

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU MODIFICAÇÃO DE REGULAMENTO

QUE ATIVIDADE É?

O regulamento de um Programa/Curso é o conjunto de normas e regras que definem as atividades, a carga horária, o regime letivo, dentre outras especificidades. Ele integra o Projeto de Criação do Programa/Curso e está diretamente relacionado às normativas da universidade, estabelecendo também diretrizes aos discentes do que é necessário cumprir para a vivência acadêmica e obtenção do Grau.

Durante a gestão do Programa/Curso e atualização de Normativas institucionais é natural serem necessárias atualizações no texto do Regulamento inicialmente aprovado. Para este fim, é utilizado o processo de Modificação do Regulamento, onde são indicados os artigos a serem alterados e/ou complementados seguindo o disposto nas normativas vigentes na instituição, quais sejam: Regimento Geral da UFMG, Estatuto da UFMG, Normas Gerais de Pós-graduação, Resoluções pertinentes.

PASSO 1.

Iniciar um novo processo SEI do tipo:

**Pós-graduação Stricto Sensu -
Modificação de Regulamento.**

 Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

modificação de regulamento

Pós-Graduação Stricto Sensu: **Modificação de Regulamento**

PASSO 2.

- Preencher os campos disponíveis, a critério do PPG;
- Marcar o Processo como Público;
- Ir em "salvar".

 Público

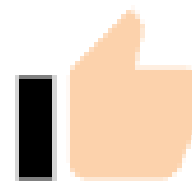
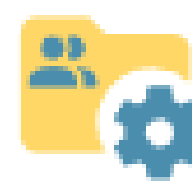
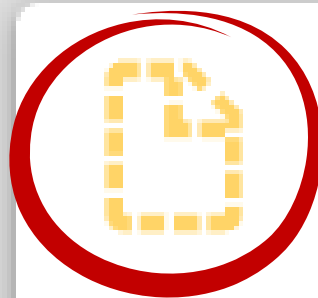
Salvar

Voltar

PASSO 3.

Após a abertura do processo, incluir o PDF do Regulamento vigente do Programa/Curso, clicando na opção:

“incluir documento”



Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

PASSO 5.

Preencher os campos disponíveis, a critério do PPG, marcar o nível de acesso como público e incluir o PDF do Regulamento no item “Anexar Arquivo”. Por último, salvar.

PASSO 4.

Incluir o documento do tipo:
“Externo”

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

Anexar Arquivo...

PASSO 6.

Incluir o Formulário de Modificação, acessando novamente a opção “Incluir Documento” e selecionando o tipo “Formulário de Modificação do Regulamento”.

Escolha o Tipo do Documento: +

Formulário de Modificação do Regulamento

Formulário de Modificação do Regulamento

PASSO 7.

- No formulário, se necessário, preencher demais campos;
- Marcar o processo como público;
- Clicar em salvar ira gerar o formulário.

☒ Público

Salvar

Voltar

PASSO 8.

Ao clicar em “Editar Conteúdo”, será aberta uma nova tela no SEI, na qual será possível editar o formulário.

- Preencher todos os campos do formulário;
- Solicitar assinatura da coordenação.

PASSO 9.

Incluir no processo o tipo “Regulamento”, nomeando-o como “Minuta” no campo Nome na Árvore. Em seguida, inserir/digitar o texto completo do novo Regulamento proposto e aprovado pelo colegiado e solicitar a assinatura da Coordenação.

☐ Texto Padrao

☒ Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Minuta



PASSO 10.

Enviar o processo ao diretório **SEI PRPG-DAC** para análise da equipe da Assessoria Acadêmica, mantendo-o aberto na unidade geradora para acompanhamento, conforme a numeração abaixo:

Enviar Processo

Processos:
23072.241218/2025-31 - Pós-Graduação Stricto Sensu: Modificação de Regulamento

Unidades:
PRPG DAC
PRPG-DAC-CH - PRPG - DIRETORIA ACADÊMICA - CHEFIA

Mostrar unidades por onde tramitou

☒ Manter processo aberto na unidade atual

3°

1°

2°

Enviar

OBSERVAÇÃO

O processo será analisado pela equipe da Assessoria Acadêmica, que orientará os próximos passos da tramitação, inerentes à revisão e à assinatura final do Regulamento.

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO PRPG

Em caso de dúvidas, gentileza entrar em contato pelos ramais 4042 ou 4536, ou pelo e-mail da Assessoria Acadêmica (aacad@prpg.ufmg.br).