|  |
| --- |
| **A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO****(Esta parte deverá ser preenchida em conjunto por todos os coordenadores de subprojetos)** |
| **Título do Projeto:** Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto. (Limite de 300 caracteres) |
| **Sigla do Projeto:** Esta sigla servirá para identificar o Projeto.(Limite de 10 caracteres) |
| **Área Geográfica de Execução:**Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do Projeto.(Limite de 60 caracteres) |
| **Prazo (meses):**Informar o número de meses previsto para a execução do Projeto. No máximo 12 meses, conforme edital(Limite de 2 caracteres) |
| **Número de subprojetos:**No máximo 4, conforme edital. |
| **Área/subárea de conhecimento:**Selecionar a opção mais adequada.( )Setor da Economia (CNAE2) Primário( )Setor da Economia (CNAE2) SecundárioPara setor da economia CNAE Primário, escolher apenas uma opção;Para setor da economia CNAE Secundário, poderá ser escolhida mais de uma opção |
| **Objetivo Geral:** Descrever resumidamente o objetivo geral do Projeto. Caracteriza a essência do objeto da proposta.(Texto limitado a 2.500 caracteres) |
| **SUBPROJETO****(Preenchimento individual de cada coordenador de subprojeto)** |
| **Título do Subprojeto:** Adotar título que resuma o objetivo geral do subprojeto. (Limite de 170 caracteres) |
| **Sigla:** Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa.(Limite de 10 caracteres) |
| **Objetivo:** Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. Salve para passar para o próximo item.(Texto limitado a 8.000 caracteres) |
| **Justificativa Detalhada:**  |
| **Equipe:**Qualificação, experiência e dedicação da equipe técnica envolvida responsável pela operação e disponibilização do equipamento.(Texto limitado a 2.000 caracteres) |
| **Relevância do equipamento** Relevância do equipamento para o avanço das pesquisas na referida área do conhecimento;(Texto limitado a 2.000 caracteres) |
| **Relevância da linha de pesquisa**Alinhamento da linha de pesquisa na qual o equipamento é utilizado com as linhas de pesquisa priorizadas pelas Portarias nº 1.122 de 19/03/2020 e nº 1.329 de 27/03/2020, ambas do MCTI(Texto limitado a 2.000 caracteres) |
| **Utilização Multiusuária do equipamento**Nível de uso compartilhado do equipamento, áreas / programas beneficiados e número de instituições e pessoas usuárias / critérios bem definidos de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários e sua divulgação pública(Texto limitado a 2.000 caracteres) |
| **Características da manutenção**Viabilidade do uso imediato mediante reparo, relevância do problema identificado no equipamento (urgência, gravidade, equipamento parado). (Texto limitado a 1.000 caracteres) |
| **Orçamento**Adequação do(s) orçamento(s) à faixa de valores prevista na ação, proporcionalidade entre o custo da manutenção corretiva e o custo do equipamento.(Texto limitado a 2.000 caracteres) |
| **Cadastro na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI**Nome, código e descrição de cada equipamento, que deverão corresponder exatamente aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI(Texto limitado a 500 caracteres) |
| **METAS FÍSICAS**As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades.(Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)As metas relacionadas neste item são transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.O Nº de ordem da meta é gerado automaticamente.Tendo em vista que o item B.2. “Equipe Executora” solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.*Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP.*

|  |  |
| --- | --- |
| Meta Física 1 |  |
| Meta Física 2 |  |
| Meta Física 3 |  |
| Meta Física 4 |  |
| Meta Física 5 |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1. CRONOGRAMA FÍSICO**Essa tela destina-se ao detalhamento das “metas físicas” informadas no item A.3.1.**Metas Físicas**: Selecione, na caixa de escolha, a meta a ser detalhada.**Atividades**: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade)As atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que sejam atingidas as metas físicas, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens da Relação de Itens do projeto.**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo – que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)**Duração Prevista**: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto.*Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.*Exemplo de Meta Física:

|  |
| --- |
| META FÍSICA: 1 – Manutenção corretiva do equipamento “XXXXX” |
| Atividades | Indicador Físico de Execução | Duração Prevista |
| Mês de Início | Mês de Fim |
| 1 – Contratação de empresa de manutenção | Contratação realizada | 1 | 2 |
| 2 – Execução dos reparos | Reparos realizados | 3 | 4 |
| 3 – Aceite dos serviços | Equipamento testado e aprovado | 5 | 6 |

 |
| **B.2. EQUIPE EXECUTORA**Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.*Os membros da equipe executora do subprojeto, com exceção do pessoal de apoio técnico e administrativo, , devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.**O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos.**Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:**http://lattes.cnpq.br***Tipo de equipe:** (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, Apoio Técnico/Administrativo);**Nome:** Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. Caso algum participante não tenha sido ainda definido, digitar a expressão "A INDICAR". (Limite de 80 caracteres)**CPF:** Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)**Titulação:** Selecionar o último nível obtido (DOUTOR–MESTRE–ESPECIALISTA–GRADUADO–2°GRAU–1°GRAU).**Instituição/País/Ano:** Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, escolha “INDEFINIDA”. (Limite de 50 caracteres)**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou conhecimento científico.(Limite de 50 caracteres)**Instituição:** Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no subprojeto.**Horas/Semana:** Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.**Função no Projeto/Subprojeto:** Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL (obrigatoriamente da instituição executora), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, BOLSISTA, ESTUDANTE ou APOIO ADMINISTRATIVO.**Nº Meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.**Metas e Atividades:** Selecionar a(s) meta(s) e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico.**Custeio:** identificar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe. **Concedente**: recursos a serem concedidos peça FINEP caso o projeto venha a ser contratado;**Contrapartida**: recurso proveniente da instituição convenente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Equipe | Nome completo | CPF | Titulação | Instituição/ País/Ano | Área de Atuação/ Especialização | Instituição de Vínculo | Carga Horária Semanal | Função no Projeto | Meses | Meta Física | Custeio |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3.ORÇAMENTO****B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS****Preencher item B.3.1 na Planilha Excel FAP\_ SOS Equipamentos aba “****B.3.1-Relação de itens” enviada em anexo.**Nessa parte do FAP todas as informações sobre o orçamento, tanto o solicitado quanto o oferecido como Contrapartida ou Outros Aportes deverão ser detalhados.

|  |
| --- |
| **RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS***Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 5 do edital:****Poderão ser apoiadas as seguintes despesas correntes:******Material de consumo:*** *Para aquisição de peças de reposição nacionais e/ou importadas, classificadas como custeio, desde que relacionadas aos equipamentos elegíveis;****Outros serviços de terceiros (pessoa jurídica)****:**Para despesas com contratação de empresas especializadas em manutenção corretiva de equipamentos, que deverão englobar todos os elementos necessários à prestação do serviço;**Para despesas acessórias com iimportação (frete, seguros, despesas alfandegárias), limitadas a 20% do valor do material de consumo importado;**Para despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada “Lei da Inovação”, até o limite de 5% do valor dos recursos solicitados a Finep.”* |

**Incluir na tabela as seguintes informações:****Elemento de Despesa/Rubrica:**-Despesas acessórias de importação;-Material de consumo importado;-Material de consumo nacional;-Outras despesas com serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica.**Descrição:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. (Limite de 200 caracteres)*Obs.: A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta.***Finalidade:** Informar a necessidade de cada item, relacionando-o com as metas previstas no subprojeto e a que Unidade/Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado (Limite de 200 caracteres)**Justificativa:** justificar detalhadamente cada contratação. Especificar as razões para alocação em serviços de terceiros. (Limite de 1000 caracteres)**Destinação:** registrar a qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, informando as siglas do convenente ou executor. **Valor Unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total.(Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)**Quantidade:** Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um.No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade.(Limite de 3 dígitos)**Valor Mensal:** Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.**Nº de meses:** caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.**Encargos:** Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador. |
| B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS **Preencher item B.3.2 na Planilha Excel FAP\_ SOS Equipamentos aba “B.3.2 – Cronograma desembolso” enviada em anexo.**Distribuir os recursos solicitados em PARCELAS semestrais, ou conforme as especificidades da demanda de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. - Relação dos Itens Solicitados e respeitando o prazo de execução definido no item A.3.1. - Descrição do Projeto. Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto, evitando-se montantes inferiores a 20 % do total solicitado ou a concentração em parcela única. |
| B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS**Preencher item B.3.3 na Planilha Excel FAP\_ SOS Equipamentos aba “B.3.3 – Itens contrapartida out” enviada em anexo.**Detalhar todos os itens a serem adquiridos/aportados ao projeto/subprojeto pelas instituições participantes.Identificar a INSTITUIÇÃO que estará aportando recursos ao projeto. A seguir, identificar o ELEMENTO DE DESPESA a ser detalhado. Detalhe os itens que compõem os aportes de recursos em espécie em cada ELEMENTO DE DESPESA de acordo com o mesmo procedimento e instruções de B.3.1 Relação de Itens. |
| B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA **Preencher item B.3.4 na Planilha Excel FAP\_ SOS Equipamentos aba “B.3.4 - Cronog Desemb Contrapar” enviada em anexo.**Distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.**\*Nota:** Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.3. Relação dos Itens da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros Distribua os recursos da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.3.. |