

Prazo: primeira semana do mês.

Para tentar simplificar o processo de cancelamento de bolsista Fapemig, a PRPG uniu os 'Registro de cancelamento' e o 'Relatório de atividade de bolsista' no mesmo documento.

Secretaria/Coordenação do Programa de Pós-Graduação

1. Enviar para o Setor de Bolsas, por e-mail, o documento do tipo "Relatório de atividade de bolsista FAPEMIG", preenchido corretamente e assinado pelo aluno e pelo orientador (ou coordenador do PPG) com o certificado digital ICEPEDU ou gov.br. É necessário inserir os anexos solicitados:

- a) histórico;
- b) ata da aprovação;
- c) comprovantes das publicações mencionadas no relatório.

[Clique aqui para baixar o modelo alterado de "Relatório de atividade de bolsista FAPEMIG"](#)

[Clique aqui para baixar as instruções de assinatura digital ICEPEDU](#)