

Dúvidas Frequentes

Discente Bolsista /Voluntário

Conheça as [Normas e Procedimentos de Iniciação Científica](#).

1. Quando receberei o pagamento da minha bolsa?

R: O pagamento ocorre no 5º dia útil do mês subsequente ao do início da bolsa. Portanto, se o início da bolsa foi 01/03, o pagamento ocorrerá, aproximadamente, por volta do dia 07/04.

2. Quais os procedimentos necessários para o(a) estudante ser indicado como bolsista de iniciação científica do CNPq?

R: Após ser selecionado pelo(a) orientador(a), o(a) estudante deverá acessar o site da Pró-Reitoria de Pesquisa, www.ufmg.br/prpq. Clicar em *Sistema de Fomento* (canto superior direito - Acesso Rápido - Sistema de Fomento). Logar com o acesso do sistema MINHA UFMG, e preencher o perfil do usuário.

É necessário também cadastrar o currículo na plataforma Lattes do CNPq (currículo Lattes), no endereço <http://lattes.cnpq.br/>, lembrando-se de completar e **enviar** todas as alterações e cadastrar um e-mail que o estudante utilize com frequência.

3. O que é necessário para o recebimento da bolsa do CNPq?

R: O(A) estudante deverá abrir uma conta corrente no Banco do Brasil, não sendo aceito conta poupança ou conta fácil.

O CNPq enviará para o(a) estudante (para o e-mail cadastrado na Plataforma Lattes) o *Termo de Aceite (Termo de Concessão)*. O(A) estudante deverá validar o termo de aceite, e inserir os dados da conta bancária na Plataforma Carlos Chagas, **até dia 10** do mês de início da bolsa, **impreterivelmente**. A validação do Termo de Concessão também pode ser realizada pelo estudante em seu acesso pessoal à Plataforma Carlos Chagas do CNPq (<https://carloschagas.cnpq.br/>).

4. Aceitei o Termo de Concessão mas não consegui abrir minha conta do Banco do Brasil. Ficarei sem receber a primeira bolsa do CNPq?

R: Apenas para recebimento do primeiro pagamento, o CNPq permite que o(a) bolsista receba na forma de depósito identificado, diretamente no caixa executivo na agência bancária que você deseja abrir conta, mediante apresentação de RG e CPF.

Caso a conta bancária ainda não tenha sido aberta, é imprescindível a inserção, na **Plataforma Carlos Chagas do CNPq**, do código da agência bancária onde você abrirá a conta, a fim de que o pagamento da bolsa possa ser enviado ao banco, **antes do dia 10** do mês de início da bolsa.

5. Sou estudante de graduação de outra instituição e gostaria de ser bolsista ou voluntário em um projeto de Iniciação Científica. Qual o procedimento?

R: Primeiramente, você deverá entrar em contato com os professores da UFMG de cursos de seu interesse e

verificar com eles a possibilidade da sua participação em projetos de pesquisa.

Caso você seja selecionado(a), o orientador poderá solicitar o cadastro de externo. Para isso o(a) orientador(a) deverá acessar o Sistema de Fomento da PRPq, clicar em *Solicitações* → *Minhas solicitações* → Selecionar o edital → Clicar em indicar → Clicar em 'cadastro de aluno externo' → Preencher o formulário de solicitação. O(a) estudante deverá então completar o cadastro no Sistema de Fomento da PRPq/UFMG usando o login e senha que serão enviados ao orientador.

Após preenchimento do cadastro pelo(a) estudante, o(a) orientador(a) conseguirá indicá-lo(a) no mesmo local acessado para solicitar o cadastro.

6. Preciso emitir meu certificado de conclusão de bolsa de IC da PRPq. Como proceder?

R: Caso a bolsa seja proveniente de edital divulgado pela PRPq, você deverá acessar o site da PRPq, www.ufmg.br/prpq, acessar o seu SISTEMA DE FOMENTO, ir em Bolsas → Declarações. Deve ser salientado que a declaração só estará disponível após o preenchimento do relatório final por parte do bolsista e do orientador(a). O prazo mínimo de participação no projeto para emissão do certificado de iniciação científica é de 6 (seis) meses para bolsas e para iniciação científica voluntária.

Caso seja necessário a correção de algum dado clique em Minhas Bolsas → "Corrigir dados".

7. Como cadastrar meus dados bancários no sistema de fomento da PRPq?

R: Acesse o Sistema de Fomento (www.ufmg.br/prpq) → Clique em Bolsas → Minhas Bolsas → Na frente do projeto ativo clique em Inserir Dados → preencha os dados solicitados e anexe cópia do RG e CPF, em PDF (os arquivos devem ser distintos).

8. Como faço para conferir se meus dados bancários foram gravados corretamente no Sistema de Fomento?

R: O(A) estudante pode conferir os dados bancários inseridos acessando o Sistema de Fomento → Bolsas → Histórico → Clicar no projeto vigente.

9. Iniciei minha bolsa da FAPEMIG e até hoje não recebi o pagamento. O que pode ter ocorrido?

R: Confira seu cadastro na plataforma EVEREST da FAPEMIG se o termo de compromisso foi aprovado e a bolsa está ativa. Para o contato direto com a agência de fomento

FAPEMIG acesse pelo “Fale Conosco” no site <http://fapemig.br/pt/> .

10. Como fazer um relatório final no sistema?

R: Há um modelo de relatório na página da PRPQ, aba documentos > formulários, que pode ser utilizado. Após o término da vigência da bolsa, o(a) estudante poderá enviar o relatório via sistema de fomento, clicando em bolsas → minhas bolsas → preencher relatório. Após envio, o(a) orientador(a) deverá preencher a parte que lhe cabe e avaliar seu relatório utilizando a plataforma MINHA UFMG (sistema de fomento da PRPq/UFMG).

11. Como consigo minha declaração da Semana de Iniciação Científica no Sistema de Inscrição da Semana do Conhecimento?

R: Para emitir declaração da Semana de Iniciação Científica (SIC) acesse o sistema de submissão SIC <https://aplicativos.ufmg.br/conhecimento/semana> > Menu Histórico.

12. Sou bolsista do Edital de Recém-Contratados (ADRC) e preciso saber os procedimentos para receber o pagamento da bolsa.

R: O estudante deve ser cadastrado no Sistema de Fomento da PRPq (www.ufmg.br/prpq) para que o orientador possa efetivar a indicação.

Após a indicação, o estudante deverá inserir os dados bancários (Banco Santander) no Sistema de Fomento, lembrando-se de anexar cópia em formato PDF de seu RG e CPF, além de preencher os demais campos solicitados. Gentileza conferir se os dados realmente ficaram gravados a fim de evitar prejuízos no recebimento de sua bolsa.

13. Sou bolsista do Programa de IC da Rede de Museus e preciso saber os procedimentos para receber o pagamento da bolsa.

R: O estudante deve ser cadastrado no Sistema de Fomento da PRPq (www.ufmg.br/prpq) para que o orientador possa efetivar a indicação.

Após a indicação, o estudante deverá inserir os dados bancários (conta corrente), do Banco do Brasil, no Sistema de Fomento da PRPq lembrando-se de anexar cópia em formato PDF de seu RG e CPF, além de preencher os demais campos solicitados. Gentileza conferir se os dados realmente ficaram gravados a fim de evitar prejuízos no recebimento de sua bolsa.