

## **Instruções para implementação dos recursos da Chamada PRPG 02/2018 (PADO)**

Os alunos que tiveram suas propostas aprovadas pela Câmara de Pós-Graduação da UFMG na Chamada PRPG 02/2018 (PADO) deverão seguir as instruções abaixo para a implementação, junto ao setor financeiro da Pró-reitoria de Pós-Graduação da UFMG, do auxílio concedido.

### **PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO**

#### **Documentação a ser enviada por email:**

- Formulário de solicitação de auxílio preenchido, em conformidade com as informações da proposta aprovada, a ser enviado à PRPG em formato PDF no endereço eletrônico: [financeiro@prpg.ufmg.br](mailto:financeiro@prpg.ufmg.br) ;
- Comprovante de aceite no evento/congresso;
- Programação do evento ou, em caso de visita técnica, plano de trabalho assinado pela coordenação do programa.

#### **Demais informações:**

- O prazo limite para o envio da solicitação é de até **07 dias úteis** antes da realização do evento/atividade.
- Os alunos selecionados que participarão de eventos com data entre os dias 01/10 e 10/10/2018 serão contatados previamente pelo Setor Financeiro da PRPG e deverão enviar a documentação até o dia **05/10/2018**.
- O aluno receberá um email avisando a autorização de pagamento do auxílio. O valor concedido poderá ser creditado em conta no prazo de até 2 (dois) dias úteis, após a autorização de pagamento.

### **PROCEDIMENTOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

#### **Documentação a ser entregue em mãos no setor financeiro da Pró-reitoria de Pós-Graduação:**

- Formulário de solicitação original assinado.
- Relatório de viagem assinado pela coordenação do programa.
- Certificado de participação no evento ou, quando se tratar de visita técnica, declaração/certificado de missão cumprida assinada pelo responsável pelo recebimento do aluno na instituição de destino.
- Documentação que comprove a ida/estadia no local: cópia do bilhete/passagem, nota fiscal de hospedagem e/ou de alimentação.

**Demais informações:**

- A documentação referente à prestação de contas deverá ser entregue em mãos no setor financeiro da Pró-reitoria de Pós-Graduação no prazo de até **05 (cinco) dias** após o retorno do aluno.

**Contato para informações sobre solicitações aprovadas na Chamada PADO:**

Setor Financeiro da PRPG

Telefone: (31) 3409-4049

E-mail: [financeiro@prpg.ufmg.br](mailto:financeiro@prpg.ufmg.br)