

ANEXO I – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU

1. Acesse o [sítio eletrônico:](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp)
https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
2. Preencha os dados abaixo:
Unidade Gestora (UG): 153284
Gestão: 15229
O nome da Unidade é preenchido automaticamente pelo sistema.
Código do recolhimento: 28832-2 Serviços Educacionais
A descrição do recolhimento é preenchida automaticamente.
3. Clicar em avançar
4. No próximo quadro, preencher apenas os campos obrigatórios:
CPF
NOME DO CONTRIBUINTE;
Valor principal: R\$ 149,11
Valor total: R\$ 149,11
5. No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "Emitir GRU".
6. Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.