



Oferecimento de curso

Lato Sensu

Tutorial

O oferecimento tem início com a solicitação da oferta de vagas pelo Sistema Acadêmico da Pós-graduação

 **Sistema Acadêmico da UFMG**
Selecione uma das opções abaixo, clicando sobre seu nome.

				
Graduação	Pós-Graduação	Disciplina Isolada	Intercâmbio	Geral
Controle Acadêmico dos Alunos dos Cursos de Graduação da UFMG.	Controle Acadêmico dos Alunos dos Cursos de Pós-Graduação da UFMG.	Controle Acadêmico de Matrículas em Disciplinas Isoladas.	Controle Acadêmico dos Alunos de Programas de Intercâmbio.	Informações gerais básicas de apoio ao controle acadêmico.

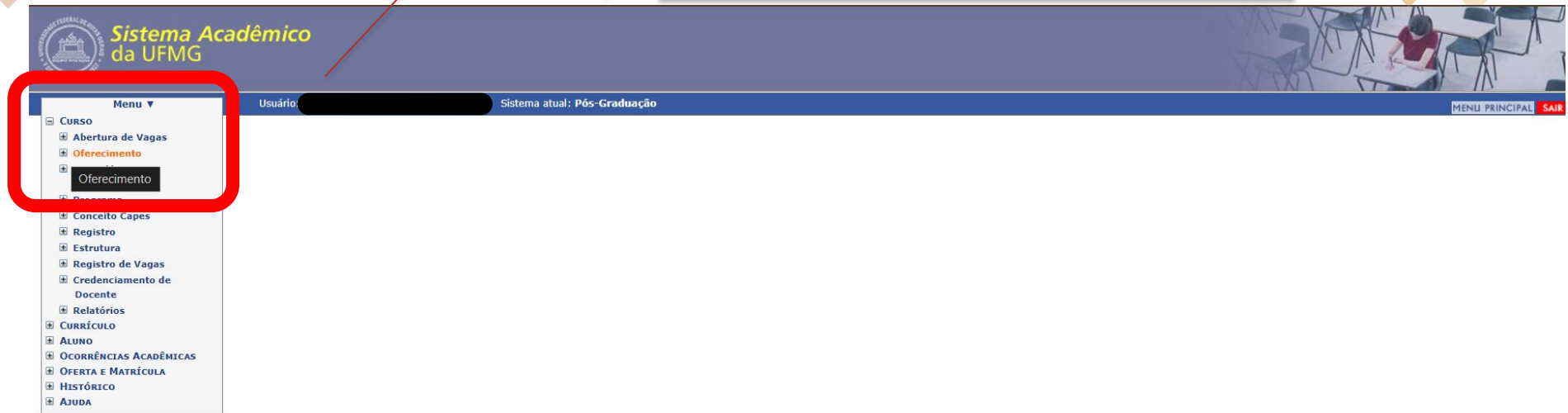
Clique aqui para acessar o Sistema de Matrícula On-line da Pós-Graduação (Stricto Sensu)

Ao acessar o Sistema Acadêmico, no Menu, buscar a opção “Curso”.



<https://sistemas.ufmg.br/academicoPos/paginainicial.jsp?sistema=pos#>

No Menu CURSO, buscar pela opção
OFERECIMENTO



Sistema Acadêmico da UFMG

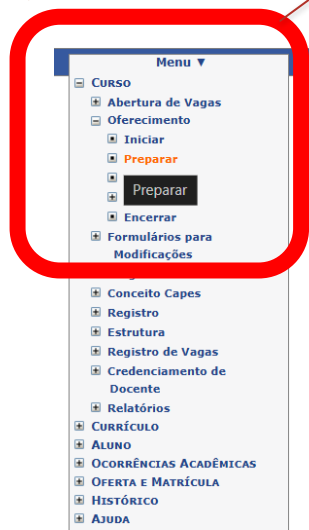
Usuário: [] Sistema atual: Pós-Graduação

MENU PRINCIPAL SAIR

- Menu ▾
 - CURSO
 - Abertura de Vagas
 - Oferecimento
 - Oferecimento
 - Processos
 - Conceito Capes
 - Registro
 - Estrutura
 - Registro de Vagas
 - Credenciamento de Docente
 - Relatórios
 - CURRÍCULO
 - ALUNO
 - OCORRÊNCIAS ACADÊMICAS
 - OFERTA E MATRÍCULA
 - HISTÓRICO
 - AJUDA

<https://sistemas.ufmg.br/academicoPos/paginainicial.jsp?sistema=pos#>

No Menu CURSO → OFERECIMENTO,
selecionar a opção PREPARAR



Usuário:

Sistema atual: Pós-Graduação

MENU PRINCIPAL SAIR

<https://sistemas.ufmg.br/academicoPos/curriculo/reofercurso/solicitar/prepararAcaoReoferCurso.do?acao=preparar>

Na opção PREPARAR, deverá ser preenchido o ano (seguinte ao do ano em exercício) e buscar pelo nome do curso no menu suspenso. Em seguida, clicar em **PESQUISAR.**

Página Inicial >>

Preparar Oferecimento de Curso

→ Ano

2026

→ Curso

1231 - A ED.FIS. PRE-ESC.A 4 S.1.G /E
1334 - ADM.ASSIST.ENF.SERV.SAUDE/E
2847 - ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO/EAD
0232 - ANALISE URBANA/E
2540 - ANAT.PATOL.MED.E CITOPATOL/E
2845 - ANÁL.PLUR.SOBRE SITUAÇÕES DE TRABALHO/E
1931 - ANÁLISE AMB.P/GEREN. RECURSOS NATURAIS/E
1532 - ANÁLISE E DIMENSIONAM. DE ESTRUT. DE CONCRETO ARMADO E AÇO/E
1637 - ANÁLISES CLÍNICAS E TOXICOLÓGICAS/E
1134 - ASSESS.TEC.-LEGISL.AVANÇADA/E
2539 - ATEN. BAS. EM SAUDE DA FAMILIA/EAD
0531 - AUDITORIA EXTERNA E INTERNA/E
1434 - AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL/E
2550 - AVALIACAO EM SAUDE/E
1633 - BIOQUIMICA CLINICA/E
2633 - BOVINOCULTURA/E
2537 - CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA/E

Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Ano: 2026

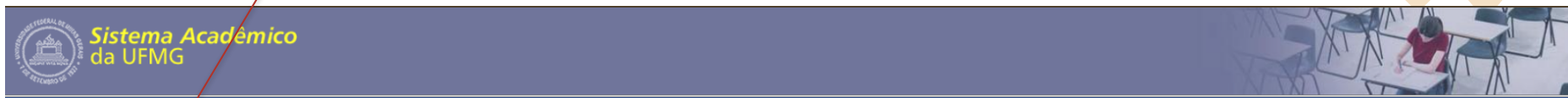
Formulários

- ☒ 1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas (a ser preenchido)
- ☐ 3. Nº de Inscritos - Seleção do Ano em Curso (a ser preenchido)
- ☐ 4. Fluxo de Alunos e Produtividade (gerado pelo sistema)
- ☐ 5. Alunos com Bolsa no último Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 6. Alunos com Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)
- ☐ 7. Aluno com Previsão de Apresentação do Trabalho (a ser preenchido)
- ☐ 8. Alunos com Previsão de Exclusão por Expiração de Prazo (a ser preenchido)
- ☐ 9. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)
- ☐ 10. Corpo Docente (a ser preenchido)
- ☐ 11. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)
- ☐ 12. Lista de Orientadores x Orientandos (gerado pelo sistema)
- ☐ 13. Alunos sem Orientação Definida (gerado pelo sistema)
- ☐ 14. Estrutura Curricular X Corpo Docente (a ser preenchido)
- ☐ 15. Saldo de Alunos em Curso (gerado pelo sistema)
- ☐ 16. Série Histórica: Conclusões dos Últimos 5 Anos (gerado pelo sistema)
- ☐ 17. Avaliação Acadêmica do Curso (a ser preenchido)

 PROCESSAR  CANCELAR

Será aberta uma nova tela com o ano e o nome do curso selecionados no passo anterior e com todos formulários que deve ser preenchidos ou gerados pelo Sistema Acadêmico. Aqueles em que consta a informação “a ser preenchido”, deve ser selecionado para inclusão das informações solicitadas.

O Formulário 1 refere-se a
**Identificação/Solicitação/Observações e
Justificativas.**



Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Especialização em: [REDACTED]

Ano: 2025

Área de Conhecimento: [REDACTED]

SOLICITAÇÃO DE VAGAS

Estrutura do Curso	Distribuição por Semestre do ano de 2025		Vagas	Distribuição por Semestre do ano de 2026		Vagas
	Primeiro	Segundo		Primeiro	Segundo	
[REDACTED]	0	0	0	0	0	0
[REDACTED]	0	0	0	0	0	0
[REDACTED]	0	0	0	0	0	0
[REDACTED]	0	0	0	0	0	0
[REDACTED]	0	0	0	0	0	0
Total de Vagas:	0	0	0	0	0	0

APROVAÇÃO

Data prevista para abertura de inscrições para seleção do próximo oferecimento: 01/11/2024

Aprovação do Colegiado/Comissão Coordenadora:

Reunião de: 02/04/2024

Coordenador: [REDACTED]

INFORMAÇÕES DO CURSO

Modalidade da Oferta:

- ☒ Presencial
☐ Semipresencial
☐ A Distância

Clientela:

- ☒ Aberta
☐ Específica(Convênio)

No campo **Solicitação de Vagas**, devem ser preenchidos os campos com o quantitativo de vagas para entradas no primeiro e segundo semestre de cada ano, por área de concentração, conforme a estrutura do curso.

Deve ser informada também a previsão de abertura de inscrições bem como a data de aprovação pelo Colegiado/Comissão Coordenador, além de informar o nome do coordenador do curso.

Posteriormente, deve-se selecionar a modalidade da oferta e o tipo de clientela.

Ainda no Formulário 1, devem ser preenchidos os campos referentes aos Períodos, Turnos/Horário e Local de Funcionamento do Curso, bem como o Financiamento (com ou sem cobrança de taxas, ou convênio).

O campo
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS
não é de preenchimento obrigatório. Deve ser utilizado para apresentar informações que o curso considera relevantes. Também é o local adequado para sinalizar mudança de nome do curso, mudança de nome ou criação de área de concentração, entre outros.

Concluído o preenchimento, clicar em
SALVAR

Modalidade da Oferta:

- ☒ Presencial
☐ Semipresencial
☐ EAD

Clientela:

- ☒ Aberta
☐ Fechada (Curso de Iniciação)

Período Funcionamento:

- ☒ Durante o Semestre letivo
☐ Férias
☐ Semanal
☐ Quinzenal
☐ Mensal

Turno de Funcionamento/Horário:

Dias/Turno	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
Manhã	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tarde	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Noite	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐

Local de Funcionamento:

- ☒ UFMG
☐ Fora da UFMG

Instituição:

Cidade:

Financiamento do Curso:

- ☒ Com cobrança de taxas
☐ Sem cobrança de taxas
☐ Convênio

Instituição:

► OBSERVAÇÕES / JUSTIFICATIVAS

(Incluir informações relevantes, tais como: modificações propostas na estrutura curricular, corpo docente, regulamento e reestruturação do Curso.)

A Área de concentração "Gestão Sustentável de Negócios" será substituída pela Área: "Gestão de Negócios e Impacto". A nova Área realiza uma reestruturação das disciplinas, atualizando suas ementas e incorporando novas abordagens e perspectivas que refletem os desafios contemporâneos enfrentados pelas organizações. O objetivo é oferecer uma experiência educacional ainda mais relevante, que prepare os alunos para enfrentar não apenas os desafios imediatos, mas também os desafios futuros em um mundo em rápida transformação, citando, como exemplo, as questões de Environmental, Social and Governance (ESG), que não eram tão abordadas nas Áreas oferecidas anteriormente, mas possuem bastante atualmente.

**Sistema Acadêmico da UFMG**

Menu ▾

Usuário: [REDACTED]

Sistema atual: Pós-Graduação

MENU PRINCIPAL SAIR

Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Ano: 2025

Curso: [REDACTED]

► Formulários

☒ 1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas (a ser preenchido)

☒ 2. Modificações no Oferecimento (a ser preenchido)

☐ 4. Fluxo de Alunos e Produtividade (gerado pelo sistema)

☐ 5. Alunos com Bolsa no último Oferecimento (a ser preenchido)

☐ 6. Alunos com Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)

☐ 7. Aluno com Previsão de Apresentação do Trabalho (a ser preenchido)

☐ 8. Alunos com Previsão de Exclusão por Expiração de Prazo (a ser preenchido)

☐ 9. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)

☐ 10. Corpo Docente (a ser preenchido)

☐ 11. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)

☐ 12. Lista de Orientadores X Orientandos (gerado pelo sistema)

☐ 13. Alunos sem Orientação Definida (gerado pelo sistema)

☐ 14. Estrutura Curricular X Corpo Docente (a ser preenchido)

☐ 15. Saldo de Alunos em Curso (gerado pelo sistema)

☐ 16. Série Histórica: Conclusões dos Últimos 5 Anos (gerado pelo sistema)

☐ 17. Avaliação Acadêmica do Curso (a ser preenchido)

O Formulário 2 refere-se à sinalização (ou não) de modificações no oferecimento.

Sistema Acadêmico da UFMG

Menu ▾ Usuário: [REDACTED] Sistema atual: Pós-Graduação MENU PRINCIPAL SAIR

Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Oferecimento de Curso 2025 - [REDACTED]

O Oferecimento de curso está sendo proposto:

☐ Sem modificações

☒ Com as seguintes modificações

Estrutura Curricular

☒ Criação de Disciplina*

☐ Modificação de Disciplina*

☒ Exclusão de Disciplina*

☐ Corpo Docente*

☐ Regulamento*

☐ Número de Vagas

Ano 2025 De [] para []

Ano 2026 De [] para []

☐ Outros []

* preencher o formulário correspondente no menu modificações

► IMPORTANTE
O Plano de Aplicação de Recursos para o oferecimento proposto, com as anuências do Colegiado/Comissão Coordenadora, Departamento e Congregação da Unidade, deverá ser encaminhado à PRPG para análise do órgão pertinente até 5 (cinco) dias após o envio desta solicitação.

☒ Ciente e de acordo

[] SALVAR [] IMPRIMIR [] CANCELAR

O curso deverá selecionar as opções de acordo com o aprovado para a oferta.

No caso da opção “com as seguintes modificações”, conforme já sinalizado no formulário, é necessário *“preencher o formulário correspondente no menu Curso > Formulários para modificações”* As *instruções para preenchimento dos formulários para modificações estão detalhadas ao final deste tutorial.*

Realizado o preenchimento, clicar em SALVAR e prosseguir com o preenchimento do próximo formulário.

Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Ano: 2025

Curso: GESTÃO ESTRATÉGICA/E [REDACTED]

Formulários

☐ 1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas (a ser preenchido)

☐ 2. Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)

☒ 3. Nº de Inscritos - Seleção do Ano em Curso (a ser preenchido)

☐ 4. Alunos com Previsão de Exatidão de Prazo (a ser preenchido)

☐ 5. Alunos com Bolsa no último Oferecimento (a ser preenchido)

☐ 6. Alunos com Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)

☐ 7. Aluno com Previsão de Apresentação do Trabalho (a ser preenchido)

☐ 8. Alunos com Previsão de Exclusão por Expiração de Prazo (a ser preenchido)

☐ 9. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)

☐ 10. Corpo Docente (a ser preenchido)

☐ 11. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)

☐ 12. Lista de Orientadores x Orientandos (gerado pelo sistema)

☐ 13. Alunos sem Orientação Definida (gerado pelo sistema)

☐ 14. Estrutura Curricular X Corpo Docente (a ser preenchido)

☐ 15. Saldo de Alunos em Curso (gerado pelo sistema)

☐ 16. Série Histórica: Conclusões dos Últimos 5 Anos (gerado pelo sistema)

☐ 17. Avaliação Acadêmica do Curso (a ser preenchido)

 PROCESSAR  CANCELAR

O Formulário 3 refere-se à ao
número de inscritos no ano vigente
(em curso)



[Página Inicial](#) >> [Preparar Oferecimento de Curso](#) >> [Preparar Oferecimento de Curso](#) >>

Preparar Oferecimento de Curso

► NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS PARA SELEÇÃO DO ANO EM CURSO

Oferecimento Curso 2025 - [REDACTED]

Primeiro Semestre

70

Segundo Semestre

70



SALVAR



IMPRIMIR



CANCELAR

Preencher de acordo com o número de candidatos inscritos na seleção para admissão no ano vigente (em curso).

Realizado o preenchimento, clicar em SALVAR e prosseguir com o preenchimento do próximo formulário.



Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Ano: 2025
Curso: GESTÃO ESTRATÉGICA/E

Formulários

- ☐ 1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas (a ser preenchido)
- ☐ 2. Modificações no Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 3. Fluxo de Alunos e Produtividade (gerado pelo sistema)
- ☒ 4. Fluxo de Alunos e Produtividade (gerado pelo sistema)
- ☐ 5. Alunos com Bolsa no último Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 6. Alunos com Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)
- ☐ 7. Aluno com Previsão de Apresentação do Trabalho (a ser preenchido)
- ☐ 8. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)
- ☐ 9. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)
- ☐ 10. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)
- ☐ 11. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)
- ☐ 12. Lista de Orientadores x Orientandos (gerado pelo sistema)
- ☐ 13. Alunos sem Orientação Definida (gerado pelo sistema)
- ☐ 14. Estimativa Curricular x Curso Orientante (a ser preenchido)
- ☐ 15. Saldo de Alunos em Curso (gerado pelo sistema)
- ☐ 16. Série Histórica: Conclusões dos Últimos 5 Anos (gerado pelo sistema)
- ☐ 17. Avaliação Acadêmica do Curso (a ser preenchido)



PROCESSAR



CANCELAR

Os Formulários 4, 9, 11, 12, 13, 15 e 16 são gerados pelo sistema.



Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

► FLUXO DE ALUNOS E PRODUTIVIDADE

Oferecimento de Curso 2025 [REDACTED]

	2020	2021	2022	2023	2024
INGRESSOS					
1 - Alunos Remanescentes	273	154	55	79	112
2 - Alunos Novos	22	32	69	66	101
3 - Reopção de Curso na UFMG	0	0	0	0	0
4 - Transferência de outra IES	0	0	0	0	0
5 - Reinclusão	0	0	0	0	0
SAÍDAS					
6 - Conclusão do Trabalho Final	32	81	18	16	37
7 - Desistência Formal	1	8	17	4	15
8 - Exclusão	108	42	10	13	16
9 - Reopção de Curso na UFMG	0	0	0	0	0
Saldo de Alunos:	154	55	79	112	145

IMPRIMIR

VOLTAR

Caso seja de interesse do curso, também é possível acessar os formulários gerados pelo sistema.



Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Ano:

2025

Curso:

[REDACTED]

Formulários

- ☐ 1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas (a ser preenchido)
- ☐ 2. Modificações no Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 3. Nº de Inscritos - Seleção do Ano em Curso (a ser preenchido)
- ☐ 4. Fluxo de Alunos e Produtividade (gerado pelo sistema)
- ☒ 5. Alunos com Bolsa no último Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 6. Alunos com Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)
- ☐ 7. Aluno com Previsão de Apresentação do Trabalho (a ser preenchido)
- ☐ 8. Alunos com Previsão de Exclusão por Expiração de Prazo (a ser preenchido)
- ☐ 9. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)
- ☐ 10. Corpo Docente (a ser preenchido)
- ☐ 11. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)
- ☐ 12. Lista de Orientadores x Orientandos (gerado pelo sistema)
- ☐ 13. Alunos sem Orientação Definida (gerado pelo sistema)
- ☐ 14. Estrutura Curricular X Corpo Docente (a ser preenchido)
- ☐ 15. Saldo de Alunos em Curso (gerado pelo sistema)
- ☐ 16. Série Histórica: Conclusões dos Últimos 5 Anos (gerado pelo sistema)
- ☐ 17. Avaliação Acadêmica do Curso (a ser preenchido)



PROCESSAR



CANCELAR

No Formulário 5 deve constar informações referentes aos alunos contemplados com bolsas.



Preparar Oferecimento de Curso

RELAÇÃO DE ALUNOS CONTEMPLADOS COM BOLSA

Oferecimento de Curso 2025 [REDACTED]

5.1 - Nome dos Alunos Contemplados com Bolsa

Registro	Nome	
[REDACTED]	[REDACTED]	100%
[REDACTED]	[REDACTED]	100%
[REDACTED]	[REDACTED]	100%
[REDACTED]	[REDACTED]	100%
[REDACTED]	[REDACTED]	100%
[REDACTED]	[REDACTED]	100%

5.2 - Nome dos Servidores Contemplados com Bolsa

Registro	Nome	Desconto
[REDACTED]	[REDACTED]	100%
[REDACTED]	[REDACTED]	100%



IMPRIMIR



VOLTAR

Se o curso tiver realizado o cadastro dos bolsistas no menu ALUNO → BOLSAS, as informações já irão constar no formulário. Caso não tenha sido feito esse cadastro, mas o curso concedeu bolsa, é possível incluir os nomes dos alunos beneficiados no campo “Observações/Justificativas”



Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

▶ ALUNOS COM DATA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO FINAL MARCADA

Oferecimento de Curso 2025 -

☒ Não possui dados



SALVAR



IMPRIMIR



CANCELAR

No Formulário 6 deve constar informações referentes aos alunos contemplados com data de apresentação do trabalho final marcada. Se não houver nenhum registro, selecionar a opção “Não possui dados” e clicar em **SALVAR**.

[Página Inicial](#) >> [Preparar Oferecimento de Curso](#) >>

Preparar Oferecimento de Curso

▶ **ALUNOS COM PREVISÃO DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO FINAL**

Oferecimento de Curso 2025 -

☐ Não possui dados

Número de Registro	Nome do Aluno	Período	
			☐
		2022/2	08/2024 ☐
		2022/2	08/2024 ☐
		2022/2	08/2024 ☐
		2022/2	08/2024 ☐
		2022/2	08/2024 ☐
			☐



SALVAR



IMPRIMIR



CANCELAR

No Formulário 7 deve constar informações referentes aos alunos com previsão de apresentação do trabalho final. Para registrar a informação, basta inserir o número de registro do aluno e o mês/ano da previsão. Se não houver nenhum registro, selecionar a opção “Não possuí dados” e clicar em **SALVAR**.

[Página Inicial](#) >> [Preparar Oferecimento de Curso](#) >>

Preparar Oferecimento de Curso

▶ **ALUNOS COM PREVISÃO DE EXCLUSÃO POR EXPIRAÇÃO DE PRAZO**

(Obs: Informar os alunos que estão no último semestre de curso sem defesa marcada ou prevista)

Oferecimento de Curso 2025 -

☐ Não possui dados

CANCELAR

No Formulário 8 deve constar informações referentes aos alunos com previsão de exclusão por expiração de prazo. Para registrar a informação, basta inserir o número de registro do aluno e o mês/ano da previsão de exclusão. Se não houver nenhum registro, selecionar a opção “Não possui dados” e clicar em **SALVAR.**



Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

Ano: 2025

Curso: [REDACTED]

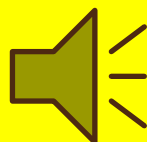
Formulários

- ☐ 1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas (a ser preenchido)
- ☐ 2. Modificações no Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 3. Nº de Inscritos - Seleção do Ano em Curso (a ser preenchido)
- ☐ 4. Fluxo de Alunos e Produtividade (gerado pelo sistema)
- ☐ 5. Alunos com Bolsa no último Oferecimento (a ser preenchido)
- ☐ 6. Alunos com Apresentação de Trabalho Marcada (a ser preenchido)
- ☐ 7. Aluno com Previsão de Apresentação do Trabalho (a ser preenchido)
- ☒ 9. Alunos Desligados - Defesas/Desistências/Exclusões (gerado pelo sistema)
- ☐ 10. Corpo Docente (a ser preenchido)
- ☐ 11. Distribuição de Orientadores (gerado pelo sistema)
- ☐ 12. Lista de Orientadores x Orientandos (gerado pelo sistema)
- ☐ 13. Alunos sem Orientação Definida (gerado pelo sistema)
- ☐ 14. Estrutura Curricular X Corpo Docente (a ser preenchido)
- ☐ 15. Saldo de Alunos em Curso (gerado pelo sistema)
- ☐ 16. Série Histórica: Conclusões dos Últimos 5 Anos (gerado pelo sistema)
- ☐ 17. Avaliação Acadêmica do Curso (a ser preenchido)

PROCESSAR CANCELAR

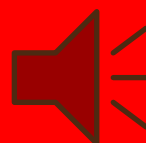
O Formulário 9 é gerado pelo sistema.

O Formulário 10 deve ser preenchido com os docentes que irão participar da oferta.



IMPORTANTE!

O docente precisa ter registro INA para que possa ser incluído no corpo docente da oferta



ATENÇÃO!!!

Às NORMAS GERAIS DA PÓS-GRADUAÇÃO:
Caput do Art. 29 e parágrafo único

<https://www.ufmg.br/prpe/wp-content/uploads/2021/07/Normas-Gerais-de-Pos-Graduacao-da-UFMG-%E2%80%93-No-02-2017.pdf>

Página Inicial >> Preparar Oferecimento de Curso >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

► CORPO DOCENTE

Oferecimento de Curso 2025 - [REDACTED]

Identificação no Ina	Professor/ Instituição da Titulação		Titulação/ País da Titulação	Depto Lotação/ Ano Titulação	Exc. (?)
[REDACTED]	[REDACTED]		DOUTOR ▾ BRASIL ▾	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		DOUTOR ▾ BRASIL ▾	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		DOUTOR ▾ BRASIL ▾	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		DOUTOR ▾ INGLATERRA ▾	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐
[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]	☐

Deve ser inserido o primeiro nome ou nome completo do docente e clicar no ícone  para que o sistema busque pelo cadastro do docente. Em seguida é necessário preencher os campos: Instituição de Titulação; Titulação/País da Titulação; Depto Lotação/Ano Titulação.



IMPORTANTE!

Para docente EXTERNO com registro INA no campo Depto Lotação preencher com **“EXTERNO”**.

[Página Inicial](#) >> [Preparar Oferecimento de Curso](#) >> [Preparar Oferecimento de Curso](#) >>

Preparar Oferecimento de Curso

► Estrutura Curricular/Corpo Docente

Oferecimento de Curso 2025 - **GESTÃO ESTRATÉGICA/E**

Atividade Acadêmica	Alterar	Nat.	Professor	Excl?
CES717 APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS		OB	Valderi de Castro Alcantara	☒
CES714 DECISÕES DE INVESTIMENTO		OB	Bruno Perez Ferreira	☐
				☐



SALVAR

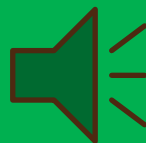


IMPRIMIR



CANCELAR

No Formulário 14 devem constar as atividades acadêmicas (disciplinas) que serão ministradas no primeiro semestre de início do curso bem como os professores que irão lecionar as disciplinas listadas.



OBSERVAÇÃO

Ao clicar no ícone , o sistema irá listar todas as atividades acadêmicas registradas para o curso, basta selecionar aquelas que serão ministradas no semestre de início da oferta e campo “Professor”, informar o nome do docente responsável.

Página Inicial >> **Preparar Oferecimento de Curso** >> Preparar Oferecimento de Curso >>

Preparar Oferecimento de Curso

► AVALIAÇÃO ACADÊMICA DO CURSO

Oferecimento de Curso 2025 - [REDACTED]

Comentar a relevância social / Demanda pelo Curso.

Relação e impacto do Curso frente aos órgãos públicos e/ou privados.

Dimensão do corpo docente, capacidade de orientação e a distribuição de orientação, tendo em vista o estabelecido no artigo 54 das Normas Gerais de Pós-Graduação.

Fluxo de entrada e saída de alunos - conclusões, tempo médio de conclusão e evasões.

No Formulário 17 deve ser realizada a avaliação acadêmica do curso de acordo com os campos próprios do formulário. Trata-se de uma autoavaliação importante para definir o planejamento estratégico do Curso.

CONTINUAÇÃO

Campos para preenchimento do
formulário 17 – Avaliação Acadêmica
do Curso

Objetivos alcançados.

Pontos fortes do Curso.

Pontos a serem fortalecidos.

Dificuldades enfrentadas / Perspectivas.

Qualidade dos trabalhos / divulgação e publicação dos trabalhos de conclusões.

Destino dos egressos.



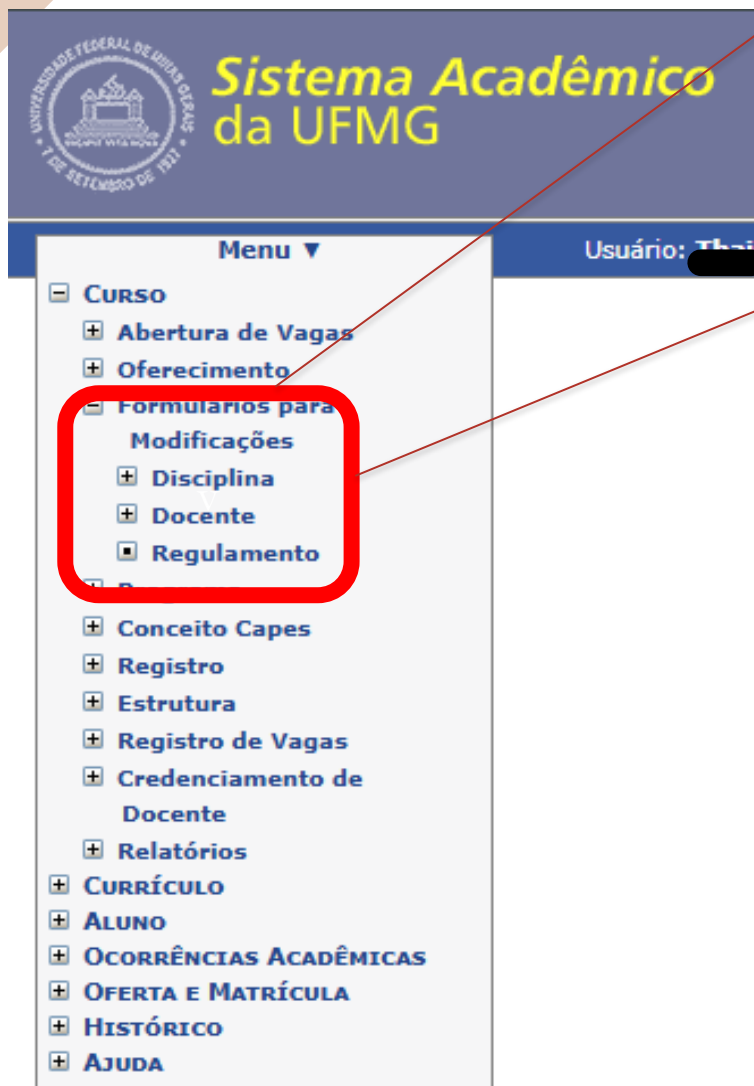
SALVAR



IMPRIMIR



CANCELAR



No Formulário 2 do Oferecimento, o curso deve indicar se a oferta será SEM ou COM modificações.

No oferecimento COM modificações, há a possibilidade de modificações em **disciplinas, docente e/ou regulamento.**

☐ **Formulários para
Modificações**

☐ **Disciplina**

☐ Criar

☐ Modificar

☐ Excluir

☐ Docente

☐ Regulamento

No Formulário para Modificações →
DISCIPLINA, é possível CRIAR,
MODIFICAR ou EXCLUIR atividades



Sistema Acadêmico da UFMG

Menu ▼

[-] CURSO

+ Abertura de Vagas

+ Oferecimento

[-] Formulários para
Modificações

+ Disciplina

[-] Docente

■ Criar

■ Excluir

■ Consultar Excluídos

■ Regulamento

Usuário: [REDACTED]

No Formulário para Modificações →
DOCENTE, é possível CRIAR (para
incluir docentes), EXCLUIR (para
retirar aqueles que não farão parte da
oferta) e CONSULTAR EXCLUÍDOS

Página Inicial >>

Modificação do Regulamento

1- CURSO: [REDACTED]

▶ 2- NUMEROS DOS ARTIGOS E OU PARAGRAFOS

Caso seja necessário anexar as modificações, marcar o item abaixo:

☐ A redação vigente e a nova redação serão anexadas(.doc ou .txt)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

▶ 3- JUSTIFICATIVA

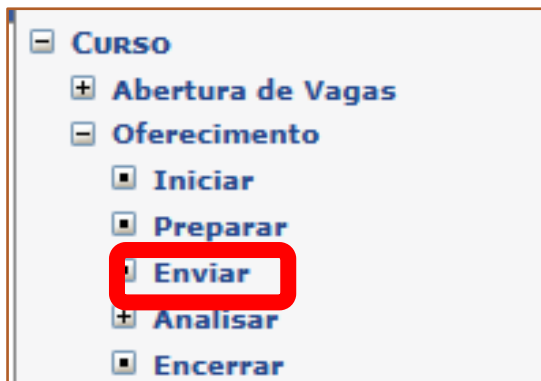
▶ 4- APROVAÇÃO

A(s) modificação(ões) foi(foram) aprovada(s) pela Comissão Coordenadora/Colegiado do Curso em:

 SALVAR  IMPRIMIR  CANCELAR

No Formulário para Modificações → **REGULAMENTO**, devem ser informados os números dos artigos e/ou parágrafos alterados, e anexar o arquivo com a nova redação dos dispositivos listados.

Também deve ser apresentada a **JUSTIFICATIVA** para as alterações realizadas.



Adotados todos os procedimentos apresentados anteriormente, é preciso acessar o Menu CURSO → OFERECIMENTO → ENVIAR

 **Sistema Acadêmico da UFMG**

Menu ▼ Usuário: [REDACTED]

Página Inicial >>

Enviar Solicitação de Oferecimento de Curso

→ Ano
[2025]

→ Curso
[REDACTED] ▼

 PESQUISAR  LIMPAR

Preencher o campo **ANO** e o **CURSO**, e clicar em **PESQUISAR**.

Página Inicial >>

Enviar Solicitação de Oferecimento de Curso

Ano: 2025

Curso: [Redacted]

Formulários	Situação
1. Identificação/Solicitação/Observações e Justificativas	OK
2. Modificações no Reoferecimento	OK
3. Número de Inscritos para Seleção no Ano em Curso	OK
4. Fluxo de Alunos e Produtividade	OK
5. Alunos Contemplados com Bolsa no Último Oferecimento	OK
6. Alunos com Data Marcada para Apresentação do Trabalho de Conclusão	OK
7. Alunos com Previsão de Apresentação do Trabalho de Conclusão	OK
8. Alunos com Previsão de Exclusão por Expiração de Prazo	OK
9. Relação de Alunos Desligados - Conclusões/Desistências/Exclusões	OK
10. Corpo Docente	OK
11. Distribuição de Orientadores	OK
12. Lista de Orientadores x Orientandos	OK
13. Alunos sem Orientador Definido	OK
14. Atividades Acadêmicas do Curso x Corpo Docente	OK
15. Saldo de Alunos em Curso	OK
16. Série Histórica: Conclusões Ocorridas nos Últimos 5 Anos	OK
17. Avaliação Acadêmica do Curso	OK

 PROCESSAR  CANCELAR

Em seguida ao passo mencionado anteriormente, será apresentada a seguinte tela. Se todos os formulários estiverem preenchidos, basta clicar em **PROCESSAR**.



Sistema Acadêmico da UFMG

Menu ▼

Usuário: [REDACTED]

Sistema atual: Pós-Graduação



Confirmação

Envio de Solicitação de Oferecimento de Curso efetuado
com sucesso.

<< VOLTAR

Finalizados os procedimentos no Sistema Acadêmico, é necessário acessar o SEI e no Menu, clicar na opção **“INICIAR PROCESSO”**.

Pesquisar no Menu

Iniciar Processo

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Processos Tramitados Externamente

Pesquisar Link Permanente

Histórico de Processos Visitados

Escolha o Tipo do Processo: +**Administração: Convênios e Instrumentos Congêneres**

Administração: Emissão de Certidões e Declarações

Administração: Normas, Regulamentações, Diretrizes e, ou, Decisões de Caráter Geral

Administração: Pedidos e Oferecimentos de Informações

Graduação: Recurso de Processo Seletivo (Vestibular)

Material: Movimentação de Material Permanente

Pessoal: Abono de Ponto

Pessoal: Aceleração da Progressão por Capacitação

Pessoal: Assistência à Saúde Suplementar

Pessoal: Contagem de Tempo

Pessoal: Licença Gala (casamento ou união estável)

Pessoal: Licença Prêmio por Assiduidade

Pessoal: Outras Movimentações Externas

Pessoal: Remoção a Pedido do Servidor - TAE

Pessoal: Reversão de Jornada Reduzida com Remuneração Proporcional

Pessoal: Vacância por Motivo de Posse em Outro Cargo Inacumulável

Pós-Graduação Lato Sensu: Criação de Curso

Pós-Graduação Lato Sensu: Modificação de Corpo Docente

Pós-Graduação Lato Sensu: Oferecimento de Curso

Pesquisar no Menu

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos ▾

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas ▾

Favoritos

Grupos ▾

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Relatórios ▾

Retorno Programado

Textos Padrão

Processos Tramitados Externamente

Pesquisar Link Permanente

Histórico de Processos Visitados

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

ofere

Administração: Pedidos e Oferecimentos de Informações

Pós-Graduação Lato Sensu: Oferecimento de Curso

Em “Iniciar Processo”, será possível “Escolher o Tipo do Processo”. Selecionar a opção: “PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU: OFERECIMENTO DE CURSO”.

Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Protocolo

- ☒ Automático
☐ Informado

No campo “Especificação”, incluir o nome do curso de especialização

Tipo do Processo:

Pós-Graduação Lato Sensu: Oferecimento de Curso

Especificação:

Nome do curso de especialização

Classificação por Assuntos:

142.2 - ENSINO SUPERIOR > Cursos de pós-graduação lato sensu (inclusive na modalidade a distância) > Planejamento e organização curricular > Reformulação curricular

Interessados:

No campo “Nível de Acesso”, marcar a opção “Público”.

Nível de Acesso

☐ Sigiloso☐ Restrito☒ Público

Salvar

Escolha o Tipo do Documento



declaração

020 Declaração Acumulação

081 Declaração Dependência

171 Autoriza Acesso Declaração

185 Declaração não recebida

201 Declaração Filho/Enteado

273 Declaração Funcional

290 Declaração Funcional

290 Declaração Funcional - DAPP - 1Requerimento

294 Declaração Acumulação de Aposentadoria/Pensão

295 Declaração Inclusão Enteado/menor Tutelado

Autodeclaração CTPS

Autodeclaração Número de Cadastro no PIS/PASEP

Autodeclaração de Endereço

Autodeclaração de Tipo de Sanguíneo

Declaração Anuência Congregação Oferecimento de Curso

Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso

Declaração Anuência Dpto Participação Docente Pós

Declaração Anuência Participação Docente Extensão

Declaração Anuência Participação TAE Extensão

Declaração Aprovação Atividade Extensão Colegiado

Declaração Aprovação Atividade Extensão Congregação

Iniciado o processo, na opção **“Incluir documento”**, escolha o tipo do documento **“Declaração Anuência Dpto Oferecimento”** para informar a anuência departamental quanto ao oferecimento do curso.



IMPORTANTE!

A aprovação também pode ser *ad referendum*.

Preencher de acordo com os dados do departamento ao qual a especialização está vinculada. Selecionar a opção da oferta (oferecimento ou reoferecimento) e os anos em que as vagas serão ofertadas.

Editor: Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416 - Nome do curso de especialização | SEI - Processo 23072.239491/2025-03 - Google Chrome

sei.ufmg.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=4678989&id_documento=4679030&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO ANUÊNCIA DPTO OFERECIMENTO DE CURSO

Declaramos, para os devidos fins, que a Câmara do Departamento de xxxxxxxxxxxx concedeu anuência para o [] oferecimento / [] reoferecimento o curso de Especialização em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para os anos de 20xx e 20xx.

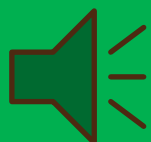
Belo Horizonte, 26 de junho de 2025.

NOME

Cargo e Setor

Referência: Processo nº 23072.239491/2025-03

SEI nº 4328416



OBSERVAÇÃO

A anuência departamental deve ser assinada pelo chefe do departamento ao qual a especialização está vinculada.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento



declaração anu

Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso

Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso

Declaração Anuência Dpto Participação Docente Pós

Declaração Anuência Participação Docente Extensão

Declaração Anuência Participação TAE Extensão

Em seguida, incluir o documento
**“Declaração Anuência Congreg
Oferecimento de Curso”**



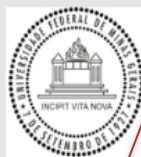
IMPORTANTE!

A aprovação também pode ser *ad referendum*.

Preencher de acordo com os dados da especialização e da Unidade Acadêmica conforme aprovação da Congregação da Unidade..

sei Editor: Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438 - Nome do curso de especialização | SEI - Processo 23072.239491/2025-03 - Google Chrome

sei.ufmg.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=4678989&id_documento=4679053&infra_sistema=100000100&infra_unidade_a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO ANUÊNCIA CONGREG OFERECIMENTO DE CURSO

Declaramos, para os devidos fins, que a Egrégia Congregação do/a Escola/Faculdade/Instituto de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, analisou e aprovou o oferecimento do curso de especialização em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para os anos de 20xx-20xx com a anuência de todos os membros.

Belo Horizonte, 26 de junho de 2025.

NOME

Cargo e Setor

Referência: Processo nº 23072.239491/2025-03

SEI nº 4328438



OBSERVAÇÃO

A anuência da Congregação deve ser assinada pelo Diretor da Unidade.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

002 Alteração Conta Bancária 1Requerimento
002 Alteração Conta Bancária 2Seção de Pessoal
005 Análise Tempo Trab. Cond. Esp. 1 Requerimento
005 Análise Tempo Trab. Cond. Esp. 2 SeçãoPessoal
007 Desaverbação Tempo Contribuição 1 Requerimento
009U Remuneração Extra-SIAPE
010 Aceleração Progressão por Capacitação 1Requer
010 Aceleração Progressão por Capacitação 2Pessoal
012 Imposto de Renda - Isenção 1 Aposentado
012 Imposto de Renda - Isenção 1 Pensionista
012 Imposto de Renda - Isenção 2 Seção de Pessoal
014 Progressão Funcional Docente 01 Requerimento
014 Progressão Funcional Docente 02 Seção Pessoal
014 Progressão Funcional Docente 03 Diretoria Unid
014 Progressão Funcional Docente 04 Seção Pessoal2
015 Aceleração Promoção Docente 01 Requerimento
015 Aceleração Promoção Docente 02 Seção Pessoal
017 Alteração Regime Trab Docente 01 Requerimento
017 Alteração Regime Trab Docente 02 Sec. Depto

Para incluir a *Síntese ou tabela dos dados do plano de aplicação de recursos*, se o arquivo não for gerado no próprio SEI, escolha o tipo do documento **“Externo”**.

Registrar Documento Externo

Salvar

Voltar

Tipo do Documento:

Orçamento

minuta

Movimentação

Norma

Nota

Nota de Empenho

Nota Fiscal

Notificação

Ofício

Orçamento

Data do Documento:

26/06/2025



No caso de documento “Externo”, é possível escolher o tipo “Orçamento”.



IMPORTANTE!

Cursos totalmente gratuitos não precisam incluir esse documento.

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Anexar Arquivo...

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento



declaração o

Declaração Oferta Não Reiterada Especialização

Declaração Orçamentária Estágio SIGEPE

Em seguida, incluir o documento
“**Declaração Oferta Não
Reiterada Especialização**”

O documento deve ser preenchido com os dados do curso e assinado pela Coordenação e pela Diretoria da Unidade.

Editor: Declaração Oferta Não Reiterada Especialização 4328491 - Nome do curso de especialização | SEI - Processo 23072.239491/2025-03 - Google Chrome
sei.ufmg.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=4678989&id_documento=4679113&infra_sistema=100000100&infra_unidade



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO OFERTA NÃO REITERADA ESPECIALIZAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que a oferta do Curso de Especialização em xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos anos de 20xx-20xx, não se caracteriza como apresentação reiterada, conforme a Portaria nº 088/2011 da UFMG, que estabelece:

"Art. 4º Nos termos estabelecidos no §12 do art. 6º pelo Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010, é vedada a apresentação de projetos que sejam de duração indeterminada ou que se caracterizem por reapresentação reiterada.

§1º Caracteriza-se a reapresentação reiterada nos seguintes casos:

I) Apresentação do projeto para uma segunda renovação subsequente;

II) Aquele que for apresentado para nova oferta prevendo o ingresso de estudantes antes que decorrido 4 (quatro) semestres do ingresso da última turma.

§2º Em qualquer hipótese, ressalva-se o direito previsto no §3º do art. 3º desta Portaria, permitindo-se uma renovação subsequente".

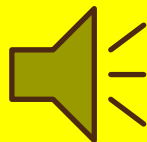
Belo Horizonte, 26 de junho de 2025.

NOME DO COORDENADOR DO CURSO
Coordenador

NOME DO DIRETOR DA UNIDADE
Diretor

Referência: Processo nº 23072.239491/2025-03

SEI nº 4328491



IMPORTANTE!

Cursos totalmente gratuitos não precisam incluir esse documento.

Se a oferta contar com a inclusão de novos docentes vinculados à UFMG, é possível incluir, via SEI, a anuência do departamento ao qual o docente está vinculado por meio do documento **“Declaração Anuência Dpto Participação Docente Pós”**.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

declaração anu

Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso

Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso

Declaração Anuência Dpto Participação Docente Pós

Declaração Anuência Participação Docente Extensão

Declaração Anuência Participação TAE Extensão

23072.239491/2025-03

- Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416
- 4328416 PRPG-DAC
- Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438
- 4328438 PRPG-DAC
- Orçamento (4328484)
- (4328484) PRPG-DAC
- Declaração Oferta Não Reiterada Especialização 4328491
- 4328491 PRPG-DAC

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade PRPG-DAC (atribuído para thais-villela).

Marcador:

Nenhum marcador

Acompanhamento Especial:

Especificação:

Nome do curso de especialização



Histórico de tramitação do processo

Processo:

23072.239491/2025-03

Data de Autuação:

26/06/2025

Tipo do Processo:

Pós-Graduação Lato Sensu: Oferecimento de Curso

Especificação:

Nome do curso de especialização

Assuntos:

142.2 - ENSINO SUPERIOR > Cursos de pós-graduação lato sensu (inclusive na modalidade a distância) > Planejamento e organização curricular > Reformulação curricular

Interessados:

Nível de Acesso:

Restrito: Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Marcador:

Nenhum marcador

Observações:

PRPG-DAC:



Concluídas as etapas mencionadas,
o processo deve ser enviado para
PRPG-DAC para análise pela
Assessoria Acadêmica da PRPG

23072.239491/2025-03

Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416

4328416 PRPG-DAC

Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438

4328438 PRPG-DAC

Orçamento (4328484)

(4328484) PRPG-DAC

Declaração Oferta Não Reiterada Especialização 4328491

4328491 PRPG-DAC

Formulário Oferecimento (4328539)

4328539

Parecer 94 (4328543)

(4328543) PRPG-DAC

Voto 4328546

4328546 PRPG-DAC

E-mail 4328565

4328565 PRPG-DAC

Data de Envio:
26/06/2025 14:53:46De:
UFMG/E-mail da unidade PRPG-DAC <aacad@prpg.ufmg.br>

Para:

Assunto:
Voto e Orientações Proplan/EditalMensagem:
Prezados,

Informamos o encaminhamento do processo SEI nº _____ referente à aprovação da solicitação de oferecimento para os anos _____ do Curso de Especialização em _____.

O Curso deve contatar o setor de convênios da Proplan, para os encaminhamentos devidos.

Após a aprovação da Proplan, com a contratação da Fundação de Apoio, o edital e o extrato deverão ser incluídos no processo da seguinte forma: "Incluir Documento - Minuta de Edital". O mesmo procedimento deverá ser adotado para o Extrato de Edital. As minutas devem ser assinadas pela coordenação e encaminhadas à unidade PRPG-DAC, para apreciação.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Assessoria Acadêmica
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Universidade Federal de Minas Gerais

Anexos:
[Voto_4328546.html](#)

Após análise da PRPG com a emissão de parecer e voto de aprovação, o curso receberá um email com as instruções para inclusão da minuta de edital após a aprovação da Proplan. O processo SEI também será enviado à unidade de origem.

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade PRPG-DAC (atribuído para thais-villela).

Marcador:

Nenhum marcador

Ao receber a notificação do DCF/Proplan, a publicação do extrato no DOU será incluída no processo pela Assessoria Acadêmica da PRPG e será enviado um novo email ao curso com orientações para inclusão da minuta de edital

23072.239491/2025-03

- Declarção Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416
- 4328416 PRPG-DAC
- Declarção Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438
- 4328438 PRPG-DAC
- Orçamento (4328484)
- (4328484) PRPG-DAC
- Declarção Oferta Não Reiterada Especialização 4328491
- 4328491 PRPG-DAC
- Formulário Oferecimento (4328539)
- (4328539) PRPG-DAC
- Parecer 94 (4328543)
- (4328543) PRPG-DAC
- Voto 4328546
- 4328546 PRPG-DAC
- E-mail 4328565
- 4328565 PRPG-DAC
- Extrato Publicação DOU DCF (4328641)
- (4328641) PRPG-DAC
- E-mail 4328646

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

minuta de edit

Minuta de Edital

Prezados,

Considerando a finalização do processo de junto à Proplan, o edital e o extrato, já poderão ser incluídos no processo SEI nº _____ para apreciação da PRPG.

O edital e extrato deverão ser incluídos no processo da seguinte forma: "Incluir Documento - Minuta de Edital". O mesmo procedimento deverá ser adotado para o Extrato de Edital. As minutas devem ser assinadas pela coordenação e encaminhadas à unidade PRPG-DAC, para apreciação.

Em tempo, gentileza informar o diretório SEI da Diretoria da Unidade, responsável pela assinatura do edital final e o e-mail da Fundação de Apoio que realizará a publicação.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Assessoria Acadêmica
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Universidade Federal de Minas Gerais

Em seguida, o curso já pode encaminhar a minuta de edital para análise pela PRPG selecionando a opção “Incluir documento” e escolhendo o tipo do documento “Minuta de Edital”.

23072.239491/2025-03

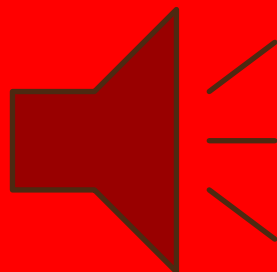
- Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416
- 4328416 PRPG-DAC
- Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438
- 4328438 PRPG-DAC
- Orçamento (4328484)
- (4328484) PRPG-DAC
- Declaração Oferta Não Reiterada Especialização 4328491
- 4328491 PRPG-DAC
- Formulário Oferecimento (4328539)
- (4328539) PRPG-DAC
- Parecer 94 (4328543)
- (4328543) PRPG-DAC
- Voto 4328546
- 4328546 PRPG-DAC
- E-mail 4328565
- 4328565 PRPG-DAC

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

minuta de e

Minuta de Edital



ATENÇÃO!!!

No caso de curso PAGO, antes do envio do edital, o Curso deve procurar a FUMP para alinhamento do cronograma para análise socioeconômica em caso de solicitações de bolsas.

No campo “Nível de Acesso”, marcar a opção
“Restrito” e selecionar como hipótese legal
“Documento Preparatório”.

23072.239491/2025-03

- Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416
- 4328416 PRPG-DAC
- Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438
- 4328438 PRPG-DAC
- Orçamento (4328484)
- (4328484) PRPG-DAC
- Declaração Oferta Não Reiterada Especialização 4328491
- 4328491 PRPG-DAC
- Formulário Oferecimento (4328539)
- (4328539) PRPG-DAC
- Parecer 94 (4328543)
- (4328543) PRPG-DAC
- Voto 4328546
- 4328546 PRPG-DAC
- E-mail 4328565
- 4328565 PRPG-DAC

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade PRPG-DAC (atribuído para thais-villela).

Gerar Documento

Minuta de Edital

Texto Inicial

- ☐ Documento Modelo
- ☐ Texto Padrão
- ☒ Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- ☐ Sigiloso
- ☒ Restrito
- ☐ Público

Hipótese Legal:

Definir como padrão para novos documentos

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Cancelar

Editar a minuta de acordo com o estabelecido pela Coordenação do Curso, assinar o documento e enviar o processo para PRPG-DAC.

Editor: Minuta de Edital 4328678 - Nome do curso de especialização | SEI - Processo 23072.239491/2025-03 - Google Chrome

sei.ufmg.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=4678989&id_documento=46

Salvar Assinar



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

[NOME DA UNIDADE]
[NOME DO DEPARTAMENTO]

MINUTA DE EDITAL UNIDADE-CURSO/DEPTO-UFMG

*Incluir o texto da minuta do edital e assinar.

Enviar o processo para PRPG-DAC para análise.

Digite ou cole aqui o texto.....

Digite ou cole aqui o texto.....

Digite ou cole aqui o texto.....

Digite ou cole aqui o texto.....

ANEXO A MINUTA DE EDITAL

[Incluir o texto de cada anexo que precisar constar diretamente no teor do Minuta de Edital]

Referência: Processo nº 23072.239491/2025-03

SEI nº 4328678



IMPORTANTE!

Assinar o documento para que seja possível a visualização por outra unidade.

Ao revisar o documento, a PRPG irá gerar uma nova minuta de edital “Revisão PRPG”, que deverá ser utilizada para as correções sinalizadas.

minhaUFMG

seu.ufmg.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=4678989&infra_sistema=1...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

23072.239491/2025-03

Declaração Anuência Dpto Oferecimento de Curso 4328416

4328416

Declaração Anuência Congreg Oferecimento de Curso 4328438

4328438

Orçamento (4328484)

(4328484)

Declaração Oferta Não Reiterada Especialização 4328491

4328491

Formulário Oferecimento (4328539)

(4328539)

Parecer 94 (4328543)

(4328543)

Voto 4328546

4328546

E-mail 4328565

4328565

Extrato Publicação DOU DCF (4328641)

(4328641)

E-mail 4328646

4328646

Minuta de Edital 4328678

4328678

Minuta de Edital Revisão PRPG (4328708)

(4328708)

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Gerar Documento

Minuta de Edital

Texto Inicial

☒ Documento Modelo ☐ Texto Padrão ☐ Nenhum

4328708 ou Selecionar nos Favoritos

Descrição:

Nome na Árvore:

Revisado

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

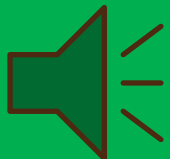
Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Definir como padrão para novos documentos

Salvar Voltar

Após a revisão pela PRPG, deverá ser incluída uma nova minuta de edital. No campo “**Texto Inicial**”, selecionar a opção “**Documento Modelo**” e incluir o **número** do documento “**Minuta de Edital Revisão PRPG**”. Dessa forma, o documento gerado pela PRPG será copiado na íntegra para as adequações pelo curso.



OBSERVAÇÃO

Nessa etapa, o “nível de acesso” ainda deve ser marcado como “**restrito**”.

Finalizada a revisão e o atendimento às diligências, a PRPG irá gerar o documento **“Edital”** e **“Extrato”** (quando houver), que será disponibilizado para assinatura pelo Diretor da Unidade. Também será enviado email, ao curso e à Diretoria comunicando sobre a disponibilização para assinatura.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
PRPG - DIRETORIA ACADÊMICA

EDITAL Nº 1692/2025

Versão distribuída pelo Ministério da Gestão e da Inovação em S

Pesquisar... PRPG-DAC

E-mail - 4328783

Data de Envio:
26/06/2025 15:15:29

De:
UFMG/E-mail da unidade PRPG-DAC <aacad@prpg.ufmg.br>

Para:
[Redacted]

Assunto:
Edital e extrato para assinatura

Mensagem:
Prezados,

Tendo em vista a aprovação do edital de seleção do curso de especialização em _____, informamos a disponibilização do bloco de assinatura _____ nas unidades XXX-DIR e XXX-DIR-CH para assinatura pela/o Prof/a. Nome do Diretor

Atenciosamente,

Assessoria Acadêmica da PRPG



Data de Envio:
26/06/2025 15:18:13

De:
UFMG/E-mail da unidade PRPG-DAC <aacad@prpg.ufmg.br>

Para:

Assunto:
Edital e Extrato para publicação

Mensagem:
Prezado responsável (Fundação de Apoio),

Encaminhamos a versão final do edital e extrato, assinados pela Diretoria do/a Nome da Unidade, referente ao processo seletivo para ingresso na especialização em _____.

Atenciosamente,

Assessoria Acadêmica/PRPG

Anexos:
[Edital 4328747.html](#)
[Extrato de Edital 4328756.html](#)

Assinados o edital e o extrato pela Diretoria da Unidade, será enviado email ao Curso e à Fundação de Apoio (conforme email informado pelo curso no página 47) para publicação e divulgação do processo seletivo.

PRPG
**PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO**



aacad@prpg.ufmg.br
<https://www.ufmg.br/prpg/assessoria-academica/>