

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
ESCOLA DE ENFERMAGEM
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE –
MESTRADO PROFISSIONAL

Edital de Seleção 2025 nos termos do Contrato nº 19.16.6145.0055614/2024-36 com o
Ministério de Público de Minas Gerais

A Coordenação do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem, da Universidade Federal de Minas Gerais, em conjunto com o Ministério Público de Minas Gerais (MPMG), por meio do Contrato nº **19.16.6145.0055614/2024-36** FAZ SABER que, **no período de 30 de setembro a 18 de outubro de 2024**, estarão abertas as inscrições para o processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde em turma para formação de membros e servidores do MPMG, para entrada no primeiro semestre letivo de 2025.

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 As inscrições serão realizadas, exclusivamente online, por meio do link <<https://forms.gle/azy3fAFabUaBeUEA9>>, através do qual o candidato, que deverá efetuar o *login* em uma conta *gmail*, preencherá um formulário eletrônico e enviará os documentos necessários para concorrer às vagas previstas neste Edital. Não serão aceitas inscrições por outro meio.

1.2 Contato: e-mail: mpmgposgss@enf.ufmg.br

Site do Processo Seletivo: <http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>

1.3 O presente edital não se caracteriza como interferência ao processo regular de seleção de alunos ao Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde, que é realizado anualmente por meio de editais regular e suplementar de seleção.

1.4 A Coordenação do curso poderá, a seu critério e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica (<http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>), em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

2. DAS VAGAS

2.1 Serão oferecidas 16 (dezesseis) vagas para ingresso no primeiro semestre letivo de 2025.

2.2 Em cumprimento à Resolução nº 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG, serão reservadas 04 (quatro) das 16 (dezesseis) vagas aos candidatos autodeclarados negros.

2.3 A autodeclaração Étnico-Racial e a opção pela reserva de vagas deverão ser feitas no ato da inscrição, conforme formulário específico, disponível na página eletrônica do Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem (<http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>). Os candidatos deverão optar por uma das modalidades: ampla concorrência **OU** reserva de vagas para negros (pretos ou pardos), ou seja, é vedado ao candidato a inscrição em mais de uma modalidade de concorrência prevista neste Edital. Os optantes pela participação no processo seletivo na modalidade de reserva de vagas para candidatos autodeclarados negros concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas, exceto no caso ressaltado nos itens 6.4 deste edital.

2.4 As vagas serão distribuídas entre as linhas de pesquisa do curso, conforme tabela abaixo:

| Linha de pesquisa | Total de Vagas | Ampla Concorrência | Reserva de Vaga |
|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Política, Planejamento e Avaliação em Saúde | 8 | 6 | 2 |
| Tecnologias Gerenciais em Saúde | 8 | 6 | 2 |
| Total de Vagas | 16 | 12 | 4 |

2.5 Em caso de vagas remanescentes, o(s) candidato(s) excedentes em uma das linhas de pesquisa poderá(ão) optar pela sua reclassificação na outra, observada a ordem de classificação.

2.6 Para dar início às atividades acadêmicas, é necessário contar com um mínimo de 10 alunos. Caso esse número não seja alcançado após a divulgação do edital e a realização do processo seletivo, será realizada uma nova seleção para atingir o mínimo exigido de alunos, começando as atividades acadêmicas no próximo semestre letivo.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 Antes de se inscrever no processo seletivo, o candidato deverá tomar ciência do conteúdo deste edital, incluindo os demais documentos que o integram, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2 As inscrições só poderão ser realizadas até às 18:00 (dezoito horas) do **dia 18 de outubro de 2024**, horário em que o formulário eletrônico será fechado pela secretaria, não sendo permitidas inscrições além deste prazo por endereço eletrônico ou qualquer outro meio ou data além do que constar neste edital.

3.3 Podem requerer inscrição **membros e servidores do MPMG**, portadores de diploma de curso de graduação em qualquer área do conhecimento.

3.4 A inscrição do candidato ao Curso de Mestrado Profissional deverá ser feita mediante o preenchimento digital do Formulário Eletrônico no link <<https://forms.gle/azy3fAFabUaBeUEA9>>. É necessário o candidato ter uma conta *gmail* própria para realizar *login* e ter acesso ao Formulário. O candidato deverá enviar, através do próprio formulário, 04 (quatro) arquivos em formato PDF, conforme se dispõe a seguir.

3.4.1 O tamanho máximo de cada arquivo PDF não deverá exceder 10 Mb (dez megabytes), salvo no item 3.9 no qual o total de arquivos não deverá exceder

100 Mb (cem Megabytes).

3.4.2 Os arquivos deverão, necessariamente, **ser nomeados** nos seguintes formatos: “nome e último sobrenome do candidato – Ficha de Inscrição e documentos.pdf”, “nome e último sobrenome do candidato – Lattes e comprovantes.pdf” e “nome e último sobrenome do candidato – Folha de Rosto.pdf”, “nome e último sobrenome do candidato – Plano de Trabalho.pdf” “nome e último sobrenome do candidato – comprovante de atividade técnica”, respectivamente, conforme a ordem disposta no Formulário Eletrônico.

3.5 – No 1º (primeiro) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar, **exclusivamente na ordem disposta**:

3.5.1 Ficha de inscrição, preenchida digitalmente (não serão aceitas Fichas de Inscrição com preenchimento manuscrito) em todos os campos obrigatórios, obtido no *link* < <https://forms.gle/azy3fAFabUaBeUEA9>>.

3.5.2 O candidato deverá indicar na ficha de inscrição a linha de pesquisa pretendida, entre as relacionadas no item 2.4 deste Edital. Esta Ficha, após preenchida digitalmente e, posteriormente, assinada pelo GovBR, deverá ser juntada, em arquivo único em formato PDF, aos documentos seguintes, legítimos e legíveis,:

3.5.2.1 Para os candidatos servidores, deverá ser apresentada uma Declaração de tempo de serviço emitido pelo MPMG.

3.5.2.2 Para os candidatos membros do MPMG, deverá ser apresentada a Ficha Funcional emitida pela Corregedoria-Geral do Ministério Público.

3.5.2.3 Cópia colorida de 01 (uma) fotografia 3X4;

3.5.2.4 Cópia da cédula de identidade e do CPF;

3.5.2.5 Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;

3.5.2.6 Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais, mediante a apresentação da certidão de quitação eleitoral, a ser obtida em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>. Não serão aceitos comprovantes individuais de votação;

3.5.2.7 Prova de estar em dia com as obrigações militares (Documento de reservista - documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos artigos 170 a 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966), no caso de ser candidato brasileiro do sexo masculino;

3.5.2.8 Cópia de comprovante de residência atualizado;

3.5.2.9 De acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFGM nº 02/2017, candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos), que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão preencher o formulário “Autodeclaração Étnico-Racial”, disponível na página do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde da Escola de Enfermagem, de forma digital (não serão aceitos formulários com preenchimento manuscrito);

3.5.2.10 Cópia do diploma do curso de graduação (frente e verso em arquivo único) expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou certificado/declaração de conclusão de curso de graduação em que conste a data da colação de grau ou outro documento que comprove estar o candidato em condições de ser graduado antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à prova

de conclusão da graduação;

3.5.2.11 Cópia do histórico escolar do curso de graduação;

3.5.2.12 Comprovante de conhecimento de língua inglesa, que poderá ser apresentado, impreterivelmente, **até o ato da matrícula**. O não cumprimento desta determinação implicará na desclassificação do candidato. Será aceita uma das seguintes comprovações de conhecimento de língua inglesa:

3.5.2.12.1 Certificado de aprovação expedido, nos últimos 03 (três) anos, pelo CENEX-FALEUFMG nos termos da Resolução no. 08/2008 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG (mínimo 60%). Para obter esse certificado o candidato deverá fazer sua inscrição específica para a prova de conhecimento de língua inglesa da ÁREA 1 - Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde. Esta prova será realizada conforme informações disponibilizadas no site CENEX/FALE/UFMG: www.letras.ufmg.br/cenex. A nota mínima para aprovação na prova de conhecimento de língua inglesa é de 60 pontos em 100. A nota dessa prova não será computada na média final para aprovação do candidato, contudo é requisito para ingresso no mestrado;

(2) Test of English as Foreign Language Test – TOEFL (mínimo de 57 pontos para TOEFL iBT ou 544 pontos para o TOEFL iTP) realizado nos últimos 3 (três) anos; (3) International English Language Test – IELTS (mínimo de 6,0 pontos) realizado nos últimos 3 (três) anos; (4) First Certificate in English da University of Cambridge realizado nos últimos 3 (três) anos; (5) Test of English for Academic Purposes - TEAP (mínimo de 57 pontos) dentro da validade dos testes; (6) Comprovante que ateste aprovação em prova de língua inglesa, realizada nos últimos 03 (três) anos, para seleção de cursos de pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES, com rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento). Outros certificados de proficiência em língua estrangeira, aceita pelo Programa, poderão ser apresentados para julgamento de sua equivalência aos demais, pelo Colegiado do Programa.

3.6 No 2º (segundo) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar **exclusivamente na ordem disposta**:

3.6.1 Formulário próprio de pontuação do Currículo Lattes, conforme **Anexo I**, preenchido pelo candidato, indicando a página na qual o documento comprobatório está localizado, bem como a pontuação obtida em cada tópico, corretamente preenchido no Anexo I.

3.6.2 Cópia do Currículo Lattes documentado com os respectivos comprovantes (diplomas e títulos, atuação profissional, cópia de publicações, participações em eventos e outros), **devidamente numerados de acordo com a ordem de apresentação no currículo**, elaborado e emitido através da Plataforma Lattes do CNPq, acesso pelo [site www.cnpq.br](http://www.cnpq.br). Currículos sem comprovantes não serão analisados e não será permitida entrega de comprovantes após a inscrição. Só serão pontuados os itens devidamente comprovados com documentação legível. Junto ao Currículo Lattes e seus comprovantes, deverá ter uma cópia do diploma do curso de graduação, conforme item 3.14.

3.7 No 3º (terceiro) arquivo PDF, em um único arquivo, o candidato deverá enviar:

3.7.1 O arquivo da **Folha de rosto**, com o nome do candidato e linha de pesquisa na qual pretende desenvolver o trabalho de conclusão do mestrado;

3.8 No 4º (quarto) arquivo em PDF, em único arquivo, o candidato deverá enviar:

3.8.1 (1) **Carta de intenções** contendo os seguintes pontos: a) resumo da trajetória profissional, com ênfase em experiências no ensino e/ou na atuação como órgão de controle na área da saúde/políticas públicas; b) possíveis contribuições do curso para a

sua formação profissional, a aplicabilidade no acompanhamento dos serviços e políticas públicas de saúde ou áreas afins e suas expectativas; c) motivos de ordem profissional e intelectual que o levaram a candidatar-se a este programa; (2) **Pré-projeto de pesquisa** contendo: a) tema relacionado à linha de pesquisa; b) justificativa abordando a relevância e a contribuição social do estudo proposto; (c) objetivo(s) do estudo. A carta de Intenções e o Pré-Projeto de Pesquisa deverão ser escritos, na totalidade, no máximo em 03 (três) páginas, com fonte Arial ou Times New Roman 12, espaçamento entre linhas 1,5 e em papel A4. **A carta de intenções e o pré-projeto de pesquisa não poderão conter nenhuma identificação do candidato, sob pena de sua desclassificação.**

3.9 No 5º (quinto) arquivo, **somente para o candidato que desejar comprovar atividade técnica**, conforme item III, 3.3 do Anexo I, cujo formato ultrapasse os 10Mb em especial *para* arquivos em audiovisual, deverá anexá-lo(s), respeitando o limite máximo de 100Mb (cem Megabytes). Para o candidato que utilizar este campo, no formulário próprio de pontuação, conforme Anexo I, 3.3, deverá ser indicado que o comprovante consta em arquivo próprio. O arquivo anexado neste campo só será computado na inscrição se for arquivo de mídia superior a 10Mb. Documentos em PDF deverão ser anexados junto com os demais comprovantes. Arquivos em PDF, além dos anexados nos comprovantes do Currículo Lattes, anexados aqui não serão computados.

3.10 Candidatos com necessidades específicas deverão indicar, na Ficha de Inscrição, as condições especiais necessárias para sua participação neste processo seletivo.

3.11 Não serão computadas inscrições com documentação incompleta, seja no conteúdo ou no formato especificado neste Edital, nem será permitida inscrição fora do prazo. Essas inscrições **serão indeferidas**.

3.12 Qualquer formulário ou documento ilegível, parcial ou totalmente, não será aceito. Inscrições com documentação ilegível serão consideradas incompletas **e serão indeferidas** conforme disposto no item 3.11. Se a ilegitimidade for dos comprovantes do Currículo Lattes, o item não será pontuado, conforme disposto no item 3.6.2. É de responsabilidade do candidato atestar a qualidade das cópias dos documentos e formulários enviados no ato da inscrição.

3.13 Nenhum documento ou arquivo complementar, anexado ou enviado por qualquer meio, será aceito após o encerramento das inscrições.

3.14 A cópia do diploma de graduação será entregue em **duas vias**. A primeira, juntamente com o Currículo Lattes, devidamente anexado na ordem certa, e a segunda na documentação obrigatória, conforme item 3.5.2.10 deste Edital.

3.15 Se a documentação estiver correta, conforme disposto neste Edital, o(a) candidato(a) receberá, pelo e-mail cadastrado na inscrição, até o dia **28 de outubro de 2024**, um número de identificação que será utilizado para manter seu anonimato durante o processo seletivo. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar sua caixa de e-mail, bem como guardar o número de inscrição fornecido.

3.16 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UFMG do direito de excluir deste processo seletivo, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa conforme o item 6.6 deste Edital.

3.17 O resultado preliminar das inscrições será divulgado no dia **21 de outubro de 2024**,

na página web do Programa e **no site do MPMG**.

3.18 O prazo para interpor recursos contra o indeferimento da inscrição será do dia **22 de outubro** até às 18:00 (dezoito) horas do **dia 23 de outubro de 2024**. Os pedidos de recurso devem ser feitos por e-mail e enviados ao endereço do programa “mpmgposgss@enf.ufmg.br” com o assunto “Seleção Mestrado MPGSS: recurso à inscrição — nome e último sobrenome do candidato”. Somente serão aceitos os recursos dos e-mails cadastrados no ato da inscrição.

3.19 Não será aceita qualquer documentação complementar, em grau de recurso, conforme item 3.13.

3.20 A homologação das inscrições após recurso será divulgada no dia **25 de outubro de 2024**. O candidato só poderá realizar uma única inscrição. Caso seja feita mais de uma inscrição, será considerada válida apenas a última inscrição recebida dentro do período de inscrição.

3.21 A UFMG não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação e por quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição.

4. DA COMISSÃO EXAMINADORA

4.1 A Comissão Examinadora, indicada pelo Colegiado de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde, será constituída de dois membros titulares e dois suplentes para cada uma das duas linhas de pesquisa do curso, em cada etapa do processo seletivo, todos com titulação de doutor. Os suplentes só participarão do processo seletivo em caso de impedimento justificado de titulares. A relação nominal das comissões examinadoras será divulgada através do site da Escola de Enfermagem, até 48 horas antes do início do processo seletivo, com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro da banca em função dos candidatos inscritos neste processo seletivo.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O processo seletivo será composto por uma única etapa, com duas avaliações, de caráter eliminatório e classificatório, que ocorrerá fechada ao público.

5.1.1 **Primeira Avaliação** - consistirá em **Análise de Currículo Lattes** (0 a 100 pontos); **Segunda Avaliação: Análise e arguição sobre o plano de trabalho** (0 a 100 pontos), contendo a **carta de intenções do candidato** referente à proposta de pesquisa (0 a 20 pontos) e o **pré-projeto de pesquisa** (0 a 80 pontos).

5.1.1.1 Na análise do Currículo Lattes serão avaliadas:

I) experiência profissional - máximo 40 (quarenta) pontos;

II) formação acadêmica - máximo 30 (trinta) pontos;

III) produção intelectual nos últimos 10 (dez) anos - máximo 20 (vinte) pontos;

IV) experiência em docência - máximo 5 (cinco) pontos;

V) experiência em pesquisa - máximo 5 (cinco) pontos.

Todas as informações deverão estar devidamente comprovadas. Junto com a cópia do Currículo Lattes, o candidato deve entregar o Formulário de Pontuação, Anexo I, devidamente preenchido, com indicação da página que consta o comprovante (item 3.6.1).

5.1.1.2 A análise do pré-projeto e a arguição do candidato serão realizadas no período de **04 a 18 de novembro de 2024**. A Banca Examinadora terá até 30 (trinta) minutos para proceder à arguição. Será atribuída na primeira parte uma nota em escala de 0 (zero) a 80 (oitenta) pontos, e na segunda parte uma nota em escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, nos seguintes parâmetros:

a) Primeira parte – Análise sobre o Pré-Projeto de Pesquisa: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: I) adequação do tema do projeto à linha de pesquisa, 14 (doze) pontos; II) tema do projeto relacionado à Gestão de Serviços de Saúde e atuação do Ministério Público, 16 (doze) pontos; III) problema e/ou objetivo claro(s) e explícito(s), 14 (dez) pontos; IV) relevância do estudo e justificativa da proposta, 12 (oito) pontos; V) Qualidade da redação nos quesitos: estrutura, conteúdo, organicidade e revisão gramatical, 10(oito) pontos; VI) adequação às normas da ABNT, 4 (cinco) pontos e; (VII) exequibilidade da proposta de intervenção dentro do prazo razoável de duração do curso (24 meses), 10 (oito) pontos.

b) Segunda parte – Arguição sobre a carta de intenções: o candidato será avaliado de acordo com os seguintes critérios: I) prática que o candidato apresenta relacionada ao campo de Gestão de Saúde/ Políticas Públicas e, 4 (quatro) pontos; II) articulação entre a experiência do candidato, a linha de pesquisa escolhida e o tema do projeto de pesquisa, 4 (quatro) pontos; III) articulação entre a experiência do candidato e o tema do pré-projeto, 3 (três) pontos; IV) contribuições que o Mestrado Profissional poderá trazer para a prática profissional e carreira do candidato, 3 (três) pontos; V) explicitação da contribuição que a execução do projeto trará para as práticas de gestão da organização onde o candidato atua, 3 (três) pontos e; VI) capacidade de resposta aos questionamentos da banca, 3 (três) pontos.

5.1.1.3 A arguição sobre a carta de intenções será realizada utilizando-se sistemas de videoconferência por meio de *link* a ser enviado por e-mail, em até 48 horas antes do dia previsto, aos candidatos.

5.1.2 Na hipótese de ocorrerem problemas de conexão durante a sessão, a Banca Examinadora oportunizará a continuidade da arguição, desde que o(a) candidato(a) retorne a sua conexão em, no máximo, 10 minutos, sob pena de desclassificação. É de inteira responsabilidade do candidato averiguar sua disponibilidade de conexão à *internet*. Os candidatos que não acessarem as salas de videoconferência, na data e no horário pré-definidos, para a arguição sobre a carta de intenção serão desclassificados do processo seletivo.

5.2 A não realização de quaisquer fases do processo de seleção ocasionará a eliminação do candidato.

6. DO RESULTADO FINAL E PRELIMINAR

6. 1 A nota final de cada candidato será calculada pela média das notas das avaliações mencionadas no item 5.1.1. Os candidatos serão ordenados em sequência decrescente da nota final, por linha de pesquisa, em listas distintas para ampla concorrência e optantes autodeclarados negros, pela sequência decrescente das médias apuradas, com a indicação

do resultado da seguinte forma: “aprovado e classificado”, “aprovado, mas não classificado” ou “reprovado”. Serão admitidos no curso os candidatos “aprovados e classificados”, observando-se a sequência decrescente da nota final e o número de vagas ofertadas neste Edital.

6.2 Serão considerados os seguintes critérios para desempate, nesta ordem: 1) Maior tempo de atuação no MPMG em defesa da saúde; 2) Atuação em Atividade-Fim; 3) Atuação como Membro; 4) Maior tempo de atuação no MPMG; 5) Candidato com idade mais avançada. O resultado final será divulgado até às 7 horas do dia 22 de novembro de 2024.

6.3 Havendo desistência de candidato autodeclarado negro, aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato autodeclarado negro aprovado e classificado em ordem decrescente de nota final.

6.4 Não havendo candidatos autodeclarados negros aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para os candidatos aprovados em ampla concorrência, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.5 Não havendo candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas em ampla concorrência, as vagas remanescentes serão revertidas para candidatos autodeclarados negros aprovados, sendo preenchidas em ordem decrescente de nota final.

6.6 O prazo para recurso do resultado final é de 10 (dez) dias corridos a partir da data da divulgação do resultado final, conforme estabelece o Regimento Geral da UFMG e a Resolução nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG. Durante esse período, o candidato terá acesso às suas respectivas avaliações.

6.6.1 O recurso deverá ser dirigido à Coordenação do processo de seleção do Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde direcionado para membros e servidores do MPMG, através do e-mail cadastrado no ato da inscrição, enviado para o endereço mpmgposgss@enf.ufmg.br com o assunto “Seleção Mestrado MPGSS: recurso – nome e último sobrenome do candidato”, **do dia 23 de novembro às 18:00 (dezoito horas) do dia 02 de dezembro de 2024.**

6.6.2 O candidato recorrente deverá indicar com precisão o item ou os critérios questionados, fundamentando com lógica e consistência seus argumentos. Cada recurso deverá ser feito por formulário próprio disponibilizado no link <<https://forms.gle/azy3fAFabUaBeUEA9>>, preenchido digitalmente, onde deverá constar o nome e número de inscrição do candidato, a linha de pesquisa, o item a ser recorrido, o argumento e a assinatura do candidato. Para cada item recorrido, o candidato deverá usar um formulário próprio. Não será aceita qualquer documentação complementar, em grau de recurso.

6.7 O Resultado Final, após análise recursal, será divulgado até às 17 horas do dia 16 de dezembro de 2024, no site do MPGSS (<http://www.enf.ufmg.br/index.php/processo-seletivo-mpgss>).

6.8 Os resultados não serão, em hipótese alguma, fornecidos por telefone, fax ou e-mail. Se houver alteração da classificação geral dos candidatos por força de provimento de algum recurso, ocorrerá reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

7 DO REGISTRO E DA MATRÍCULA

7.1 O candidato aprovado e classificado no processo seletivo de que trata este Edital deverá efetuar, exclusivamente pela *internet*, **no período de 06 de janeiro a 06 de fevereiro 2025**, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>.

7.2 O Departamento de Registro e Controle Acadêmico da UFMG (DRCA) tomará as providências para efetuar o registro acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado.

7.3 A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Curso até o dia **07 de fevereiro de 2025**.

7.4 O candidato que apresentou, no período de inscrição, documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de graduação, antes do período para registro acadêmico no curso de pós-graduação, deverá enviar para o e-mail do curso (mpmgposgss@enf.ufmg.br), **até o dia 25 de janeiro de 2025** documento que comprove a conclusão do curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido **ou** declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação de grau, bem como certificado ou declaração emitidos há mais de três anos.

7.5 Em caso de curso de graduação concluído no exterior, o candidato deverá enviar para o e-mail do curso cópia do diploma do curso de graduação, com apostilamento no caso de país signatário da Convenção de Haia ou com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e com tradução juramentada para o português do diploma de curso de graduação, exceto aqueles emitidos em língua espanhola, inglesa ou francesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

7.6 É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso e graduação ou em mais de um curso de pós-graduação, conforme o disposto no artigo 39, §2º do Regimento Geral da UFMG. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato classificado que não efetuar o cadastro prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar quaisquer dos documentos solicitados neste Edital. O preenchimento de vaga(s) decorrente(s) destas situações será feito mediante convocação de outros candidatos aprovados, observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso, até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

7.7 A matrícula dos candidatos aprovados será realizada no Sistema Acadêmico da Pós-Graduação, de acordo com orientação da Secretaria do Colegiado de Pós-Graduação, em data a ser divulgada, observado o calendário acadêmico da Universidade.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CANDIDATO APROVADO

8.1 Os candidatos aprovados deverão firmar termo de compromisso junto ao MPMG (Anexo II), comprometendo-se com a pontualidade, assiduidade e compartilhamento da formação recebida no exercício de suas atividades, inclusive, por meio do

compartilhamento de sua pesquisa e participação em ações educacionais quando solicitado pela Escola Institucional, além de permanecer trabalhando no MPMG pelo mesmo período de duração do curso após a sua conclusão.

Belo Horizonte, 16 de setembro de 2024.

MIRELA CASTRO SANTOS CAMARGOS

Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação Gestão de Serviços de Saúde

KELI BAHIA FELICÍSSIMO ZOCRATTO

**Coordenadora do Projeto “Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde
direcionado para membros e servidores do Ministério Público de Minas Gerais”**

JARBAS SOARES JUNIOR

Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público de Minas Gerais

ELIDA DE FREITAS REZENDE

Diretora do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF)

Ministério Público de Minas Gerais

LUCIANO MOREIRA DE OLIVEIRA

**Promotor de Justiça/Coordenador do Centro de Apoio Operacional das Promotorias
de Justiça de Defesa da Saúde (CAOSaúde)**

Ministério Público de Minas Gerais

ANEXO I – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES**Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde****Turma Ministério Público de Minas Gerais****Nome:****Nº de Inscrição:****(preenchimento pela Comissão Examinadora)****I – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL****

| 1.1 Atuação na área de defesa da saúde do MPMG (Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Defesa da Saúde (CAO-Saúde), Coordenadorias Regionais das Promotorias de Justiça de Defesa da Saúde (CRDS) e Promotorias de Justiça de Defesa da Saúde** | Pág(s). * | Valor | Nota* |
|--|-----------|--------------------|-------|
| Até 1 ano (inclusive) = 10 pts | | Máx. 40 | |
| Acima de 1 até 1 ano e 11 anos (inclusive) = 15 pts | | | |
| De 2 anos a 4 anos e 11 meses = 20 pts | | | |
| De 5 anos a 09 anos e 11 meses = 25 pts | | | |
| De 10 anos a 14 anos e 11 meses = 30 pts | | | |
| De 15 anos a 19 anos e 11 meses = 35 pts | | | |
| Mais de 20 anos = 40 pts | | | |
| 1.2 Atuação em Comissão/Grupo de Trabalho/Comitê institucional/intersectorial de matéria relacionada a proteção à saúde | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Até 6 meses = 10 pt | | Máx. 20 | |
| De 6 meses até 1 ano = 15 pts | | | |
| 1 ano e 1 mês até 2 anos = 20 pts | | | |
| 1.3 Atuação em ação de Mediação Sanitária e/ou no Centro de Autocomposição do MPMG-COMPOR | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Até 1 ação = 4 pts | | Máx. 10 | |
| De 1 a 3 ações (inclusive) = 8 pts | | | |
| Mais de 4 ações = 10 pts | | | |
| 1.4 Cargo de assessoria*** n a área saúde do MPMG | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Até 6 meses = 4 pt | | Máx. 8 | |
| De 6 meses até 1 ano = 6 pts | | | |
| 1 ano e 1 mês até 2 anos = 8 pts | | | |
| TOTAL | | Máx. 40 | |

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório pelo candidato, sob pena dedesclassificação do processoseletivo.

** A mesma experiência profissional no mesmo período será pontuada somente em um dos itens.

*** Os cargos de gestão/assessoria deverão estar expressamente declarados no documento comprobatório de exercício

| II – FORMAÇÃO ACADÊMICA | | | |
|--|------------------|----------------|--------------|
| 2.1 Segunda Graduação | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Em andamento = 5 pts | | Máx. 20 | |
| Concluído = 20 pts | | | |
| 2.2. Título de Especialização (lato sensu – mínimo 360 horas) | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Em andamento = 5 pts | | Máx. 10 | |
| Concluído = 10 pts | | | |
| 2.3 Título de Mestrado | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Em andamento = 5 pts | | Máx. 20 | |
| Concluído = 20 pts | | | |
| 2.4 Cursos de Aperfeiçoamento | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Entre 80h e 119h = 05 pts (máx. 4 cursos) | | Máx. 20 | |
| 120h ou mais = 10 pts cada (Max. 2 cursos) | | | |
| 2.5 Curso de Atualização | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Carga horária \geq 16 horas = 5 pts (até 4 cursos) | | Máx. 20 | |
| Carga horária < 16 horas = 4 pts (até 5 cursos) | | | |
| 2.6 Disciplina Isolada na Pós-Graduação Stricto Sensu (2018-2024) | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| 5 pts cada (até 4 disciplinas) ** | | Máx. 20 | |
| TOTAL | | Máx. 30 | |

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório pelo candidato, sob pena dedesclassificação do processoseletivo.

** Não serão computadas as disciplinas de pós-graduação cursadas como condição de obtenção de título.

| III – PRODUÇÃO INTELECTUAL (últimos dez anos) ** | | | |
|---|------------------|----------------|--------------|
| 3.1. Participação e Apresentação de Trabalho em Eventos Científicos (últimos dez anos) | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Participação em evento como ouvinte = 1 pt por participação (máx. 3 pts.) ** | | Máx. 15 | |
| Participação em evento com apresentação de trabalho (pôster/apresentação oral) = 2pts(máx. 14 pts.) | | | |
| Participação em Comissão Organizadora de Evento = 2 pts por trabalho (máx. 6 pts) | | | |
| Palestra em evento científico = 2 pts por trabalho (máx. 10 pts) | | | |
| 3.2. Trabalho Publicado (últimos dez anos) | Pág(s). * | Valor | Nota* |
| Trabalho Completo em Anais de Evento = 5 pts por trabalho (máx. 10 pts) | | | |

| | | | |
|--|-------------------|----------------|--------------|
| Resumo Expandido em Anais de Evento = 2 pts por trabalho (máximo 8 pts) | | Máx. 20 | |
| Resumo simples = 1 pt por trabalho (máximo 5 pts) | | | |
| Artigos em Periódicos Indexados = 10 pt por trabalho (máx. 20 pts.) | | | |
| Livro com ISSN/Organizador = 10 pts por livro (máx. 20 pts.) | | | |
| Capítulo de Livro com ISSN = 5 pts por capítulo (máx. 10 pts.) | | | |
| 3.3 Atividade Técnica (últimos dez anos) | Pág.(s). * | Valor | Nota* |
| Elaboração de produtos dirigidos a membros e servidores do MPMG relacionadas a matérias de saúde: Notas Informativas, Cartilhas, Roteiro de Atuação, Informativos, Manuais, Vídeos, Entrevistas para Mídias Diversas, Artigos em Jornais, Palestras, Prêmios e Distinções = 2 pontos (máximo 20 pontos) Especificar produto e quantidade: _____ _____ _____ _____ | | Máx. 20 | |
| TOTAL | | Máx. 20 | |

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório pelo candidato, sob pena de desclassificação do processo seletivo.

** Cada evento será pontuado uma única vez, na modalidade de participação ou apresentação.

| IV – EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| 4.1. Pelo menos 1 ano de experiência como professor em sala de aula | Pág.(s). * | Valor | Nota* |
| Nível Médio = 2 pts | | Máx. 5 | |
| Graduação = 3 pts | | | |
| Pós-Graduação = 5 pts | | | |
| 4.2 Outras experiências acadêmicas: | Pág.(s). * | Valor | Nota* |
| Orientação de estágio/preceptoria = 3 pts | | Máx. 5 | |
| Orientação ou coorientação de TCC = 3 pts | | | |
| Coorientação de TCC = 2 pts | | | |
| Cursos de capacitação organizados ou ministrados = 3 pts | | | |
| Monitoria = 3 pts | | | |
| Aula Prática = 3 pts | | | |
| TOTAL | | Máx. 5 | |

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório pelo candidato, sob pena de desclassificação do processo seletivo.

| V – EXPERIÊNCIA EM PESQUISA OU EXTENSÃO | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------|
| 5.1. Experiência em pesquisa ou extensão | Pág.(s). * | Valor | Nota* |
| Pelo menos 1 ano de experiência em pesquisa ou extensão = 5 pts(comprovada por meio de declaração institucional) | | Máx. 5 | |
| TOTAL | | Máx. 5 | |

Observações:

* As colunas de Página(s) e Nota são de preenchimento obrigatório pelo candidato, sob pena de desclassificação do processo seletivo.

| PREENCHIMENTO EXCLUSIVO PELA COMISSÃO EXAMINADORA | |
|--|--|
| NOTA FINAL DO CANDIDATO(A) | |
| Assinatura dos membros da Comissão | |
| | |
| | |

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO APROVADO

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu _____, portador do documento de Identidade nº _____, expedido pelo _____, na data de _____, CPF nº _____, MAMP nº _____, uma vez aprovado no edital do processo seletivo para o Mestrado Profissional em Gestão de Serviços de Saúde destinado aos membros e servidores do MPMG, realizado por meio de contrato de prestação de serviços entre o Ministério Público de Minas Gerais e a Universidade Federal de Minas Gerais, estou **ciente e assumo o compromisso de cumprir integralmente** as responsabilidades dispostas abaixo.

- I. Cumprir com todas as exigências para a obtenção do grau, conforme regulamento do curso, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses.
 - a) Cursar as disciplinas ofertadas a cada semestre, atentando-se para a integralização de créditos exigidos, estando ciente de que a oferta de cada disciplina acontecerá apenas uma única vez ao longo do curso.
 - b) Defender a dissertação de mestrado (Trabalho de Conclusão de Mestrado –TCM) no período máximo de 24 meses após o seu ingresso, respeitando o cumprimento de integralização de créditos exigidos.
- II. Arcar com as despesas de transporte, passagens aéreas, hospedagem e alimentação para participar das atividades acadêmicas propostas na grade curricular do curso.
 - a) Dentro da proposta pedagógica do curso, está planejada a realização de uma ação educacional em parceria com a Universidade de Coimbra. Caso necessário, estou ciente de que deverei arcar com as despesas de transporte, passagens aéreas, hospedagem e alimentação para participação presencial nesta atividade.
- III - Compartilhar, dentro da instituição, os conhecimentos adquiridos e produzidos, por meio de relatórios, artigos, palestras e cursos, a critério do Conselho Científico e Acadêmico do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – (Ceaf).
- IV- Frequentar com as atividades com pontualidade e encaminhar ao MPMG comprovante de frequência das

atividades desenvolvidas, no decorrer do curso, trimestralmente.

V- Permanecer trabalhando no MPMG pelo mesmo período de duração do curso após a sua conclusão.

Estou ciente de que, em caso de desistência do curso ou de meu desligamento do MPMG antes da conclusão do mestrado ou do prazo de que trata o item I deste termo, deverei ressarcir ao MPMG as despesas referentes à minha participação, após conclusão de regular processo administrativo.

_____, _____ de _____ de _____ (local) _____
(Assinatura)