

ANEXO I – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU

1. Acesse o sítio eletrônico:
<https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=1S3MYGZd6>
2. Clicar em avançar
3. No próximo quadro, preencher apenas os campos obrigatórios:
CPF
NOME DO CONTRIBUINTE;
Valor principal: R\$ 155,95
Valor total: R\$ 155,95
4. No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em “Emitir GRU”.
5. Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.