|  |
| --- |
| **A.2. DADOS INSTITUCIONAIS / EMPRESARIAIS** |
| **Diagnóstico Institucional:**  Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1.  (Limite de 12.000 caracteres) |
| **Antecedentes:**  Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos.  (Limite de 12.000 caracteres) |
| **Infraestrutura Física**  Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições.  (Limite de 5.600 caracteres) |

|  |
| --- |
| **A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO**  **(Esta parte deverá ser preenchida em conjunto por todos os coordenadores de subprojetos)** |
| **Título do Projeto:**  Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto.  (Limite de 150 caracteres) |
| **Sigla do Projeto:**  Esta sigla servirá para identificar o Projeto.  (Limite de 10 caracteres) |
| **Área Geográfica de Execução:**  Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do Projeto.  (Limite de 60 caracteres) |
| **Prazo (meses):**  Informar o número de meses previsto para a execução do Projeto. O prazo máximo de execução do projeto deverá obedecer ao que está estabelecido no item 7.3 da Chamada Pública.  (Limite de 2 caracteres) |
| **Número de subprojetos:**  No máximo 2, conforme edital. |
| **Área/subárea de conhecimento:**  Selecionar a opção mais adequada.  ( )Setor da Economia (CNAE2) Primário  ( )Setor da Economia (CNAE2) Secundário  Para setor da economia CNAE Primário, escolher apenas uma opção;  Para setor da economia CNAE Secundário, poderá ser escolhida mais de uma opção  **Itens do Projeto:** |
| **Objetivo Geral:**  Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada.  Caracteriza a essência do objeto da proposta e não poderá ser alterado após sua contratação  (Texto limitado a 2.500 caracteres) |
| **Palavras Chave:**  No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas.  (Limite de 6 palavras) |
| **Justificativa Resumida:**  Justificar sucintamente a necessidade de aquisição dos equipamentos pretendidos, dentro do contexto de prioridades estabelecidas pela instituição, evidenciando o caráter multiusuário, o foco que orientou as escolhas e referenciando-as em termos de competências institucionais e do contexto científico e tecnológico, socioeconômico e regional.  (Limite de 4000 caracteres) |
| **Mecanismos Gerenciais de Execução:**  Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nos subprojetos.  (Limite de 4000 caracteres) |
| **SUBPROJETO**  **(Preenchimento individual de cada coordenador de subprojeto)** |
| **Título do Subprojeto:**  Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto.  (Limite de 150 caracteres) |
| **Sigla:**  Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa.  (Limite de 10 caracteres) |
| **Objetivo:**  Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto.  (Texto limitado a 8.000 caracteres) |
| **Mérito e abrangência:**  demonstrar o mérito e abrangência da infraestrutura proposta e sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional.  (Texto limitado a 8.000 caracteres) |
| **Laboratório a ser apoiado:**  Informar o laboratório onde os equipamentos solicitados no subprojeto serão instalados. O nome e a descrição do laboratório deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI - PNIPE.  (Texto limitado a 2.500 caracteres) |
| **Alinhamento às áreas prioritárias do MCTI:**  Demonstrar alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação realizadas no laboratório a ser apoiado com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pela Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, considerando item 1.1.1 do Edital.  (Texto limitado a 2.500 caracteres)  **Equipe Científica:**  Experiência e dedicação da equipe científica diretamente envolvida no subprojeto, informando os bolsistas de produtividade CNPq e as 10 mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes etc.).  (Texto limitado a 8.000 caracteres) |
| **Utilização Multiusuária do equipamento**  informar o nível de uso compartilhado dos equipamentos do laboratório a ser apoiado, as áreas/programas beneficiados e o número de discentes e docentes atendidos. Também deverão ser apresentados de forma objetiva os critérios de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários pelo público externo ao laboratório e sua divulgação pública  (Texto limitado a 4.000 caracteres) |
| **Resultados e Impactos Esperados:**  Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas aos equipamentos de pesquisa solicitados. Deverão ser apresentados indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazo.  (Texto limitado a 8.000 caracteres) |
| **Palavras-Chave:**  apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto  (Limite de 60 caracteres por palavra) |
|  |
| **METAS FÍSICAS**  As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades.  (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)  As metas relacionadas neste item são transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.  O Nº de ordem da meta é gerado automaticamente.  Tendo em vista que o item B.2. “Equipe Executora” solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de atividades relativa à gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.  *Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP. Desta forma, evite a inclusão de metas físicas que identifiquem, explicitem e especifiquem a aquisição de um determinado equipamento. Se posteriormente houver a necessidade de um remanejamento isso implicará também na alteração da meta física.*   |  |  | | --- | --- | | Meta Física 1 |  | | Meta Física 2 |  | | Meta Física 3 |  | | Meta Física 4 |  | | Meta Física 5 |  | |
| **A.3.4 Resumo do Orçamento:**  Justifique as necessidades orçamentárias do subprojeto, se houver. Esse campo complementará uma tabela  automática de resumo do orçamento, que será preenchida com dados que serão informados na parte B desse  formulário.  (Texto limitado a 12.000 caracteres) |
| **A.4 Equipe Científica**  **Preencher item A.4 na Planilha Excel FAP\_ PROINFRA \_2021 aba “A.4 – Equipe Científica” enviada em anexo.**  Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pelos equipamentos de pesquisa pretendidos em cada subprojeto.  Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores por subprojeto, especialmente doutores.  **Participante**: Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)  **Titulação:** Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO).  **Instituição/País/Ano**: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação  **Área de Atuação/Especialização**: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)  **Classificação CNPq:** Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.  *NOTA: Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES e ter seus currículos atualizados. Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço: https://lattes.cnpq.br* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1. CRONOGRAMA FÍSICO**  Essa tela destina-se ao detalhamento das “metas físicas” informadas no item A.3.1.  **Metas Físicas**: Selecione, na caixa de escolha, a meta a ser detalhada.  **Atividades**: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade)  **Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo – que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)  **Duração Prevista**: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do subprojeto, conforme estabelecido no respectivo Termo de Referência anexo à Chamada  *Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.*  Exemplo de Meta Física:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | META FÍSICA: 1 – Aquisição de novos equipamentos para a Central Analítica | | | | | Atividades | Indicador Físico de Execução | Duração Prevista | | | Mês de Início | Mês de Fim | | 1 – Aquisição dos equipamentos | Equipamentos adquiridos | 1 | 12 | | 2 – Adequação de pontos de energia elétrica para os novos equipamentos | Serviços elétricos concluídos | 10 | 13 | | 3 – Instalação dos Equipamentos | Equipamentos Instalados | 14 | 24 | |
| **B.2. EQUIPE EXECUTORA**  **Preencher item B.2 na Planilha Excel FAP\_ PROINFRA \_2021 aba “B.2 – Equipe Executora” enviada em anexo.**  Relacionar os integrantes da equipe executora de todas as instituições participantes (proponente e executora)  *Os membros da equipe executora do subprojeto, com exceção apenas do pessoal de apoio técnico ou administrativo, , devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.*  *O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos.*  *Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:*  *http://lattes.cnpq.br*  **Tipo de equipe:** (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Apoio Técnico/Administrativo);  **Nome:** Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. (Limite de 80 caracteres)  **CPF:** Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)  **Titulação:** Selecionar o último nível obtido (DOUTOR–MESTRE–ESPECIALISTA–GRADUADO–2°GRAU–1°GRAU).  **Instituição/País/Ano:** Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.  Caso não haja titulação, escolha “INDEFINIDA”.  **Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou conhecimento científico.(Limite de 50 caracteres)  **Instituição:** Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício.  **Horas/Semana:** Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.  **Função no Projeto/Subprojeto:** Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL, COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO ou APOIO ADMINISTRATIVO.  **Nº Meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.  **Metas e Atividades:** Selecionar a(s) meta(s) e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico.  **Custeio:** identificar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe. Uma vez que não há previsão de custeio de pessoal com recursos do FNDCT neste Edital, deverá ser selecionada a opção “Contrapartida”.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Tipo de Equipe | Nome completo | CPF | Titulação | Instituição/ País/Ano | Área de Atuação/ Especialização | Instituição de Vínculo | Carga Horária Semanal | Função no Projeto | Meses | Meta e Atividade | Custeio | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B.3.ORÇAMENTO**  **B.3.1 – RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS**  **Preencher item B.3.1 na Planilha Excel FAP\_ PROINFRA \_2021 aba “B.3.1 –Relação de Itens” enviada em anexo..**  Nessa parte do FAP todas as informações sobre o orçamento, tanto o solicitado quanto o oferecido como Contrapartida ou Outros Aportes deverão ser detalhados.   |  | | --- | | Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido nos itens 3.2, 3.5 e 5 da Chamada Pública. A denominação de cada item solicitado no plano de trabalho deverá ser mantida em todos os documentos anexados à proposta.  **Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, a seguintes despesas:**  **Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração dos subprojetos, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, devendo ser descritas como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.  **Despesas Acessórias de Importação**: Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.  **Equipamento e Material Permanente Nacional:** Descrever detalhadamente e justificar cada item  solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar  marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Equipamentos Importados a  serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.  **Equipamento e Material Permanente Importado:** Descrever detalhadamente e justificar cada item  solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar  marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Informar o país de origem e a taxa de câmbio utilizada, conforme item 3.5.d do Edital.  **Obras e Instalações:** Descrever e justificar cada item. Destaca-se que somente serão admitidas  pequenas adaptações de instalação e adequações de infraestrutura física existente e estritamente ligadas à instalação dos equipamentos solicitados na proposta. |     **Incluir na tabela as seguintes informações:**  **Elemento de Despesa/Rubrica:**  **Descrição:** Descrever detalhadamente cada item solicitado, evitando generalizações.  (Limite de 100 caracteres)  *Obs.: A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta.*  **Finalidade:** Informar a necessidade de cada item, relacionando-o com as atividades previstas no subprojeto. No caso de  equipamento de pequeno porte solicitado nos termos do item 3.2.2 do Edital ou de obras / serviços de engenharia, deverá ser informado o equipamento de médio ou grande porte ao qual o item está associado  (Limite de 150 caracteres)  **Destinação:** registrar a qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, informando as siglas do convenente ou executor.  *Para preenchimento deste campo, as siglas destas instituições já devem ter sido previamente informadas*  *no item A.1. Dados Cadastrais.*  **Valor Unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total.  (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)  **Quantidade:**  Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total de cada um.  No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade.  (Limite de 3 dígitos)  **Valor Mensal:** Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.  **Nº de meses:** caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.  Na rubrica **Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)**, em **Nº de meses** informar por quantos meses o contrato ou a prestação de serviços estará vigente, se o Valor informado for também mensal. Se for informado o valor total do serviço, o número de meses deverá ser a unidade. |
| B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS  **Preencher item B.3.2 na Planilha Excel FAP\_ PROINFRA \_2021 aba “B.3.2 –Cronograma de Desembolso” enviada em anexo..**  Distribuir os recursos solicitados em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados e considerando o prazo de execução definido para o subprojeto. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica, conferindo sempre a coluna total: qualquer valor em vermelho é indicativo da existência de discrepância entre os valores distribuídos no tempo e o total proveniente da Relação de Itens.  Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto. |
| B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS  **Preencher item B.3.3 na Planilha Excel FAP\_ PROINFRA \_2021 aba “B.3.3 –Itens contrapartida out” enviada em anexo..**  Detalhar todos os itens a serem adquiridos/aportados ao projeto/subprojeto pelas instituições participantes.  Identificar a INSTITUIÇÃO que estará aportando recursos ao projeto. A seguir, identificar o ELEMENTO DE DESPESA a ser detalhado. Detalhe os itens que compõem os aportes de recursos em espécie em cada ELEMENTO DE DESPESA de acordo com o mesmo procedimento e instruções de B.3.1 Relação de Itens. |
| B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA  **Preencher item B.3.4 na Planilha Excel FAP\_ PROINFRA \_2021 aba “B.3.4 – Cronog Desemb Contrapar” enviada em anexo..**  Distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.  **\*Nota:**  Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.3. Relação dos Itens da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros  Utilizando o mesmo procedimento descrito no item B.3.2, distribua os recursos da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros em parcelas semestrais de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.3. |
| C.1 – REQUISITOS ESPECÍFICOS  Informações específicas complementares necessárias para subsidiar o julgamento das propostas. Selecione a  opção a ser preenchida na caixa de escolha e insira o texto.  (Textos limitados a 8.000 caracteres) |
| C.3 – INDICE DE ANEXOS  Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto.  Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com o FAP e não poderão exceder o limite de 50 (cinquenta) Páginas.  (Texto limitado a 5.700 caracteres) |