**Chamada 12/2019 – PADOC**

Seguem orientações para a concessão do apoio financeiro a docentes com perfil júnior:

**Eventos nacionais:**

* Preencher o formulário para Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP; [Modelo PCDP](https://www.ufmg.br/prpg/wp-content/uploads/2017/03/Modelo-PCDP.pdf)
* Enviar o formulário preenchido observando o prazo de 14 (quatorze) dias de antecedência do início da viagem; por meio do endereço eletrônico [compras@prpg.ufmg.br](mailto:compras@prpg.ufmg.br);
* Cronograma e carta de aceite da apresentação do trabalho.
* Prazo limite para envio de propostas 31/10/2019.

**Eventos internacionais:**

* Preencher o formulário para Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP; [Modelo PCDP](https://www.ufmg.br/prpg/wp-content/uploads/2017/03/Modelo-PCDP.pdf)
* Enviar o formulário preenchido observando o prazo de 30 (trinta) dias de antecedência do início da viagem; por meio do endereço eletrônico [compras@prpg.ufmg.br](mailto:compras@prpg.ufmg.br);
* Cronograma e carta de aceite da apresentação do trabalho;
* Publicação da Portaria de Afastamento no D.O.U, **com ônus pela UFMG** informando o Número da Autorização Ministerial.
* Prazo limite para envio de propostas 31/10/2019.

**Prestação de contas:**

* Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP assinada e carimbada pelo coordenador do Programa de Pós-Graduação;
* Relatório de viagem devidamente preenchido e assinado pelo beneficiário no campo assinatura do proposto, bem como assinatura e carimbo do coordenador do programa no campo assinatura do proponente; disponível em nosso sítio [formulários de compras](https://www.ufmg.br/prpg/categoria_formulario/formularios-compras/)
* Cartões de embarque (ida e volta) ou check-in via internet;
* Certificado de participação no evento;
* Demais justificativas, declarações ou termos para casos específicos;
* Prazo para o envio da prestação de contas é de até **5 (cinco) dias** contados da data final da viagem, atendendo a Portaria 505/09;
* A documentação deverá ser digitalizada e enviada para o endereço eletrônico [compras@prpg.ufmg.br](mailto:compras@prpg.ufmg.br) dentro do prazo mencionado acima.