

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENFERMAGEM
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE
Edital Regular de Seleção 2023 – Mestrado Profissional

A Coordenação do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem, da Universidade Federal de Minas Gerais, FAZ SABER que, **no período de 27 de janeiro a 28 de fevereiro de 2023**, estarão abertas as inscrições para o processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde, para entrada no segundo semestre de 2023.

1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 – As inscrições serão realizadas, exclusivamente online, por meio do link <<https://forms.gle/ryFQXZ5cuqWyfweS9>>, através do qual o candidato, que deverá efetuar o *login* em uma conta *gmail*, preencherá um Formulário Eletrônico e enviará os documentos necessários para concorrer às vagas previstas neste Edital. **Não** serão aceitas inscrições via SEDEX. Contato: e-mail: colposgss@enf.ufmg.br. Site do Processo Seletivo: <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>.

1.2 – O valor da taxa de inscrição é de R\$ 188,94 (cento e oitenta e oito reais e noventa e quatro centavos) conforme estabelece a Resolução Nº 30, de 13 de dezembro de 2007, do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento desta taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deverá ser gerada no endereço: <https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=Z4G5CPOul>, com os códigos indicados no Anexo I deste Edital. Será isento do pagamento dessa taxa o candidato cuja situação econômica justifique a gratuidade, a qual deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel – FUMP, pelo menos, 15 (quinze) dias antes do encerramento do período das inscrições ao processo de seleção. Informações a respeito do processo de solicitação de isenção devem ser obtidas no endereço www.fump.ufmg.br

1.3 – Salvo caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

1.4 – A Coordenação do Curso poderá a seu critério e visando atender aos interesses públicos fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Curso – <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>, em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

2 – DAS VAGAS

2.1 – Serão oferecidas **24 (vinte e quatro)** vagas, para ingresso no segundo semestre de 2023. Em cumprimento à Resolução nº 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, serão reservadas **06 (seis)** vagas aos candidatos autodeclarados negros.

2.2 – A autodeclaração Étnico-Racial e a opção pela reserva de vagas deverão ser feitas no ato da inscrição, conforme formulário específico, disponível na página

eletrônica do Processo Seletivo do Programa. Os candidatos deverão optar por uma das modalidades: ampla concorrência **OU** reserva de vagas para negros, ou seja, é vedada ao candidato a inscrição em mais de uma modalidade de concorrência prevista neste Edital. Os optantes pela participação no processo seletivo na modalidade de reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas, exceto no caso ressalvado nos itens 6.4 deste edital.

2.3 – As vagas serão distribuídas entre as linhas de pesquisa do Curso, conforme tabela abaixo:

Linha de pesquisa	Total de vagas	Ampla concorrência	Reserva de vagas
Política, Planejamento e Avaliação em Saúde	12	09	03
Tecnologias Gerenciais em Saúde	12	09	03

2.4 – Caso as vagas ofertadas não sejam preenchidas na seleção de que trata este Edital, a juízo do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, poderá ocorrer seleção ao longo do ano de 2023, com as vagas remanescentes, em datas específicas a serem divulgadas com antecedência, conforme o cronograma que será divulgado no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. As inscrições ficarão abertas pelo período de 30 dias e o processo seletivo será regido nos termos desse Edital, observado o limite de vagas disponibilizado.

3 – DA INSCRIÇÃO

3.1 – Antes de se inscrever no processo seletivo, o candidato deverá tomar ciência do conteúdo deste Edital, incluindo os demais documentos que o integram, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. As inscrições só poderão ser realizadas até às 18:00 (dezoito horas) do dia 28 de fevereiro de 2023, horário em que o formulário eletrônico será fechado pela Secretaria, não sendo permitido inscrições além deste prazo por endereço eletrônico ou qualquer outro meio ou data além do que constar neste Edital.

3.2 – Podem requerer inscrição os portadores de diploma de curso de graduação em qualquer área do conhecimento, com experiência relevante para a área de concentração do Curso, a saber: gestão de serviços de saúde, em todos os seus aspectos.

3.3 – A inscrição do candidato ao Curso de Mestrado Profissional deverá ser feita mediante o preenchimento digital do Formulário Eletrônico no link < <https://forms.gle/ryFQXZ5cuqWyfweS9> >. É necessário o candidato ter uma conta *gmail* própria para realizar *login* e ter acesso ao Formulário. O candidato deverá enviar, através do próprio formulário, 03 (três) arquivos em formato PDF, conforme se dispõe a seguir.

3.3.1 – No 1º (primeiro) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar, **exclusivamente na ordem disposta**:

- a) Ficha de Inscrição, preenchida digitalmente (não serão aceitas Fichas de Inscrição com preenchimento manuscrito) em todos os campos obrigatórios, obtido no *link* <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpqss> O

candidato deverá indicar na Ficha de Inscrição a linha de pesquisa pretendida, entre as relacionadas no item 2.3 deste Edital. Esta Ficha, após preenchida digitalmente, deverá ser assinada, escaneada e juntada, em arquivo único PDF, aos documentos seguintes, legítimos e legíveis:

- b) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou da sua isenção pela FUMP. Não será aceito comprovante de agendamento;
- c) Cópia colorida de 01 (uma) fotografia 3X4;
- d) Cópia da cédula de identidade e do CPF, no caso de candidato brasileiro, e cópia do passaporte (página de identificação e do visto), no caso de candidato estrangeiro;
- e) Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- f) Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de ser candidato brasileiro, mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral, a ser obtida em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. Não serão aceitos comprovantes individuais de votação;
- g) Prova de estar em dia com as obrigações militares (Documento de reservista - documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos artigos 170 a 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966), no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) Cópia de comprovante de residência atualizado para brasileiros ou residentes no Brasil;
- i) De acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFMG nº02/2017 candidatos autodeclarados negros, que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão preencher o formulário “Autodeclaração Étnico-Racial”, disponível na página do Processo Seletivo do Programa, de forma digital (não serão aceitos formulários com preenchimento manuscrito).
- j) Cópia do diploma do curso de graduação (frente e verso em arquivo único) expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou documento que comprove estar o candidato em condições de ser graduado antes do período para registro acadêmico no curso de Pós-Graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;
- k) Cópia do histórico escolar do curso de graduação;
- l) Comprovante de conhecimento de língua inglesa. Será aceita uma das seguintes comprovações de conhecimento de língua inglesa:
 - (1) Certificado de aprovação expedido, nos últimos 03 (três) anos, pelo CENEX-FALEUFMG nos termos da Resolução no. 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG (mínimo 60%). Para obter esse certificado o candidato deverá fazer sua inscrição específica para a prova de conhecimento de língua inglesa da ÁREA 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Esta prova será realizada conforme informações disponibilizadas no site CENEX/FALE/UFMG: www.lettras.ufmg.br/cenex. A nota mínima para aprovação na prova de conhecimento de língua inglesa é de 60 pontos em 100. A nota dessa prova não será computada na média final para aprovação do candidato, contudo é requisito para ingresso no mestrado;
 - (2) Test of English as Foreign Language Test – TOEFL (mínimo de

57 pontos para TOEFL iBT ou 544 pontos para o TOEFL iTP) realizado nos últimos 3 (três) anos;

(3) International English Language Test – IELTS (mínimo de 6,0 pontos) realizado nos últimos 3 (três) anos;

(4) First Certificate in English da University of Cambridge realizado nos últimos 3 (três) anos;

(5) Test of English for Academic Purposes - TEAP (mínimo de 57 pontos) dentro da validade dos testes.

3.3.1.1 – Os alunos selecionados no exame que trata este Edital poderão apresentar, impreterivelmente, **até o ato da matrícula** comprovação de conhecimento de língua inglesa. O não cumprimento desta determinação implicará na desclassificação do candidato.

3.3.2 – No 2º (segundo) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar **exclusivamente na ordem disposta**:

- a) Formulário próprio de pontuação do Currículo Lattes, conforme **Anexo II**, preenchido pelo candidato, indicando a página na qual o documento comprobatório está localizado, bem como a pontuação obtida em cada tópico e no total, corretamente preenchido no Anexo II.
- b) Cópia do Currículo Lattes documentado com os respectivos comprovantes (diplomas e títulos, atuação profissional, cópia de publicações, participações em eventos e outros), **devidamente numerados de acordo com a ordem de apresentação no currículo**, elaborado e emitido através da Plataforma Lattes do CNPq, acesso pelo site www.cnpq.br. Currículos sem comprovantes não serão analisados e não será permitida entrega de comprovantes após a inscrição. Só serão pontuados os itens devidamente comprovados com documentação legível. Junto ao Currículo Lattes e seus comprovantes, deverá ter uma cópia do diploma do curso de graduação, conforme item 3.10.

3.3.3 – No 3º (terceiro) e último arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar:

- a) 1 (uma) cópia do **Plano de Trabalho** contendo: (1) **Folha de rosto**, que não conta como página, com o nome do candidato e linha de pesquisa na qual pretende desenvolver o trabalho de conclusão do mestrado; (2) **Carta de Intenções** contendo: descrição reflexiva da prática que o candidato desenvolve no campo da Gestão de Serviços de Saúde; articulação entre a experiência do candidato e a linha de pesquisa escolhida; explicitação de perspectivas que o Mestrado Profissional trará para sua prática profissional e carreira; explicitação da contribuição da execução do Pré-projeto para a sua organização. O texto deve ter, no máximo, 03 (três) páginas. (3) **Pré-projeto** contendo: título da pesquisa; introdução ao tema; objetivos gerais e específicos; justificativa; revisão teórica; metodologia; viabilidade de execução (com cronograma); e referências. O Pré-projeto não deve exceder 08 (oito) páginas, incluindo as referências. A Folha de Rosto, a Carta de Intenções e o Pré-Projeto devem estar bem delimitados no Plano de Trabalho: o Pré-Projeto não deve iniciar na mesma página que encerrar a Carta de Intenções, e esta não deve iniciar na mesma página da Folha de Rosto. O Plano de Trabalho não deve exceder 11 (onze) páginas, sendo 3 (três) da Carta de Intenções e 8 (oito) do Pré-Projeto, desconsiderando a Folha de Rosto. Ele deve ter formato folha A4, espaçamento 1,5 cm, fonte Arial 12, margens 2,5 cm. **A Carta de Intenções e o Pré-projeto não poderão conter nenhuma identificação do candidato, sob pena de sua**

desclassificação.

3.3.4 – No 4º (arquivo), somente para o candidato que desejar comprovar atividade técnica, conforme item III, 3.3 do Anexo II, cujo formato ultrapasse os 10Mb previstos para o item 3.3.2., em especial *softwares* e arquivos em audiovisual, deverá anexá-lo(s), respeitando o limite máximo de 100Mb (cem Megabytes). Para o candidato que utilizar este campo, no formulário próprio de pontuação, conforme Anexo II, 3.3, deverá ser indicado que o comprovante consta em arquivo próprio.

3.4 – Candidatos com deficiência e/ou necessidades específicas deverão indicar, na Ficha de Inscrição, as condições especiais necessárias para sua participação neste processo seletivo.

3.5 – O tamanho máximo de cada arquivo PDF não deverá exceder 10 MB (dez megabytes), salvo no item 3.3.4, no qual o total de arquivos não deverá exceder 100 Mb (cem Megabytes).

3.6 - Os arquivos deverão, necessariamente, **ser nomeados** nos seguintes formatos “nome e último sobrenome do candidato – Ficha de Inscrição e documentos.pdf”, “nome e último sobrenome do candidato – Lattes e comprovantes.pdf” e “nome e último sobrenome do candidato – Plano de Trabalho.pdf”, “nome e último sobrenome do candidato – comprovante de atividade técnica”, respectivamente, conforme a ordem disposta no Formulário Eletrônico.

3.7 – Não serão computadas inscrições com documentação incompleta, seja no conteúdo ou no formato especificado neste Edital, nem será permitida inscrição fora do prazo. Essas inscrições **serão indeferidas**.

3.8 – Qualquer formulário ou documento ilegível, parcial ou totalmente, não será aceito. Inscrições com documentação ilegível serão consideradas incompletas e **serão indeferidas** conforme disposto no item 3.7. Se a ilegibilidade for dos comprovantes do Currículo Lattes, o item não será pontuado, conforme disposto no item 3.3.2, “b”. É de responsabilidade do candidato atestar a qualidade das cópias dos documentos e formulários enviados no ato da inscrição.

3.9 - Nenhum documento ou arquivo complementar, anexado ou enviado por qualquer meio, será aceito após o encerramento das inscrições.

3.10 – A cópia do diploma de graduação será entregue em duas vias. A primeira, juntamente com o Currículo Lattes, devidamente anexado na ordem certa, e a segunda na documentação obrigatória, conforme item 3.3.1, letra “j” deste Edital.

3.11 – Se a documentação estiver correta, conforme disposto neste Edital, o(a) candidato(a) receberá, pelo e-mail cadastrado na inscrição, um número de identificação que será utilizado para manter seu anonimato durante o processo seletivo. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar sua caixa de e-mail, bem como guardar o número de inscrição fornecido.

3.12 - As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMG do direito de excluir deste processo seletivo, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme o item 6.5 deste Edital.

3.13 – O resultado das inscrições será divulgado no dia **03 de março de 2023**, na página web do Programa.

3.14 - Os recursos contra o indeferimento da inscrição deverão ser apresentados até às 18:00 (dezoito) horas do dia 07 de março de 2023 . Os pedidos de recurso

devem ser feitos por e-mail, e enviados ao endereço do programa, "colposgss@enf.ufmg.br" com o assunto "Seleção Mestrado GSS: recurso à inscrição – nome e último sobrenome do candidato". Somente serão aceitos os recursos dos e-mails cadastrados no ato da inscrição.

3.15 – Não será aceita qualquer documentação complementar, em grau de recurso, conforme item 3.9.

3.16 – A homologação das inscrições após recurso será divulgada no dia **13 de março de 2023**.

3.17 - O candidato só poderá realizar uma única inscrição.

3.18 - A UFMG não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação, dos correios, e por quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição.

4 – DA COMISSÃO EXAMINADORA

4.1 – A Comissão Examinadora, indicada pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, será constituída de dois membros titulares e dois suplentes para cada uma das duas linhas de pesquisa do Curso, em cada etapa do processo seletivo, todos com titulação de doutor. Os suplentes só participarão do processo seletivo em caso de impedimento justificado de titulares. A relação nominal das comissões examinadoras será divulgada através do site da Escola de Enfermagem, até 48 horas antes do início do processo seletivo, com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da banca em função dos candidatos inscritos neste processo seletivo.

5 – DO PROCESSO SELETIVO

5.1 – O processo seletivo será composto por duas etapas, que ocorrerão fechadas ao público.

5.1.1 – **1ª Etapa, de caráter eliminatório e classificatório.** Esta etapa consistirá em **análise de Currículo Lattes** (100 pontos) a ser realizada no período de **27 de março a 06 de abril de 2023**. Na análise do Currículo Lattes serão avaliadas: I) experiência profissional, máximo 40 (quarenta) pontos; II) formação acadêmica, máximo 30 (trinta) pontos; III) produção intelectual, nos últimos 10 (dez) anos, máximo 20 (vinte) pontos; IV) experiência em docência, máximo 5 (cinco) pontos; V) experiência em pesquisa, máximo 5 (cinco) pontos. Todas as informações deverão estar devidamente comprovadas. Junto com a cópia do Currículo Lattes, o candidato deve entregar o Formulário de Pontuação, Anexo II, devidamente preenchido, com indicação da página que consta o comprovante (item 3.3.2, "a").

5.1.1.1 – Serão selecionados para a segunda etapa candidatos com rendimento igual ou superior a 60%, em número correspondente a até duas vezes o número de vagas disponíveis por linha de pesquisa, ou seja, no máximo 24 (vinte e quatro) por linha, até o total de 48 (quarenta e oito) candidatos, conforme ordem decrescente de classificação.

5.1.1.2 – Serão adotados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem: 1) Maior tempo de experiência profissional do candidato na área da saúde; 2) Candidato com idade mais avançada.

5.1.1.3 – O resultado desta etapa será divulgado por meio do número de identificação recebido no ato da inscrição, em ordem crescente de código, no site <http://www.enf.ufmg.br>, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, **até as 17 horas do dia 10 de abril de 2023.**

5.1.1.4 – Caberá recurso parcial contra o resultado desta etapa. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, através do e-mail cadastrado no ato da inscrição, enviado para o endereço colposgss@enf.ufmg.br com o assunto “Seleção Mestrado GSS: recurso à 1ª etapa – nome e último sobrenome do candidato”, **nos dias 11 e 12 de abril de 2023.** O candidato recorrente deverá indicar com precisão o item ou os critérios questionados, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. Cada recurso deverá ser entregue na forma de carta digitada, onde deverá constar o nome e número de inscrição do candidato, a linha de pesquisa, o item a ser recorrido, o argumento e a assinatura do candidato. Não será aceita qualquer documentação complementar, em grau de recurso, conforme item 3.9. Recursos inconsistentes serão indeferidos. O resultado da 1ª etapa, após análise recursal, será divulgado **até as 17 horas do dia 27 de abril de 2023.**

5.1.2 – 2ª Etapa, eliminatória e classificatória. Análise do Plano de trabalho. Esta etapa é composta de duas partes: Análise do Pré-Projeto (primeira parte) e Arguição da Carta de Intenções do candidato referente à proposta de pesquisa (segunda parte). A primeira parte será realizada por professores da Banca Examinadora, no período de **2 a 12 de maio de 2023.** A segunda parte será realizada no período de **15 a 26 de maio de 2023,** e a Banca Examinadora terá até 30 (trinta) minutos para proceder à arguição. Será atribuída na primeira parte uma nota em escala de 0 (zero) a 80 (oitenta) pontos, e na segunda parte uma nota em escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, nos seguintes parâmetros:

a) Primeira parte – Análise do Pré-projeto: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: I) adequação do tema do projeto à linha de pesquisa, 12 (doze) pontos; II) tema do projeto relacionado à gestão de serviços de saúde (e não à assistência), 12 (doze) pontos; III) problema e/ou objetivo claro(s) e explícito(s), 10 (dez) pontos; IV) relevância do estudo e justificativa da proposta, 8 (oito) pontos; V) adequação, clareza e coerência da metodologia, 9 (nove) pontos; VI) profundidade e atualidade do referencial teórico, 8 (oito) pontos; VII) Qualidade da redação nos quesitos: estrutura, conteúdo, organicidade e revisão gramatical, 8 (oito) pontos; VIII) adequação às normas da ABNT, 5 (cinco) pontos e; (IX) exequibilidade da proposta de intervenção dentro do prazo razoável de duração do curso (24 meses), 8 (oito) pontos.

b) Segunda parte - Arguição sobre a Carta de Intenções: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: I) prática que o candidato apresenta no campo da Gestão de Serviços de Saúde, 4 (quatro) pontos; II) articulação entre a experiência do candidato, a linha de pesquisa escolhida e o tema do projeto de pesquisa, 4 (quatro) pontos; III) articulação entre a experiência do candidato e o tema do pré-projeto, 3 (três) pontos; IV) contribuições que o Mestrado Profissional poderá trazer para a prática profissional e carreira do candidato, 3 (três) pontos; V) explicitação da contribuição que a execução do projeto trará para as práticas de gestão da organização onde o candidato atua, 3 (três) pontos e; VI) capacidade de resposta aos questionamentos da banca, 3 (três) pontos.

5.1.2.1 – Para ser aprovado nesta etapa, o candidato deverá obter, pelo menos, 48 (quarenta e oito) pontos na primeira parte e 12 (doze) pontos na segunda parte, totalizando no mínimo 60 (sessenta) pontos, caso contrário será eliminado. O resultado desta etapa será divulgado juntamente com o resultado final.

5.1.2.2 – A segunda parte desta etapa será realizada utilizando-se sistemas de

videoconferência por meio de link a ser enviado por e-mail, em até 72 horas antes do dia previsto, aos candidatos que forem classificados para esta etapa.

5.1.2.3 – Na hipótese de ocorrerem problemas de conexão durante a sessão, a Banca Examinadora oportunizará a continuidade da Arguição, desde que o(a) candidato(a) retorne a sua conexão em, no máximo, 10 minutos, sob pena de desclassificação. É de inteira responsabilidade do candidato averiguar sua disponibilidade de conexão à Internet. Os candidatos que não acessarem a sala de videoconferência, na data e no horário pré-definidos, para a arguição da carta de intenção serão desclassificados do processo seletivo.

5.2 – A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

6 – DO RESULTADO FINAL E PRELIMINAR

6.1 – A nota final de cada candidato será calculada pela média das notas das avaliações da primeira e segunda etapa. Os candidatos serão ordenados em sequência decrescente da nota final, por linha de pesquisa, em listas distintas para 'ampla concorrência' e optantes 'autodeclarados negros', pela sequência decrescente das médias apuradas, com a indicação do resultado da seguinte forma: "aprovado e classificado", "aprovado, mas não classificado" ou "reprovado". Serão admitidos no curso os candidatos "Aprovados e Classificados", observando-se a sequência decrescente da nota final e o número de vagas ofertadas neste Edital. Serão considerados os seguintes critérios para desempate: 1º) Maior nota obtida na 1ª etapa; 2) Maior nota obtida na 2ª etapa. Permanecendo o empate, o candidato com idade mais avançada. O resultado final será divulgado **até às 17 horas do dia 2 de junho de 2023**.

6.2 – Havendo desistência de candidato autodeclarado negro, aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

6.3 – Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para os candidatos aprovados em ampla concorrência, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.4 – Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas em ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.5 – O prazo para recurso do resultado final é de 10 (dez) dias corridos a partir da data da divulgação do resultado final, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG e a Resolução nº13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG. Durante esse período, o candidato terá acesso às suas respectivas avaliações. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, através do e-mail cadastrado no ato da inscrição, enviado para o endereço colposgss@enf.ufmg.br com o assunto "Seleção Mestrado GSS: recurso à 2ª etapa – nome e último sobrenome do candidato", **do dia 5 de junho às 18:00 (dezoito horas) ao dia 14 de junho de 2023**. O recurso deverá ser entregue nos mesmos moldes previstos no item 5.1.1.4 deste edital.

6.6 – **O Resultado Final, após análise recursal, será divulgado até às 17 horas do dia 26 de junho de 2023**, no *link* Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Os resultados não serão, em hipótese alguma, fornecidos por

telefone, fax ou e-mail.

6.7 - Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

7 – DO REGISTRO E DA MATRÍCULA

7.1 – O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar, **exclusivamente pela internet, no período de 27 a 30 de junho de 2023**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O Departamento de Registro e Controle Acadêmico da UFMG (DRCA) tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso **até o dia 7 de julho de 2023**.

7.2 – O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação antes do período para registro acadêmico no Curso de Pós-Graduação, deverá enviar para o e-mail do Curso, **até o dia 30 de junho de 2023** documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido **ou** declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau), bem como certificado ou declaração emitidos há mais de três anos. Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação de grau.

7.3 – Em caso de curso de graduação concluído no exterior, deverá enviar para o e-mail do Curso cópia do diploma do curso de graduação, com apostilamento no caso de país signatário da Convenção de Haia ou com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e com tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação, exceto aqueles emitidos em língua espanhola, inglesa ou francesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

7.4 – Candidatos estrangeiros deverão enviar para o e-mail do Curso, **até o dia 30 de junho de 2023**, o Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), Registro Nacional Migratório (RNM) ou Certidão de Registro emitida pela Polícia Federal e o passaporte com visto válido de entrada no Brasil e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Curso.

7.5 – É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, de pós-graduação ou em ambos os níveis. Conforme o disposto no artigo 39, §2º do Regimento Geral da UFMG: “cada aluno terá direito a um único registro acadêmico, correspondendo a uma só vaga no curso em que foi admitido na UFMG”. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar quaisquer dos documentos solicitados neste Edital. O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

7.6 – A matrícula dos candidatos aprovados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Colegiado de Pós-

Graduação, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

7.7 Os alunos estrangeiros (que não possuem língua materna portuguesa ou espanhola) deverão comprovar, no prazo máximo de 12 (doze) meses para o mestrado, a contar da primeira matrícula no curso, conhecimento de língua portuguesa. Será aceita uma das seguintes comprovações de aprovação em testes realizados nos últimos 03 (três) anos: (i) certificado de aprovação em prova realizada pelo CENEX/FALE/UFMG para a Área 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: www.letras.ufmg.br/cenex; (ii) Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-Bras). Informações sobre esse teste poderão ser acessadas em: <http://celpebras.inep.gov.br>; outro certificado de conhecimento de língua portuguesa será avaliado pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde. Tal comprovação é requisito para a continuidade dos estudos no Mestrado.

Belo Horizonte, 7 de novembro de 2022.

KARLA RONA DA SILVA

**Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação
Gestão de Serviços de Saúde**

ANEXO I

Taxa de Inscrição ao Processo Seletivo do Mestrado Profissional

1º Acessar o link:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/gerir28/emissaogru.seam?codigo=Z4G5CPOu>

2º Prosseguir com a verificação:



A imagem mostra uma interface web para a emissão de GRU. No topo, há uma barra azul com o texto "EMISSÃO DE GRU" em branco. Abaixo, há um formulário de verificação de segurança. À esquerda, há uma caixa de seleção vazia seguida pelo texto "Não sou um robô". À direita, há o ícone do reCAPTCHA e o texto "reCAPTCHA Privacidade - Termos". Abaixo do formulário, há um botão azul com o texto "Validar".

3º Preencher com seus dados e demais informações:

“Código de Recolhimento da Unidade”: **DEIXAR 00**

“Instruções”: Especificar o objeto do pedido: “Inscrição do Processo Seletivo ao Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde”

“CPF/CNPJ” e “Nome do Contribuinte”: CPF e nome do requerente

“Competência”: Mês (2 dígitos) e Ano (4 dígitos) do pagamento.

“Data do Vencimento”: xx/xx/2023 (data do pagamento)

“Valor principal”: 188,94

“Desconto”, “Outras deduções”, “Juros/Encargos”, “Multa/Mora” e “Outros Acréscimos”: **DEIXAR EM BRANCO**

“Valor total”: 188,94

Exemplo:

EMIÇÃO DE GRU

EMIÇÃO DE GRU

O símbolo * indica dados obrigatórios

Gestão: 15229 - Universidade Federal de Minas Gerais

Unidade Gestora: 153279 - ENFERMAGEM

Código de Recolhimento: 28883 - TX.INSCR.CONCURSO PUB

Código de Recolhimento PROPLAN: 900 - OUTRAS RECEITAS/CÓD. NÃO ESPECIFIC. ANTERIORMENTE

Código de Recolhimento da Unidade:

Instruções:
309 caracteres restantes.

CPF / CNPJ:

* Nome do Contribuinte:

* Competência: ⓘ

* Data do Vencimento: ⓘ
dd/mm/aaaa

* Valor Principal:

Desconto:

Outras deduções:

Juros / Encargos:

Multa / Mora:

Outros Acréscimos:

* Valor Total:

4º Após preencher, clicar em “Gerar GRU”. Será emitido um boleto que deve ser pago pelo interessado.

5º Protocolar na Secretaria, junto com o formulário respectivo e documentação anexa, o comprovante de PAGAMENTO. Não serão aceitos comprovantes de agendamento!

ANEXO II – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA
AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES – 1ª ETAPA
Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde

Nome:	
Nº de Inscrição:	Nota Final* (máx. 100 pts):

I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**			
1.1 Cargo de Direção em Organização da Área da Saúde (nível estratégico, ex. presidência, diretoria, superintendência)	Pág(s). *	Valor	Nota*
Até 1 ano (inclusive) = 10 pts		Máx. 40	
Acima de 1 até 1 ano e 11 anos (inclusive) = 15 pts			
De 2 anos a 4 anos e 11 meses = 20 pts			
De 5 anos a 09 anos e 11 meses = 25 pts			
De 10 anos a 14 anos e 11 meses = 30 pts			
De 15 anos a 19 anos e 11 meses = 35 pts			
Mais de 20 anos = 40 pts			
1.2 Cargo de Chefia em Organização da área da Saúde (nível tático/ intermediário e operacional, ex. gerência, coordenação, supervisão, chefia)	Pág(s). *	Valor	Nota*
Até 1 ano (inclusive) = 5 pts		Máx. 13	
Acima de 1 até 2 anos = 8 pts			
Mais de 2 anos = 13 pts			
1.3 Demais Cargos de Nível Superior em Organização da Área da Saúde (nível técnico, ex. enfermeiro, médico, dentista, fisioterapeuta, psicólogo, assistente social, fonoaudiólogo, administrador, advogado etc...)	Pág(s). *	Valor	Nota*
Até 2 anos (inclusive) = 5 pts		Máx. 13	
Acima de 2 até 5 anos (inclusive) = 8 pts			
Mais de 5 anos = 13 pts			
1.4 Cargo de Chefia*** em Outras Áreas (nível estratégico ou tático)	Pág(s). *	Valor	Nota*
Até 1 ano (inclusive) = 4 pts		Máx. 10	
De 1 a 2 anos (inclusive) = 6 pts			
Mais de 2 anos = 10 pts			
1.5 Cargo de assessoria***, membro de Comissão (se suplente, considerar 50% da pontuação), Participação em Conselho ou Consultoria na Área da Saúde.	Pág(s). *	Valor	Nota*
Até 6 meses = 1 pt		Máx. 3	
De 6 meses até 1 ano = 2 pts			
1 ano e 1 mês até 2 anos = 3 pts			
TOTAL		Máx. 40	

Observações:

* As colunas de Página(s), Nota e Nota Final são de preenchimento obrigatório pelo candidato, **sob pena de desclassificação do processo seletivo.**

** A mesma experiência profissional no mesmo período será pontuada somente em um dos itens.

*** Os cargos de gestão/assessoria deverão estar expressamente declarados no documento comprobatório de exercício

II – FORMAÇÃO ACADÊMICA			
2.1 Segunda Graduação	Pág(s). *	Valor	Nota*
Em andamento = 5 pts		Máx. 20	
Concluído = 20 pts			
2.2. Título de Especialização (lato sensu – mínimo 360 horas)	Pág(s). *	Valor	Nota*
Em andamento = 5 pts		Máx. 10	
Concluído = 10 pts			
2.3 Título de Mestrado	Pág(s). *	Valor	Nota*
Em andamento = pts		Máx. 20	
Concluído = 20 pts			
2.4 Cursos de Aperfeiçoamento (mínimo 120h)	Pág(s). *	Valor	Nota*
Entre 80h e 119h = 05 pts (máx. 4 cursos)		Máx. 20	
120h ou mais = 10 pts cada (Max. 2 cursos)			
2.5 Curso de Atualização	Pág(s). *	Valor	Nota*
Carga horária \geq 16 horas = 5 pts (até 4 cursos)		Máx. 20	
Carga horária < 16 horas = 4 pts (até 5 cursos)			
2.6 Disciplina Isolada na Pós-Graduação Stricto Sensu (2018-2022)	Pág(s). *	Valor	Nota*
5 pts cada (até 4 disciplinas) **		Máx. 20	
TOTAL		Máx. 30	

Observações:

* As colunas de Página(s), Nota e Nota Final são de preenchimento obrigatório pelo candidato, **sob pena de desclassificação do processo seletivo.**

** Não serão computadas as disciplinas de pós-graduação cursadas como condição de obtenção de título.

III – PRODUÇÃO INTELECTUAL (últimos dez anos) **			
3.1. Participação e Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos (últimos dez anos)	Pág.(s). *	Valor	Nota*
Participação em evento como ouvinte = 1 pt por participação (máx. 3 pts.) **		Máx. 15	
Participação em evento com apresentação de trabalho (pôster/apresentação oral) = 2 pts (máx. 14 pts.)			
Participação em Comissão Organizadora de Evento = 2 pts por trabalho (máx. 6 pts)			
Palestra em evento científico = 2 pts por trabalho (máx. 10 pts)			
3.2. Trabalho Publicado (últimos dez anos)	Pág.(s). *	Valor	Nota*
Trabalho Completo em Anais de Evento = 5 pts por trabalho (máx. 10 pts)		Máx. 20	
Resumo Expandido em Anais de Evento = 2 pts por trabalho (máximo 8 pts)			
Resumo simples = 1 pt por trabalho (máximo 5 pts)			
Artigos em Periódicos Indexados = 10 pt por trabalho (máx. 20 pts.)			
Livro com ISBN/Organizador = 10 pts por livro (máx. 20 pts.)			
Capítulo de Livro com ISBN = 5 pts por capítulo (máx. 10 pts.)			
3.3 Atividade Técnica (últimos dez anos)	Pág.(s). *	Valor	Nota*
Elaboração de produtos dirigidos aos profissionais de saúde e comprovados pelas instituições nas quais o candidato atua ou atuou: Cartilhas, Instruções Técnicas de Trabalho, Procedimentos Operacionais, Protocolos, Manuais, Vídeos, Patentes, Entrevistas para Mídias Diversas, Artigos em Jornais, Palestras, Softwares, Prêmios e Distinções = 2 pontos (máximo 20 pontos) Especificar produto e quantidade: _____ _____ _____ _____ _____		Máx. 20	
TOTAL		Máx. 20	

Observações:

* As colunas de Página(s), Nota e Nota Final são de preenchimento obrigatório pelo candidato, **sob pena de desclassificação do processo seletivo.**

** Cada evento será pontuado uma única vez, na modalidade de participação ou apresentação.

IV – EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA			
4.1. Pelo menos 1 ano de experiência como professor em sala de aula	Pág.(s). *	Valor	Nota*
Nível Médio = 2 pts		Máx. 5	
Graduação = 3 pts			
Pós-Graduação = 5 pts			
4.2 Outras experiências acadêmicas:	Pág.(s). *	Valor	Nota*
Orientação de estágio/preceptoria = 3 pts		Máx. 5	
Orientação ou coorientação de TCC = 3 pts			
Coorientação de TCC = 2 pts			
Cursos de capacitação organizados ou ministrados = 3 pts			
Monitoria = 3 pts			
Aula Prática= 3 pts			
TOTAL		Máx. 5	
V – EXPERIÊNCIA EM PESQUISA OU EXTENSÃO			
	Pág.(s). *	Valor	Nota*
5.1. Pelo menos 1 ano de experiência em pesquisa ou extensão = 5 pts (comprovada por meio de declaração institucional)		Máx. 5	
TOTAL		Máx. 5	

Observações:

* As colunas de Página(s), Nota e Nota Final são de preenchimento obrigatório pelo candidato, **sob pena de desclassificação do processo seletivo.**

PREENCHIMENTO PELA COMISSÃO EXAMINADORA	
NOTA FINAL DO CANDIDATO(A)	
Assinatura dos membros da Comissão	