

Como criar seu perfil no Google Acadêmico/Scholar

1. Acesse o link: <http://scholar.google.com.br/>
2. Clique em **Meu perfil** na parte superior da tela.

☰ **Meu perfil** ★ Minha biblioteca

Google Acadêmico

Em qualquer idioma Pesquisar páginas em Português

Sobre os ombros de gigantes

Google Scholar in English

3. Se você já tem uma conta no Gmail, faça o login colocando e-mail e senha. Neste caso, siga para o item 6.
4. Caso não tenha conta no Gmail, cadastre-se [clikando aqui](#).

Crie sua Conta do Google

Você só precisa de uma conta

Uma conta gratuita dá acesso a tudo o que o Google oferece.



Leve tudo com você

Troque de dispositivo e continue de onde parou.



Nome

Nome Sobrenome

Escolha seu nome de usuário

@gmail.com

[Prefiro usar meu endereço de e-mail atual](#)

Criar uma senha

Confirme sua senha

Data de nascimento

Dia Mês Ano

Sexo

Sou do sexo...

Celular

+55

Seu endereço de e-mail atual

Local

Brasil

Próxima etapa

5. Após o preenchimento de todos os dados e criação da conta no Gmail, clique em **Continuar para Google Acadêmico**.

Bem-vindo!

O seu novo endereço de email é

Obrigado por ter criado uma Conta Google. Utilize-a para subscrever canais no YouTube, chat de vídeo gratuito, guardar locais favoritos no Google Maps e muito mais.

[Continuar para Google Acadêmico](#)



6. Preencha os dados do seu perfil na **Etapa 1**. Nesta etapa será necessário colocar **um endereço de e-mail da sua Instituição** (p. ex. xxxx@ufmg.br ou yyyy@zzzz.ufmg.br), pois será enviado um pedido de verificação para esse e-mail.

☰ Google Acadêmico

- 1 Perfil
- 2 Artigos
- 3 Configurações

Acompanhe as citações dos seus artigos. Seja visto no Google Acadêmico.
[Mudar de conta](#)

Nome

Nome completo, da forma como ele aparece nos seus artigos

Afiliação

Por exemplo: Professor de Física, Universidade de Princeton

E-mail para verificação

Por exemplo: einstein@princeton.edu

Áreas de interesse

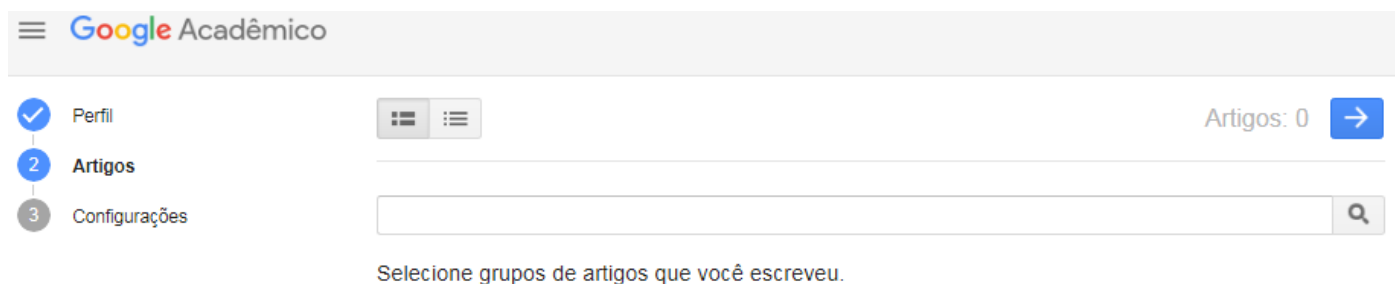
Por exemplo: relatividade geral, teoria do campo unificado

Página inicial (opcional)

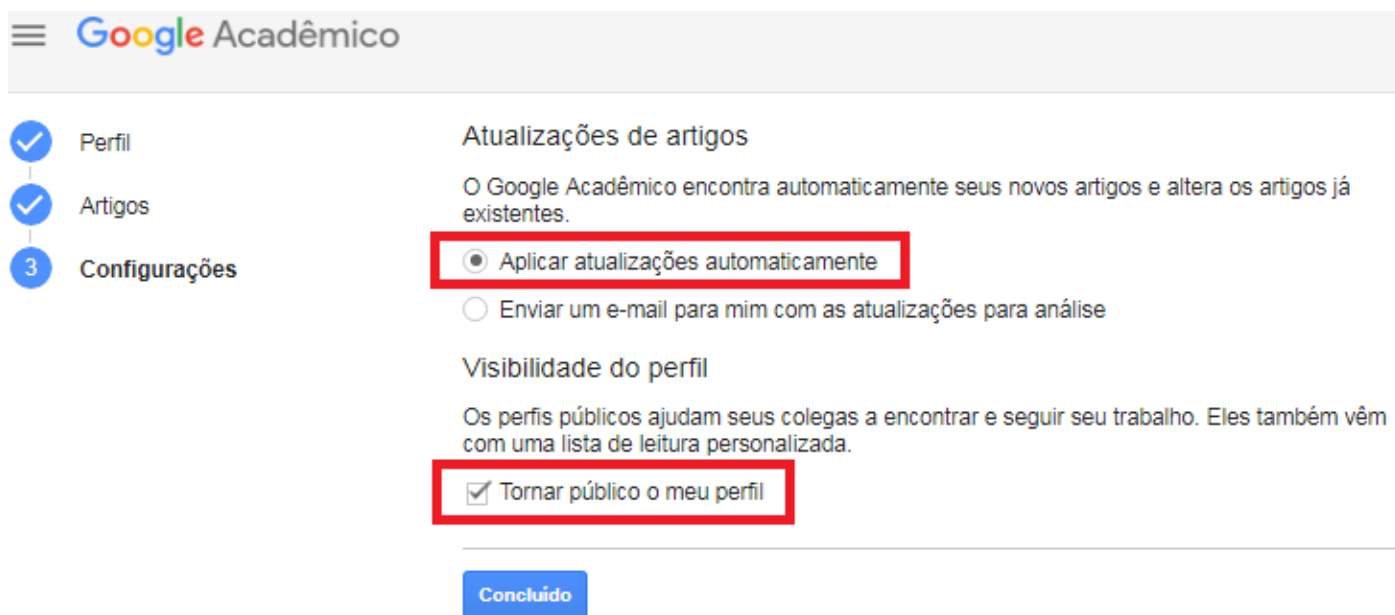
Por exemplo: <http://www.princeton.edu/~einstein>

[Próxima](#)

7. Na **Etapa 2** serão localizados e selecionados os artigos. Importante efetuar seleção detalhada das publicações evitando deixar documentos de fora ou incluir documentos de autoria diversa.



8. A **Etapa 3** é destinada a selecionar as configurações de atualização e visibilidade do perfil. Clique em **aplicar atualizações automaticamente** (*recomendado*) e em **tornar público o meu perfil**.



9. Será exibido o perfil criado com todas as publicações a ele vinculadas. Nessa etapa é possível adicionar, excluir, mesclar e exportar documentos.
10. Importante verificar mais uma vez as publicações vinculadas evitando deixar documentos de fora ou incluir documentos de autoria diversa.
11. Depois de feito todo o procedimento será enviado ao seu endereço de e-mail pedido de confirmação do e-mail institucional cadastrado no Google Acadêmico, o qual deverá ser confirmado.