

Procedimento: Secretaria/Coordenação do Programa de Pós-Graduação

1. Localizar o processo usado para cadastrar o respectivo aluno no bloco interno  ou no acompanhamento especial  e utilizar o recurso "Reabrir processo" ;

2. Incluir e preencher documento do tipo  "Pedido de suspensão de bolsa de pós-graduação" e selecionar a opção '**LICENÇA MÉDICA**'. Solicitar assinatura eletrônica do Coordenador do Programa de Pós-Graduação;

3. Inserir como documento externo:

- a) Anuência assinada pelo orientador e pelo colegiado;
- b) Laudo médico da instituição (junta médica da UFMG);
- c) Comprovante do período de trancamento.

4. Enviar  processo ao Setor de Bolsas da PRPG (PRPG-SBO).

5. Secretaria deve acompanhar o andamento do processo por meio do SEI.

OBS:

- período máximo de **até seis meses**
- doença grave que impeça o bolsista de participar das atividades do curso
- a suspensão para tratamento de saúde não será computada para efeito de duração da bolsa
- não haverá pagamento de bolsa durante a suspensão
- vedada a substituição de bolsista durante a suspensão da bolsa

ATENÇÃO: "Consultar Andamento" do processo para saber quais procedimentos foram feitos pelo Setor de Bolsas: cadastro no Everest, data de término da bolsa e demais observações emitidas pela PRPG.