

■ **Tratamento da Subsérie 8.2 - Negativos.** 17.06.2005



Contagem de fotogramas



Negativos em estado de conservação regular



Embalagens diversas utilizadas por Lange



Negativos acidificados



Negativos acidificados (outro exemplo)



Tubo utilizado para armazenar negativos

■ **Montagem dos Micro-computadores.** 16.06.2005



Retirada da embalagem



Primeiro micro instalado



Micros montados com capas de proteção



Micro funcionando pronto para instalação

■ **Tratamento da Subsérie 7.1 - LPs.** 10.06 a 17.06.2005



Limpeza de LP da subsérie



Limpeza de LP da subsérie



Montagem dos envelopes alcalinos



Acondicionamento em envelope alcalino



Preparação de etiquetas



Capas recolocadas no móvel original de Curt Lange

■ **Tratamento da subsérie 9.2. 08.06 a 16.06.2005**



Rearranjo dos Itens documentais



Limpeza e acondicionamento dos itens documentais



Acondicionamento anterior (item 9.2.02.01)



Acondicionamento atual (item 9.2.02.01)



Acondicionamento atual (item 9.2.02.01)

■ **Treinamento para acondicionamento dos Discos de Vinil. 19.05.2005**



Item documental para o exercício



Dobradura do envelope de papel alcalino



Montagem do envelope com cola alcalina



Retirada do disco do invólucro anterior (ácido)



Limpeza do disco



Acondicionamento no envelope alcalino

■ **Tratamento da Subsérie 4.1. Originais e cópias de manuscritos. 12.05.2005**



Limpeza de item documental



Limpeza de item documental



Substituição do acondicionamento anterior



Material utilizado no acondicionamento anterior (descarte)



Itens da subsérie entrefolhados e em caixa de papel alcalino

■ **Limpeza e reacondicionamento da Série 4 - Partituras.** 10.05.05



Treinamento



Limpeza



Cópia no invólucro antigo

■ **Limpeza e reacondicionamento da Subsérie 10.1 - Biobibliografia.** 10.05.05



Equipe em atividade na sala antiga

■ **Limpeza de itens da Série 6 - Equipamentos.** 09.05.05



Limpeza externa da máquina datilográfica *Remington*



Limpeza externa de gravador de fita magnética

■ **Reunião de trabalho na nova sala. 28.04.2005**



Mesa de reuniões na nova sala



Chegada da equipe



Reunião de trabalho com toda a equipe

■ **Remontagem do móvel para os discos. 20.04.2005**



Aplicação de feltro autocolante



Disposição do mobiliário



Limpeza dos vidro



Mobiliário instalado

■ **Tratamento da subsérie 10.10 - Recortes de imprensa. 31.03 a 19.04.2005**



Limpeza e entrefolhamento dos recortes



Limpeza e entrefolhamento dos recortes



Acondicionamento nas caixas



Preparação de etiquetas



Material pronto para microfilmagem

■ **Chegada das caixas de papel alcalino. 20.03.2005**



Pacotes com as caixas para montagem



Envelope alcalino para os discos de vinil



Treinamento de montagem das caixas



Treinamento de montagem das caixas



Treinamento de montagem das caixas



Caixa pronta

■ **Dedetização das novas dependências. 05.03.2005**



Dedetização das placas do forro



Dedetização das saídas de ventilação



Traça morta junto ao arquivo (quatro dias depois)



Traça morta junto ao arquivo (sete dias depois)

■ **Reunião de trabalho. 04.03.05**



Reunião com os novos integrantes da equipe



Modelos definitivos para as caixas de papel alcalino

■ **Conservação da Subsérie 8.1.** 24.02.05



Treinamento dos assistentes



Descrição e codificação dos itens



Retirada de clips de metal



Preparação do entrefolhamento



Entrefolhamento de envelope



Acondicionamento da fotografia com filme poliéster



Vincagem do filme poliéster



Fotografia acondicionada em jaqueta de poliéster



Fotografia de partitura acondicionada em jaqueta de poliéster



Fotografia de partitura acondicionada em jaqueta de poliéster (verso)

■ **Desinfestação do mobiliário.** 01 a 11.02.05



Remoção dos LPs para desinfestação do móvel (subsérie 7.1)



Lote de LPs preparado para remoção



Remoção dos CDs e fotografias (subsérie 7.1)



Remoção dos armários



Caixas com os discos da Subsérie 7.1



Preparação do remédio para desinfestação



Aplicação no armário dos discos