

**ANEXO I – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU**

1. Acesse o [sítio eletrônico:](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp)  
[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp)
2. Preencha os dados abaixo:  
Unidade Gestora (UG): 153284  
Gestão: 15229  
O nome da Unidade é preenchido automaticamente pelo sistema.  
Código do recolhimento: 28832-2 Serviços Educacionais  
A descrição do recolhimento é preenchida automaticamente.
3. Clicar em avançar
4. No próximo quadro, preencher apenas os campos obrigatórios:  
CPF  
NOME DO CONTRIBUINTE;  
Valor principal: R\$ 149,11  
Valor total: R\$ 149,11
5. No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "Emitir GRU".
6. Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.