

REGISTRO DE RESIDENTE PÓS-DOUTORAL REATIVAÇÃO

QUE ATIVIDADE É?

O processo de Reativação de Registro de Residente Pós-doutoral é solicitado pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação; analisado pela equipe da Assessoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação; e, posteriormente, apreciado pelos Pró-reitores de Pós-Graduação. Em seguida, a Assessoria Acadêmica comunica a aprovação à Secretaria de Pós-graduação do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) para as providências de competência do setor.

 Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

regist

Pós-Graduação Stricto Sensu: Matrícula. Registro

PASSO 1.

Iniciar um novo processo SEI do tipo:

**Pós-graduação Stricto Sensu -
Matricula e Registro.**

PASSO 2.

- Preencher os campos disponíveis a critério do PPG;
- Marcar o Processo como Público;
- Ir em **salvar**.

 Público

Salvar

Voltar

Escolha o Tipo do Documento: 

Reativa

Registro de Residente Pós-Doutoral - Reativação

 Público

Salvar

Voltar

PASSO 3.

Incluir o Documento do tipo **REGISTRO DE
RESIDENTE PÓS-DOUTORAL
- REATIVAÇÃO.**

Ao gerar o documento alguns campos podem ser preenchidos a critério do PPG, em seguida, definir o nível de acesso como público e salvar para que o formulário seja salvo para preenchimento.

PASSO 4.

Com o formulário gerado, incluímos as informações pertinentes por meio do botão **“Editar Conteúdo”** no SEI.



PASSO 5.

Será aberta uma tela de edição.

- Preencher os campos disponíveis a critério do PPG;
- Clicar em “Salvar” após finalizar o preenchimento;
- Solicitar a assinatura do(a) Coordenador(a) do Programa/Curso de Pós-Graduação.

PASSO 6.

Enviar o processo ao diretório **SEI PRPG-DAC** para análise da equipe da Assessoria Acadêmica, mantendo-o aberto na unidade geradora para acompanhamento, conforme a numeração abaixo:



Enviar Processo

Processos:
23072.241218/2025-31 - Pós-Graduação Stricto Sensu: Modificação de Regulamento

Unidades:
1º PRPG DAC
PRPG-DAC-CH - PRPG - DIRETORIA ACADÊMICA - CHEFIA

Mostrar unidades por onde tramitou

☒ Manter processo aberto na unidade atual **2º**

3º Enviar

OBSERVAÇÃO

O processo será analisado pela equipe da Assessoria Acadêmica, que orientará os próximos passos da tramitação.