapa e aprovados nos exames de proficiência participarão da etapa seguinte. Os Recursos, parcial e final, devem ser dirigidos à Coordenação do Programa e entregues na CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO, Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - Sala F-2027, 2º andar Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901. Horário de atendimento de 08:00h às 18:00h.

**6.1.1.2 – A Segunda Etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, compreenderá: a) **Análise do Currículo comprovada (A.C.)** e b) **Arguição sobre a Carta de Intenção do candidato (C.I.)**.

a) **Análise do Currículo comprovado (A.C.)** avaliará a trajetória acadêmica, como disposto no Anexo IV deste Edital. Essa pontuação será feita pelo próprio candidato por meio de Formulário de Pontuação comprovado por meio de cópias digitalizadas de cada título informado. A Comissão Examinadora irá validar ou corrigir a pontuação informada pelo candidato, de acordo com os itens do formulário que estiverem comprovados até o limite de 100 pontos. A Comissão Examinadora não reclassificará ou reposicionará a indicação feita pelo candidato para a pontuação dos comprovantes se este os indicar em itens de menor pontuação. A Comissão poderá invalidar a indicação de item que não esteja comprovado corretamente. A Análise do Currículo compreenderá somente a avaliação dos comprovantes. Só serão aceitos e pontuados os comprovantes expedidos até a data determinada para o término das inscrições nesta seleção. Não serão aceitos comprovantes não incluídos juntamente com a inscrição. Esta avaliação terá valor máximo de 100 pontos. **A nota desta avaliação corresponderá a 20% da nota final da 2ª etapa.**

b) **Arguição sobre a Carta de Intenção do candidato (C.I.)**. A Carta de Intenção deverá se enquadrar na linha de pesquisa sugerida pelo candidato ou em outra linha de pesquisa do Programa. As Cartas de Intenção serão avaliadas com relação a: a) adequação da teoria, objetivos e método à proposta de investigação dentro de uma das linhas do “PPG-CogCom” (50 pontos), b) domínio teórico, metodológico e capacidade do candidato de expor e debater a proposta de investigação (50 pontos). A arguição oral da carta de intenção terá valor máximo de 100 pontos. **A nota desta etapa corresponderá a 80% da nota final da 2ª etapa.**

6.1.1.2.1 – Serão aprovados nesta etapa (Avaliação de Currículo e Arguição sobre a Carta de Intenção) os candidatos que obtiverem média igual ou maior a 70 pontos em 100, considerando-se a soma das notas ponderadas das avaliações desta etapa (20%A.C + 80%C.I.).

6.1.1.2.2 – Essa etapa será realizada presencialmente nos dias **18, 19, 20, 21 ou 22 de novembro de 2019**, em sala e horário a serem divulgados oportunamente no site do Programa de Pós-graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento.

6.1.1.2.3 – Para os candidatos **não residentes** no Estado de Minas Gerais, a Arguição Oral poderá ser realizada utilizando o Skype, **desde que solicitado no ato da inscrição** e com indicação no formulário eletrônico de inscrição diretamente no link <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/selecao/>. O candidato deverá preencher o endereço eletrônico, número de telefone e do respectivo nome Skype do candidato que deve ainda se certificar de encontrar boa conexão no local onde será realizada a arguição. O candidato se responsabilizará por testar a conexão com o Colegiado, quando solicitado, garantindo banda de internet com velocidade compatível para emissão de som e imagem em tempo real e sem interrupções. O Colegiado não se responsabilizará por problemas na conexão por parte do candidato e na impossibilidade desta o candidato será automaticamente eliminado na etapa. A arguição oral sobre a trajetória acadêmica, utilizando o sistema de videoconferência, será feita no mesmo período da arguição presencial, compatibilizando eventuais diferenças de fuso horário (horário de Brasília).

6.1.1.2.4 – O resultado desta etapa será divulgado no site do Programa até o dia **25 de novembro de 2019 às 23:59h**.

6.1.2 – A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

## **6.2 – Do Curso de Doutorado**

6.2.1 – A seleção dos candidatos será feita em 2 (duas) etapas:

6.2.1.1 - **A Primeira etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, compreenderá a **análise do anteprojeto de pesquisa**. Os anteprojetos deverão estar de acordo com as linhas de pesquisa do “PPG-CogCom”. A análise do anteprojeto de pesquisa avaliará: a relevância científica e social do tema (20 pontos); a clareza dos objetivos (20 pontos); o método selecionado (20 pontos); a coerência do anteprojeto e adequação às linhas de pesquisa do programa (20 pontos); a pertinência da literatura citada, a qualidade da redação e a viabilidade de finalizar o curso com defesa de tese no prazo máximo de 4 anos contados a partir da data da primeira matrícula no curso (20 pontos). A análise do anteprojeto de pesquisa terá um valor máximo de 100 pontos e, para ser aprovado, será exigido um mínimo de 70 pontos. A avaliação do anteprojeto será composta pela média das notas de dois dos docentes que comporão a banca de avaliação desta etapa. Havendo discrepância entre as notas maior que 29 pontos, será realizada uma avaliação por mais um docente e sua avaliação comporá a média das notas juntamente com a nota dos demais componentes da banca.

6.1.2.3 – As notas desta etapa serão divulgadas no site do Programa até o dia **18 de outubro de 2019 às 23:59h**.

6.1.2.4 – Serão aceitos recursos nos dias **21 e 22 de outubro de 2019** contra o resultado desta etapa e a relação final e nominal dos candidatos aprovados na primeira etapa, após a apresentação dos recursos e do exame de proficiência, será divulgada até o dia **04 de novembro de 2019 às 23:59h**, no site do Programa. Somente os candidatos aprovados nesta etapa e aprovados nos exames de proficiência participarão da etapa seguinte. Os Recursos, parcial e final, devem ser dirigidos à Coordenação do Programa e entregues na CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO, Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - Sala F-2027, 2º andar Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901. Horário de atendimento de 08:00h às 18:00h.

6.2.1.2 – **A Segunda Etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, compreenderá: a) **Análise do Currículo comprovada (A.C.)** e b) **Arguição Oral sobre o anteprojeto de pesquisa (A.O.)**.



a) **Análise do Currículo comprovado (A.C):** avaliará a trajetória acadêmica como disposto no Anexo IV deste Edital. Essa pontuação será feita pelo próprio candidato por meio de Formulário de Pontuação comprovado por meio de cópias impressas de cada título informado. A Comissão Examinadora irá validar ou corrigir a pontuação informada pelo candidato, de acordo com os itens do formulário que estiverem comprovados até o limite de 100 pontos. A Comissão Examinadora não reclassificará ou reposicionará a indicação feita pelo candidato para a pontuação dos comprovantes se este os indicar em itens de menor pontuação. A Comissão poderá invalidar a indicação de item que não esteja comprovado corretamente. A Análise do Currículo compreenderá somente a avaliação dos comprovantes. Só serão aceitos e pontuados os comprovantes expedidos até a data determinada para o término das inscrições nesta seleção. Não serão aceitos comprovantes não incluídos juntamente com a inscrição. Esta avaliação terá valor máximo de 100 pontos. **A nota desta avaliação corresponderá a 20% da nota final da 2ª etapa.**

b) **Arguição Oral (A.O) sobre o anteprojeto de pesquisa:** serão avaliados aspectos do anteprojeto referentes: a) ao domínio de conhecimentos teóricos pertinentes ao tema do anteprojeto (30 pontos), b) ao domínio de conhecimentos metodológicos pertinentes à proposta apresentada (30 pontos), c) capacidade do candidato de expor e debater o anteprojeto (40 pontos). A arguição oral sobre o anteprojeto de pesquisa terá valor máximo de 100 pontos. **A nota desta avaliação corresponderá a 80% da nota final da 2ª etapa.**

6.2.1.2.1 – Serão aprovados nesta etapa (Avaliação de Currículo e Arguição Oral sobre o anteprojeto de pesquisa) os candidatos que obtiverem média igual ou maior a 70 pontos em 100, considerando-se a soma das notas ponderadas das avaliações desta etapa (20%A.C + 80%A.O).

6.2.1.2.2 – Essa etapa será realizada presencialmente nos dias **11, 12, 13 ou 14 de novembro de 2019**, em sala e horário a serem divulgados oportunamente no site do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento.

6.2.1.2.3 – Para os candidatos não residentes no Estado de Minas Gerais, a Arguição Oral poderá ser realizada utilizando o Skype, **desde que solicitado no ato da inscrição** e com indicação no formulário eletrônico de inscrição diretamente no link <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/selecao/>. O candidato deverá preencher o endereço eletrônico, número de telefone e do respectivo nome Skype do candidato que deve ainda se certificar de encontrar boa conexão no local onde será realizada a arguição. O candidato se responsabilizará por testar a conexão com o Colegiado, quando solicitado, garantindo banda de internet com velocidade compatível para emissão de som e imagem em tempo real e sem interrupções. O Colegiado não se responsabilizará por problemas na conexão por parte do candidato e na impossibilidade desta o candidato será automaticamente eliminado na etapa. A arguição oral sobre a trajetória acadêmica, utilizando o sistema de videoconferência, será feita no mesmo período da arguição presencial, compatibilizando eventuais diferenças de fuso horário (horário de Brasília).

6.2.1.2.4 – O resultado desta etapa será divulgado no site do Programa até o dia **25 de novembro de 2019 até as 23:59h**.

6.2.2 – A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

## **7 – DO RESULTADO FINAL**

7.1 – A Nota Final de cada candidato que participou de todas as etapas será calculada pela média dos pontos obtidos na Primeira e na Segunda Etapa deste processo seletivo. Para ser aprovado o candidato deverá obter Nota Final igual ou superior a 70 pontos. Na divulgação do resultado final, os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado serão ordenados, em listas distintas para ampla concorrência e optantes autodeclarados negros, pela sequência decrescente da Nota Final, conforme a distribuição de vagas, com a indicação de resultado: “APROVADO E CLASSIFICADO” ou “APROVADO, MAS NÃO CLASSIFICADO” ou “REPROVADO”. Serão admitidos para o mestrado e doutorado os candidatos **“aprovados e classificados”**, por ordem decrescente das notas apuradas até, no máximo, o número de vagas oferecidas neste Edital. Em caso de empate serão considerados, pela ordem, os seguintes critérios: maior nota na avaliação da Primeira Etapa e,

em caso de empate novamente será considerada a maior nota obtida na avaliação de currículo. Este procedimento será feito para a ampla concorrência e para o grupo autodeclarado negro.

7.2 – O resultado final do processo seletivo será divulgado até o dia **25 de novembro de 2019 às 23:59**, no site do Programa.

7.3 Havendo desistência de candidato autodeclarado negro, aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

7.4 – Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para os candidatos aprovados em ampla concorrência, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

7.5 – Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas em ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

7.6 – Os recursos contra o Resultado Final do Processo Seletivo, nos termos do Regimento Geral da Universidade e da Resolução nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG, deverão ser apresentados em até 10 (dez) dias corridos após a data de sua divulgação, ou seja, **no período de 26 de novembro de 2019 a 05 de dezembro de 2019**. Serão divulgados os resultados dos recursos e se necessário corrigido o resultado final considerando a aceitação ou não destes. O resultado final do processo seletivo, após análise dos recursos, será divulgado até o dia **09 de dezembro de 2019 às 23:59** no site do Programa.

7.7 – O candidato que interpuser recurso aos resultados das etapas deve indicar com precisão o item ou os critérios questionados, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos e indicar os elementos comprobatórios, de acordo com os documentos que foram apresentados quando da inscrição na Seleção. Cada recurso deverá ser entregue na forma de carta, preferencialmente digitada ou de próprio punho desde que em caligrafia legível, onde deverá constar o nome completo do candidato, a linha, o item a ser recorrido, o argumento e assinatura do candidato. Os recursos deverão ser dirigidos à Coordenação do Programa e entregues pessoalmente ou, no caso de a entrega ser feita por terceiro, este deverá estar munido de procuração simples, na CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO, Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - Sala F-2027, 2º andar Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901. Horário de atendimento de 08:00h às 18:00h. Recursos que não respeitarem estes quesitos não serão apreciados.

7.7.1 Durante o período de recurso será facultado ao candidato o acesso às suas respectivas avaliações.

7.7.2 Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

## **8– DO REGISTRO E DA MATRÍCULA**

8.1 – O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar o cadastro prévio, **exclusivamente pela internet, de 27 de janeiro de 2020 a 03 de fevereiro de 2020**, mediante o preenchimento de formulário disponível na página <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA/UFMG tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias impressas e digitais legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato aprovado e classificado. A documentação completa dos candidatos selecionados será enviada ao DRCA, pela Secretaria do Curso, **até dia 21 de fevereiro 2020**.



8.2 – Após a divulgação do resultado final, o candidato aprovado e classificado deverá entregar, pessoalmente, cópias impressas (legíveis e sem rasuras) dos documentos, solicitados pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), conforme **anexo VII**, de **20 de janeiro de 2020 a 03 de fevereiro de 2020**, CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO, Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas - Sala F-2027, 2º andar Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901. Horário de atendimento de 08:00h às 18:00h.

8.3 – O candidato aprovado e classificado, que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá entregar na *Central de Atendimento da Pós-Graduação- Mestrado e Doutorado*, nos dias **19 de fevereiro de 2020 e 20 de fevereiro de 2020**, documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). **Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou previsão de colação de grau.**

8.4 – Em caso de curso de graduação concluído no exterior deverá ser apresentada cópia do diploma de curso de graduação com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e tradução juramentada para o português do diploma e do histórico escolar do curso de graduação, exceto para aqueles emitidos em língua espanhola, francesa e inglesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

8.6 – Candidatos estrangeiros deverão apresentar à Secretaria do Programa de **19 de fevereiro de 2020 a 20 de fevereiro de 2020** a documentação para registro acadêmico incluindo nela os documentos: Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), Registro Nacional Migratório (RNM) ou Certidão de Registro emitida pela Polícia Federal e o passaporte com visto válido de entrada no Brasil, documentos que comprovem filiação e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Programa.

8.7 – É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, de pós-graduação ou em ambos os níveis, conforme o disposto no artigo 39, § 2º do Regimento Geral da UFMG: “cada aluno terá direito a um único registro acadêmico, correspondendo a uma só vaga no curso em que foi admitido na UFMG”. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital. O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

8.8 – A matrícula dos candidatos aprovados e classificados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Programa, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

Belo Horizonte, 12 de julho de 2019. Prof. Antonio Jaeger. Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento/FAFICH/UFMG.

## Anexo I

### Instruções para emissão de GRU

-Vá até o site: <https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=2swdszDHF>

Aparecerá a **tela 1**, nela Clique em no quadro ao lado da frase “não sou um robô” , logo em seguida clique no botão validar.

Na tela seguinte (tela 2) insira os dados pedidos:

- \* CPF / CNPJ: número do seu CPF, ex: 000.000.000-00
- \* Nome do Contribuinte: informe o seu nome ex: Mariã De José da Silva
- \* Competência: 09/2019
- \* Data do Vencimento: 16/09/2019
- \* Valor Principal: 155,95

Desconto: 0,00

Outras deduções: 0,00

Juros / Encargos: 0,00

Multa / Mora: 0,00

Outros Acréscimos: 0,00

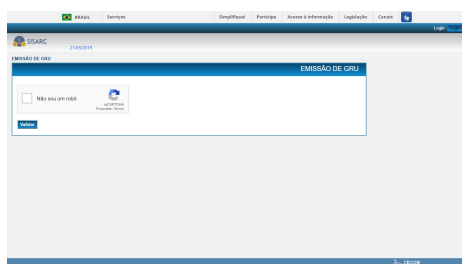
\* Valor Total: 155,95

Clique em **Gerar GRU**

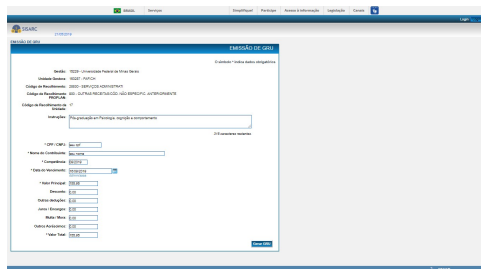
**Imprima e leve ao Banco do Brasil para realizar o pagamento.**

**Digitalize seu comprovante e anexe aos documentos de inscrição.**

Exemplo da Tela 1



Exemplo da Tela 2:



## Anexo II

### ORGANIZAÇÃO dos comprovantes para avaliação de currículo

Os **comprovantes** deverão ser anexados na página <http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/selecao/> no ato da inscrição, em PDF e acompanhados do Formulário de Pontuação (Anexo IV) devidamente preenchido (com o somatório de, no máximo, 100 pontos). Devem estar organizados na ordem em que cada item aparece no formulário de pontuação.

1. Para a avaliação de currículo, o candidato deverá considerar, além das informações contidas neste Anexo, as observações do **Formulário de Pontuação (Anexo IV deste Edital)** para o seu correto preenchimento.
2. **Os comprovantes deverão ser organizados de acordo com a ordem que cada item aparece no Formulário de Pontuação – Anexo IV**
3. O Formulário deverá conter a quantidade de títulos entregues, estar devidamente assinado e com a pontuação prévia calculada pelo candidato.
4. Os títulos deverão ser organizados utilizando-se do Formulário de Pontuação como capa.
5. Não devem ser comprovados itens que não constem do formulário de pontuação;
6. O candidato deverá entregar cópias de documentos que comprovem apenas os itens declarados até o máximo de 100 pontos.
7. O Formulário de Pontuação consta do Edital e estará disponível também no site do Programa;
8. Não serão aceitos títulos encaminhados via fax, via postal ou via correio eletrônico;
9. O candidato deverá observar atentamente as instruções desta seção quando da preparação dos comprovantes.
10. Para fins de comprovação de artigos, capítulos e livros, enviar cópia da capa/site que seja possível identificar o título, página que identifique o ISBN ou ISSN, sumário, e primeira página da publicação, e demais páginas que identifiquem nome do autor e tipo de conteúdo. Em Periódicos informar o Qualis/CAPES.
11. Cada comprovante será considerado uma única vez.
12. Caso o comprovante atenda a mais de um quesito, o candidato deverá apenas um item para pontua-lo dentre o que melhor contemple ou pontue.
13. É de responsabilidade do candidato indicar no comprovante, de forma clara e precisa, o item do Formulário de Pontuação da Avaliação de currículo para o qual o título está sendo apresentado.
14. Os títulos organizados em desacordo com esta seção não serão acatados para efeito da Avaliação de currículos e eventuais perdas de pontos por indicação equivocada serão de responsabilidade do candidato.
15. Não será objeto de recurso, nem de solicitação de revisão, a perda de pontos pela indicação equivocada de títulos para a Prova de Títulos.
16. Qualquer prejuízo ao candidato por inobservância do presente dispositivo será de sua inteira responsabilidade.

## Anexo III

### Formulário de Pontuação

#### Orientações para o Preenchimento do Formulário

1. O candidato deverá indicar nos comprovantes, em destaque marcar no canto da margem superior direita, o item para o qual está sendo apresentado, observando as instruções do **Anexo II** deste Edital.
2. O candidato deverá preencher as colunas correspondentes à quantidade de comprovantes (número comprovantes do item) e à respectiva pontuação (soma da pontuação no item, respeitando o valor máximo).
3. A avaliação de currículos será avaliada na escala de 0 (zero) a 100,0 (cem) pontos.
4. A Comissão Examinadora não reclassificará a indicação feita em item de menor pontuação pelo candidato para a pontuação dos comprovantes.
5. Eventuais perdas de pontos por indicação equivocada serão de responsabilidade do candidato.
6. O candidato poderá perder pontos se estiverem indicadas atividades/títulos não comprovadas ou em desacordo com o formulário.
7. A Avaliação do Currículo compreenderá somente a avaliação dos comprovantes.

**Anexo IV – formulário de pontuação – Mestrado- A**  
**Programa de Pós-Graduação em Psicologia:**  
**Cognição e Comportamento (FAFICH/UFMG)**

**Seleção 2020 – Barema – MESTRADO**

Nome do candidato/a (legível): \_\_\_\_\_

Assinatura do candidato/a: \_\_\_\_\_

		Quantidade de itens	Valor por item	Pontuação
<b>A</b>	<b>Formação curricular e complementar</b>			
A1	Coordenação de grupo de estudos [por semestre, máximo 2 semestres]		3	
A2	Participação em projetos de extensão de 20 horas semanais [bolsista ou voluntária] [por semestre, máximo 2 semestres]		4,5	
A3	Participação em projetos de extensão com menos de 20 horas semanais [voluntária] [por semestre, máximo 2 semestres]		1,5	
A4	Iniciação científica de 20 horas semanais [bolsista ou voluntária] [por semestre]		6	
A5	Iniciação científica com menos de 20 horas semanais [voluntária] [por semestre]		3	
A6	Monitoria de graduação de 12 horas semanais [bolsista e voluntária] [por semestre, máximo 4 semestres]		4,5	
A7	Monitoria de graduação com menos de 12 horas semanais [voluntária] [por semestre, máximo 4 semestres]		1,5	
A8	Intercâmbio acadêmico institucional internacional e durante a graduação [por semestre, máximo 2 semestres]		6	
A9	Participação em comissões editoriais [por semestre, máximo 4 semestres]		3	
A10	Bolsista de Apoio Técnico [por semestre, máximo 2 semestres]		6	
		<b>Total (A)</b>		

**Anexo IV – formulário de pontuação – Mestrado -BC**  
**Seleção 2020 – Barema – MESTRADO**

Nome do candidato/a (legível): \_\_\_\_\_

	Produção Científica			
B	Participação em eventos científicos.			
B1	Apresentação de trabalhos em congressos regionais ou locais como primeiro autor [por apresentação]	A soma de itens contabilizados em B1 e B2 não deverá ultrapassar 20.	1,50	
B2	Apresentação de trabalhos em congressos nacionais e internacionais como primeiro autor [por apresentação]	A soma de itens contabilizados em B1 e B2 não deverá ultrapassar 20.	3	
B3	Premiação em congressos nacionais e internacionais		3	
C	Publicações científicas em psicologia ou áreas afins (Qualis Psicologia)			
C1	Artigos em periódicos Qualis A [publicados ou aceitos]		24	
C2	Artigos em periódicos Qualis B1 e B2 [publicados ou aceitos]		18	
C3	Artigos em periódicos Qualis B3 e B4 e B5 [publicados ou aceitos]		12	
C4	Artigos em periódicos Qualis B5 [publicados ou aceitos]		6	
C5	Livro científico		24	
C6	Organização de livro científico		18	
C7	Capítulo de livro científico		12	
C8	Trabalho completo em anais		3	
			Total (B+C)	
			Total geral	
<p>*Considera-se por “semestre”: para as atividades vinculadas a instituições de ensino e pesquisa, o semestre letivo; para as demais atividades, 6 (seis) meses.</p> <p>**A discriminação de periódicos científicos é compreendida a partir da avaliação Qualis em Psicologia.</p>				
Reservado à Comissão de avaliação:				

**Anexo IV – formulário de pontuação – Doutorado -A**  
**Programa de Pós-Graduação em Psicologia:**  
**Cognição e Comportamento (FAFICH/UFMG)**  
**Seleção 2020 – Barema – DOUTORADO**

Nome do candidato/a (legível):

---

Assinatura do candidato/a:

---

		Quantidade de itens	Valor por item	Pontuação
<b>A</b>	<b>Formação curricular e complementar</b>			
A1	Coordenação de grupo de estudos [por semestre, máximo 2 semestres]		3	
A2	Participação em projetos de extensão de 20 horas semanais [bolsista ou voluntária] [por semestre, máximo 2 semestres]		4,5	
A3	Participação em projetos de extensão com menos de 20 horas semanais [voluntária] [por semestre, máximo 2 semestres]		1,5	
A4	Iniciação científica de 20 horas semanais [bolsista ou voluntária] [por semestre]		6	
A5	Iniciação científica com menos de 20 horas semanais [voluntária] [por semestre]		3	
A6	Monitoria de graduação de 12 horas semanais [bolsista e voluntária] [por semestre, máximo 4 semestres]		4,5	
A7	Monitoria de graduação com menos de 12 horas semanais [voluntária] [por semestre, máximo 4 semestres]		1,5	
A8	Intercâmbio acadêmico institucional internacional e durante a graduação [por semestre, máximo 2 semestres]		6	
A9	Participação em comissões editoriais [por semestre, máximo 4 semestres]		3	
A10	Bolsista de Apoio Técnico [por semestre, máximo 2 semestres]		6	
A11	Docência em Ensino Superior [por 60 horas, máximo 240 horas]		6	
A12	Orientação de monografia de graduação e especialização [por orientação, máximo 4]		6	
A13	Orientação de iniciação científica por 12 meses [por orientação, máximo 4]		6	
A14	Participação em banca de conclusão acadêmica [graduação ou especialização] [por participação, máximo 4]		1,5	
	<b>Total (A)</b>			



**Anexo IV – formulário de pontuação – doutorado B.C**  
**Seleção 2020 – Barema – DOUTORADO**

Nome do candidato/a (legível): \_\_\_\_\_

Produção Científica				
<b>B</b>	<b>Participação em eventos científicos.</b>			
B1	Apresentação de trabalhos em congressos regionais ou locais como primeiro autor [por apresentação]	A soma de itens contabilizados em B1 e B2 não deverá ultrapassar 20.	1,50	
B2	Apresentação de trabalhos em congressos nacionais e internacionais como primeiro autor [por apresentação]	A soma de itens contabilizados em B1 e B2 não deverá ultrapassar 20.	3	
B3	Premiação em congressos nacionais e internacionais		3	
B4	Premiação de dissertação		6	
<b>C</b>	<b>Publicações científicas em psicologia ou áreas afins (Qualis Psicologia).</b>			
C1	Artigos em periódicos Qualis A [publicados ou aceitos]		24	
C2	Artigos em periódicos Qualis B1 e B2 [publicados ou aceitos]		18	
C3	Artigos em periódicos Qualis B3 e B4 [publicados ou aceitos]		12	
C4	Artigos em periódicos Qualis B5 [publicados ou aceitos]		6	
C5	Livro científico		24	
C6	Organização de livro científico		18	
C7	Capítulo de livro científico		12	
C8	Trabalho completo em anais		3	
			<b>Total (A+B)</b>	
			<b>Total geral</b>	
<p>*Considera-se por “semestre”: para as atividades vinculadas a instituições de ensino e pesquisa, o semestre letivo; para as demais atividades, 6 (seis) meses.</p> <p>**A discriminação de periódicos científicos é compreendida a partir da avaliação Qualis em Psicologia.</p>				
<p><b>Reservado à Comissão de avaliação:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				

## Anexo V

### MODELO DE CARTA DE INTENÇÕES

Local (*por exemplo, Belo Horizonte*), data (*por exemplo, 01/09/2019*)

**Ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento – UFMG**

Ref. Carta de Intenções

Meu nome é (***nome completo do(a) candidato(a)***) e venho, por meio desta, demonstrar interesse em participar do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), nível mestrado.

**Indique, em até 1000 palavras, a linha de pesquisa à qual se candidata (Mensuração e Intervenção em Psicologia OU Neuropsicologia do Desenvolvimento), assim como a uma proposta resumida de investigação, contendo as bases teóricas, objetivos e método (participantes, instrumentos, procedimentos e análise de dados) para desenvolver a proposta.**

Atenciosamente,

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## Anexo VI

### Referências Bibliográficas para a Avaliação de Conhecimento Específico:

1. Creswell, J.W. (2007). *Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto*. Porto Alegre: Artmed.
2. Shaughnessy, J.J., Zechmeister, E.B., & Zechmeister, J.S. (2012). *Metodologia de pesquisa em Psicologia*. Porto Alegre: Artmed.

## Anexo VII

Documentação de Registro acadêmico:

Verificar atualizações da lista em: <https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico/4.-Documentacao>

A documentação para registro acadêmico dos candidatos classificados deverá ser entregue na Central de Atendimento de pós-graduação no endereço disponibilizado neste edital.

Entregar cópias impressas simples, perfeitamente, legíveis e íntegras, e em cópia em CD-R em arquivos separados, em formato PDF, dos seguintes itens, na respectiva ordem:

» Se o candidato é brasileiro:

1. CPF (Cadastro de Pessoa Física);
2. Documento de Identidade válido em todo território nacional (RG, Carteira emitida por órgão de classe com validade nacional, Carteira de Trabalho (página de identificação), CNH, Identidade expedida por Ministério Militar, Identidade Policial Militar);
3. Certidão de Nascimento ou de Casamento (para conferência de nome e filiação para fins de emissão de Certificado/Diploma);
4. Certidão de quitação eleitoral com data de emissão posterior à última eleição ([clique aqui](#) para retirar sua certidão on-line);

5. Documento militar válido (apenas candidato do sexo masculino), com informação de cumprimento das obrigações correspondentes e atualizado nos casos aplicáveis.

5.1. Documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos arts. 170 e 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966;

5.2. Graduados em Medicina, Farmácia, Odontologia e Veterinária devem observar se o documento possui as informações aplicáveis sobre comunicação de término de graduação ou incorporação, em cumprimento ao §3º do Art. 75 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do serviço militar), cuja determinação é de que os concluintes desses cursos que possuam o Certificado de Dispensa de Incorporação deverão ter o mesmo revalidado pela região militar respectiva, com a ratificação da dispensa.

5.3. Tipos de documentos válidos como comprovação:

CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade);

Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria;

Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria;

Certificado de Isenção (CI);

Certidão de Situação Militar;

Carta Patente;

Provisão de Reforma;

Atestado de Situação Militar;

Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar;

Carteira de identidade militar (forças armadas);

Cartão de identificação militar (forças armadas);

Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo.

6. Comprovante de residência (em nome próprio ou de outrem);

7. Formulários previstos para os candidatos aprovados para as vagas reservadas, conforme Políticas de Ações Afirmativas (Resolução Nº 02/2017, de 04 de abril de 2017) - válido para cursos Stricto Sensu:

7.1 Candidatos aprovados para vagas reservadas para Negros (Preto e Pardo):

- Formulário de Autodeclaração Étnico-Racial: Candidatos optantes negros, devidamente preenchido e assinado ([clique aqui](#) para acessar o formulário);

7.2 Candidatos aprovados para vagas reservadas para Pessoa com Deficiência:

- Formulário de Autodeclaração de Pessoa com Deficiência, devidamente preenchido e assinado (modelo disponibilizado pela Secretaria do Curso);

7.3 Candidatos aprovados para vagas reservadas para Indígenas:

- Formulário de Autorreconhecimento Indígena, devidamente preenchido e assinado (modelo disponibilizado pela Secretaria do Curso);
- Formulário de Declaração de Lideranças Indígenas, devidamente preenchido e assinado (modelo disponibilizado pela Secretaria do Curso);
- Formulário de Declaração de Residência em Comunidade Indígena, devidamente preenchido e assinado (modelo disponibilizado pela Secretaria do Curso).

8. Comprovante de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC (diploma registrado, certificado ou declaração informando que o aluno concluiu o curso. Em caso de certificado ou declaração, deve constar a data da colação de grau. Não serão aceitas declarações com previsão, seja de conclusão, seja de colação de grau);

Para curso de graduação concluído no exterior, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Cópia do diploma de curso de graduação com a devida legalização consular (*ver abaixo informações sobre a Convenção de Haia*);
- Tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação (exceto diplomas cujos originais foram emitidos em espanhol, inglês, francês).

» A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil. Os tradutores juramentados são registrados nas juntas comerciais ou órgãos similares dos Estados brasileiros. Para localizar tradutores em Minas Gerais, consulte o site da [JUCEMG](#).

» Se o candidato é estrangeiro:

1. CPF (Cadastro de Pessoa Física) ([clique aqui](#) para obter informações sobre como obter CPF no exterior ou entre em contato com a Repartição Consular Brasileira mais próxima a você);

2. Passaporte, especificamente:

a) página de identificação [EXEMPLO], e

b) páginas do visto de entrada no Brasil (tipos que permitam o estudo, conforme Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017 e Decreto nº 9.199, de 20 de novembro de 2017).

Em caso de vencimento do visto, ou de proximidade de vencimento igual ou inferior a 30 dias, encaminhar também a cópia do protocolo de prorrogação emitido pela Polícia Federal.

3. Cédula de Identidade de Estrangeiro emitida pela Polícia Federal - RNE (Registro Nacional de Estrangeiro), RNM (Registro Nacional Migratório), Certidão de Registro ou Protocolo de Registro emitidos pela Polícia Federal;

4. Comprovante de residência no Brasil (em nome próprio ou de outrem);

5. Formulários previstos para os candidatos aprovados para as vagas reservadas, conforme Políticas de Ações Afirmativas (Resolução Nº 02/2017, de 04 de abril de 2017) - válido para cursos Stricto Sensu:

5.1 Candidatos aprovados para vagas reservadas para Negros (Preto e Pardo):

- Formulário de Autodeclaração Étnico-Racial: Candidatos optantes negros, devidamente preenchido e assinado ([clique aqui](#) para acessar o formulário);

5.2 Candidatos aprovados para vagas reservadas para Pessoa com Deficiência:

- Formulário de Autodeclaração de Pessoa com Deficiência, devidamente preenchido e assinado (modelo disponibilizado pela Secretaria do Curso);

6. Comprovante de conclusão de curso de graduação reconhecido pelo MEC (diploma registrado, certificado ou declaração informando que o aluno concluiu o curso. Em caso de certificado ou declaração, deve constar a data da colação de grau. Não serão aceitas declarações com previsão, seja de conclusão, seja de colação de grau);

Para curso de graduação concluído no exterior, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Cópia do diploma de curso de graduação com a devida legalização consular (*ver abaixo informações sobre a Convenção de Haia*);
- Tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação (exceto diplomas cujos originais foram emitidos em espanhol, inglês, francês).

» A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil. Os tradutores juramentados são registrados nas juntas comerciais ou órgãos similares dos Estados brasileiros. Para localizar tradutores em Minas Gerais, consulte o site da [JUCEMG](#).

**ATENÇÃO:** Simplificação de legalização de documentos estrangeiros para países signatários da Convenção de Haia, conforme Decreto 8.660, de 29 de janeiro de 2016:

- Documentos oriundos de países que também aderiram à convenção mencionada trarão, em anexo ou em seu próprio corpo, uma apostila com o título "Apostille" e a menção à "Convention de La Haye du 5 octobre 1961", em francês. Demais dados poderão figurar na língua do país emissor e em um segundo

idioma (provavelmente inglês ou francês).

- Documentos oriundos de países que não aderiram àquela convenção continuarão utilizando o trâmite padrão de legalização (entre o Ministério das Relações Exteriores do Brasil e seu equivalente no país onde o documento foi produzido), por meio de selo ou carimbo de legalização consular.

*Links úteis:*

Decreto 8.660, de 29 de janeiro de 2016 (contém modelo com os elementos essenciais da apostila ao final).

Site do CNJ dedicado ao assunto.

Site da Conferência da Haia de Direito Internacional Privado, com a relação dos países que aderiram a Convenção (informação também disponível no site do CNJ acima).

Para mais informações sobre a legalização de documentos emitidos no exterior, clique aqui.

Em hipótese alguma, o Registro Acadêmico será efetuado sem a apresentação da documentação completa, conforme especificado acima.



## Endereços:

### CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO – MESTRADO E DOUTORADO

Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901

**PRÉDIO DA FAFICH – 2º Andar - Sala F2027**

ATENDIMENTO DE 08:00 ÀS 18:00 H

SOMENTE ENTREGA DE RECURSOS E DOCUMENTOS DE APROVADOS

### INFORMAÇÕES SOBRE PROCESSO SELETIVO

#### SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA: COGNIÇÃO E COMPORTAMENTO

Av. Pres. Antônio Carlos, 6627 - Pampulha, Belo Horizonte - MG, 31270-901

**PRÉDIO DA FAFICH – 4º Andar - Sala F4000**

Ramal: informado no site.

EMAIL:

[selecaocogcom@gmail.com](mailto:selecaocogcom@gmail.com) (candidatos – uso exclusivo para seleção)

[ppg.psi.cogcom@gmail.com](mailto:ppg.psi.cogcom@gmail.com) (demais informações, alunos, egressos)

<http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/>

Coordenação:

**Prof. Dr. Antônio Jaeger**

**Coordenador**

**Profa. Dra. Marcela Mansur Alves**

**Subcoordenadora**

ENTREGA DE RECURSOS - SOMENTE ENTREGA FÍSICA. PESSOALMENTE OU POR PROCURAÇÃO

## MODELOS DE CABEÇALHO DOS RECURSOS

### Inscrição não-homologada

#### RECURSO SELEÇÃO E. REGULAR 2020

#### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA: COGNIÇÃO E COMPORTAMENTO

Nome do candidato:

CPF:

data:     /     /

#### Local de entrega: CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO

Av. Antonio Carlos, 6.627 - FAFICH – 2º Andar - Sala F2027 - CEP – 31.270-901

<http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/>

Referente à Recurso Apresentado à Coordenação do **Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento.**

“....,

....Texto”

### 1ª ETAPA

#### RECURSO SELEÇÃO E. REGULAR 2020

#### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA: COGNIÇÃO E COMPORTAMENTO

Nome do candidato:

CPF:

data:     /     /

#### Local de entrega: CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO

Av. Antonio Carlos, 6.627 - FAFICH – 2º Andar - Sala F2027 - CEP – 31.270-901

<http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/>

Referente à Recurso Apresentado à Coordenação Coordenação do **Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento.**

“....,

....Texto”

**2ª ETAPA****RECURSO SELEÇÃO E. REGULAR 2020****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA: COGNIÇÃO E COMPORTAMENTO**

Nome do candidato:

CPF:

data:     /     /

**Local de entrega: CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO**

Av. Antonio Carlos, 6.627 - FAFICH – 2º Andar - Sala F2027 - CEP – 31.270-901

<http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/>**Recurso Apresentado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento.**

“....,

....Texto”

**RECURSO FINAL****SELEÇÃO E. REGULAR 2020****PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA: COGNIÇÃO E COMPORTAMENTO**

Nome do candidato:

CPF:

data:     /     /

**Local de entrega: CENTRAL DE ATENDIMENTO DA PÓS-GRADUAÇÃO**

Av. Antonio Carlos, 6.627 - FAFICH – 2º Andar - Sala F2027 - CEP – 31.270-901

<http://www.fafich.ufmg.br/psicogcom/>**Recurso Apresentado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia: Cognição e Comportamento.**

“....,

....Texto”