

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MODIFICAÇÃO CURRICULAR

QUE ATIVIDADE É?

Alterações na estrutura curricular do Programa de Pós-Graduação envolvem a criação, inclusão, modificação ou exclusão de disciplinas que comporão a grade curricular do curso, desde que aprovadas pelo Colegiado e pelos departamentos responsáveis.

Ressalta-se que as modificações curriculares podem implicar alteração no Regulamento do Programa. Nesses casos, deverá ser inserido no processo o Formulário de Modificação do Regulamento. Contudo, quando se tratar de um processo exclusivamente de modificação do Regulamento, deverá ser utilizado o processo específico para essa finalidade (conforme a Base de Conhecimento do processo Pós-Graduação Stricto Sensu: Modificação do Regulamento).

- Criação de Disciplina: disciplina nova, inexistente no departamento e ainda não registrada no Sistema Acadêmico.
- Inclusão de Disciplina: disciplina já existente no departamento e registrada no Sistema Acadêmico, que será incluída na grade curricular do curso ou programa.
- Exclusão de Disciplina: disciplina que será retirada da grade curricular do curso.
- Modificação de Disciplina: alterações relativas ao nome da disciplina, carga horária/créditos, ementa ou classificação (optativa ou obrigatória).

 **Iniciar Processo**

Escolha o Tipo do Processo: +

Modificação Curricular

Pós-Graduação Stricto Sensu: **Modificação Curricular**

PASSO 1.

Iniciar um novo processo SEI do tipo:

**Pós-graduação Stricto Sensu -
Modificação Curricular.**

PASSO 2.

- Preencher Especificações;
- Se necessário, preencher demais campos;
- Marcar o Processo como Público;
- Ir em **salvar**.

☒ Público

Salvar

Voltar

Escolha o Tipo do Documento: +

formulário de

Formulário de Ateste

Formulário de Atualização Coordenação da Pós-Grad

Formulário de Criação de Disciplina ←

Formulário de Exclusão de Disciplina ←

Formulário de Inclusão de Disciplina ←

Formulário de Modificação do Regulamento

Formulário de Modificação em Disciplina ←

PASSO 3.

Incluir o Formulário de Modificação conforme a situação (criação, exclusão, inclusão ou modificação de disciplina).

Ao gerar o documento alguns campos podem ser preenchidos a critério do PPG, em seguida, definir o nível de acesso como público e salvar para que o formulário seja salvo para preenchimento.

Público

→

Salvar

Voltar

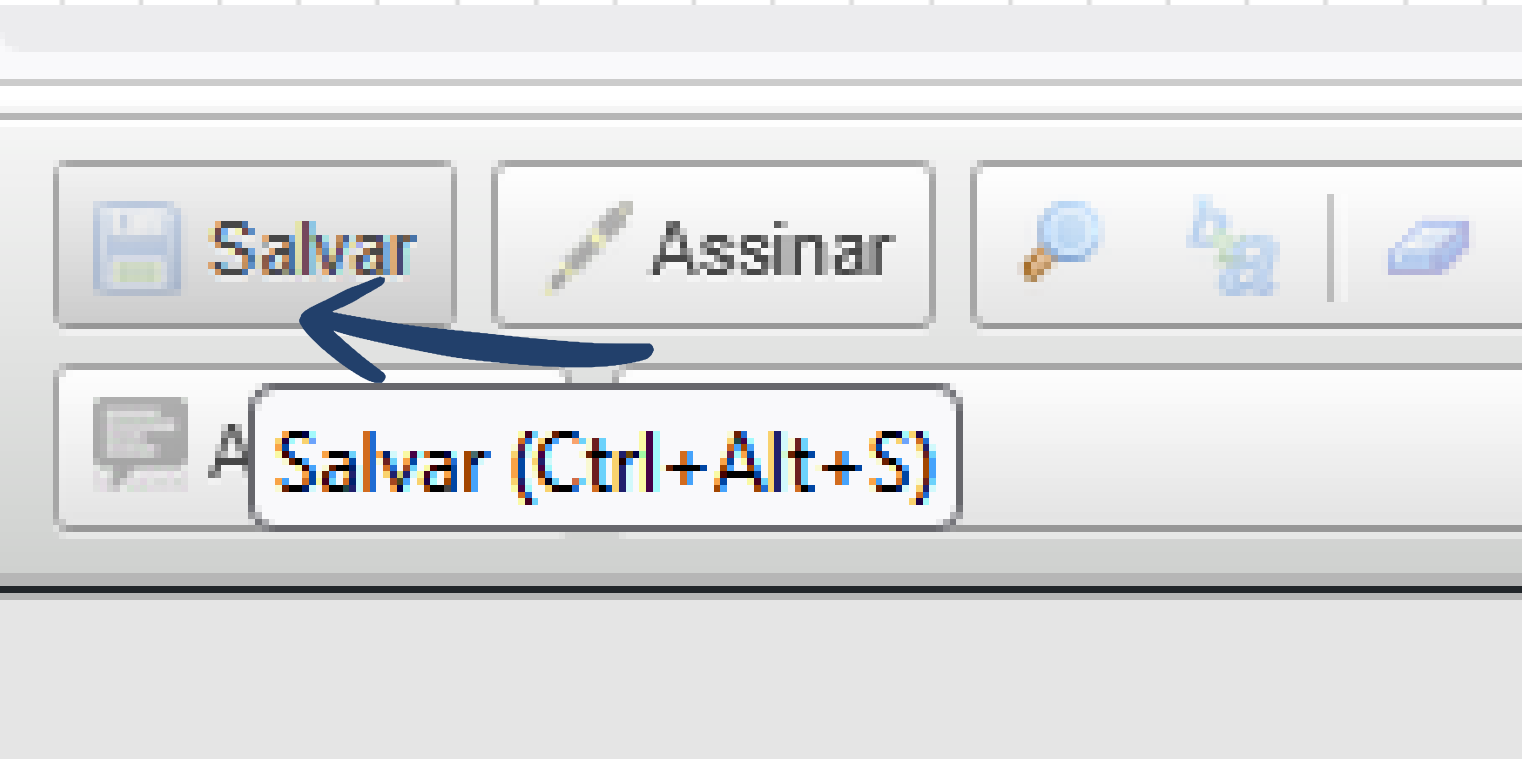
PASSO 4.

Com o formulário gerado, incluímos as informações das disciplinas por meio do botão **“Editar Conteúdo”** no SEI.



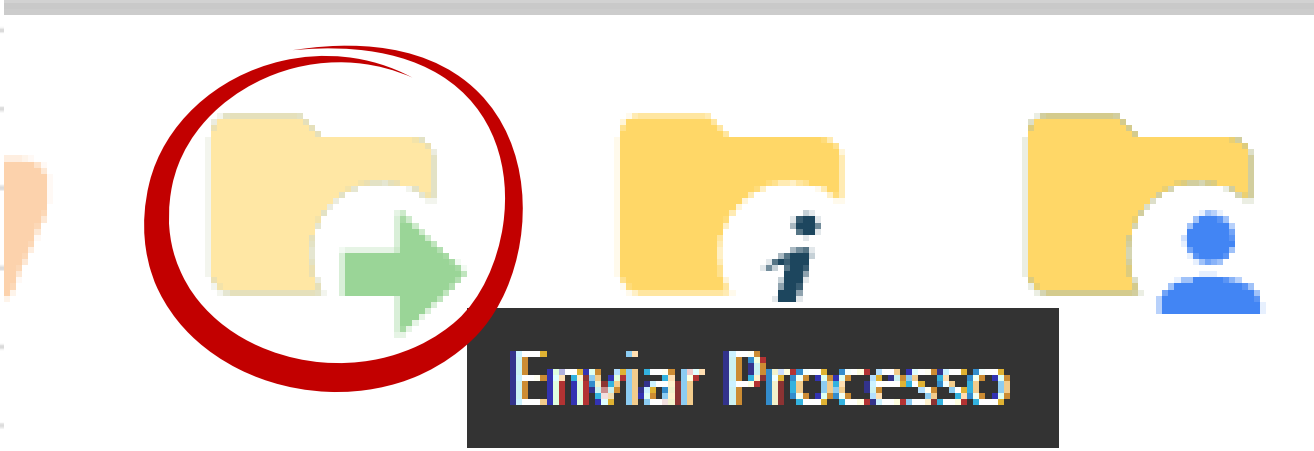
PASSO 5.

- Será aberta uma tela de edição.
- Preencher todos os campos;
 - Clicar em “Salvar” após finalizar o preenchimento;
 - Solicitar a assinatura do(a) Coordenador(a) do Programa/Curso de Pós-Graduação.



PASSO 6.

Enviar o processo ao diretório **SEI PRPG-DAC** para análise da equipe da Assessoria Acadêmica, mantendo-o aberto na unidade geradora para acompanhamento, conforme a numeração abaixo:



Enviar Processo

Processos:

23072.241218/2025-31 - Pós-Graduação Stricto Sensu: Modificação de Regulamento

Unidades:

1º

PRPG DAQ

PRPG-DAC-CH - PRPG - DIRETORIA ACADÊMICA - CHEFIA

Mostrar unidades por onde tramitou

☒ Manter processo aberto na unidade atual

3º

Enviar

2º

OBSERVAÇÃO

O processo será analisado pela equipe da Assessoria Acadêmica, que orientará os próximos passos da tramitação.