

## ROTEIRO PARA UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DO REGISTRO ACADÊMICO

[Clique na sua modalidade para acessar o roteiro](#)

<b>Modalidade 1.1</b> - <i>Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.</i>	<b>2</b>
<b>Modalidade 1.2</b> - <i>Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.</i>	<b>9</b>
<b>Modalidade 2.1</b> - <i>Candidatos com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.</i>	<b>15</b>
<b>Modalidade 2.2</b> - <i>Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.</i>	<b>21</b>
<b>Modalidade 3.1</b> - <i>Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas e com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.</i>	<b>26</b>
<b>Modalidade 3.2</b> - <i>Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.</i>	<b>32</b>
<b>Modalidade 4.1</b> - <i>Candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras (Lei 12.711/2012).</i>	<b>38</b>
<b>Modalidade 4.2</b> - <i>Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.</i>	<b>43</b>
<b>Ampla concorrência</b>	<b>48</b>

**Modalidade 1.1** - *Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.*

1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**

2- Clicar na aba **Documentação básica**

3- Clicar em anexar arquivo

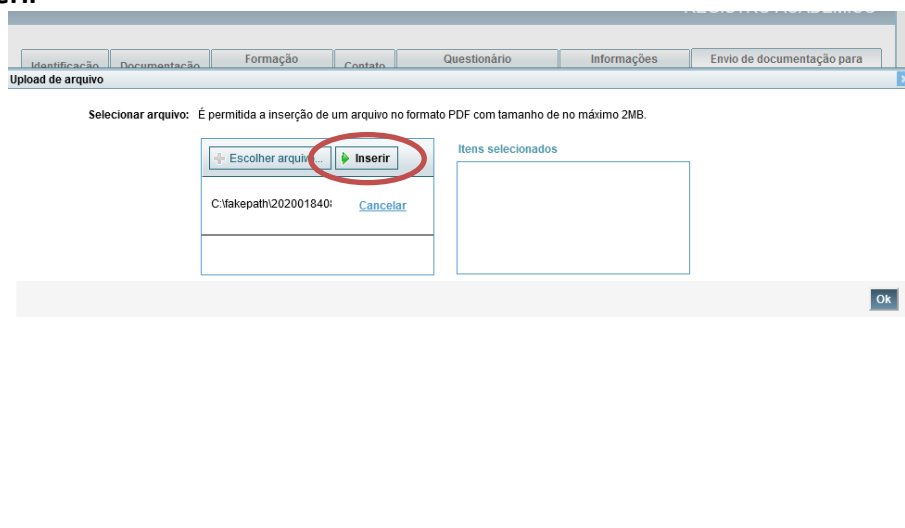
The screenshot shows a web application interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is selected and circled in red. Below it, there are sub-tabs: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area lists several document upload requirements, each with a blue 'Anexar arquivo...' link circled in red. A note at the top right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

4- Clicar em **escolher arquivo**

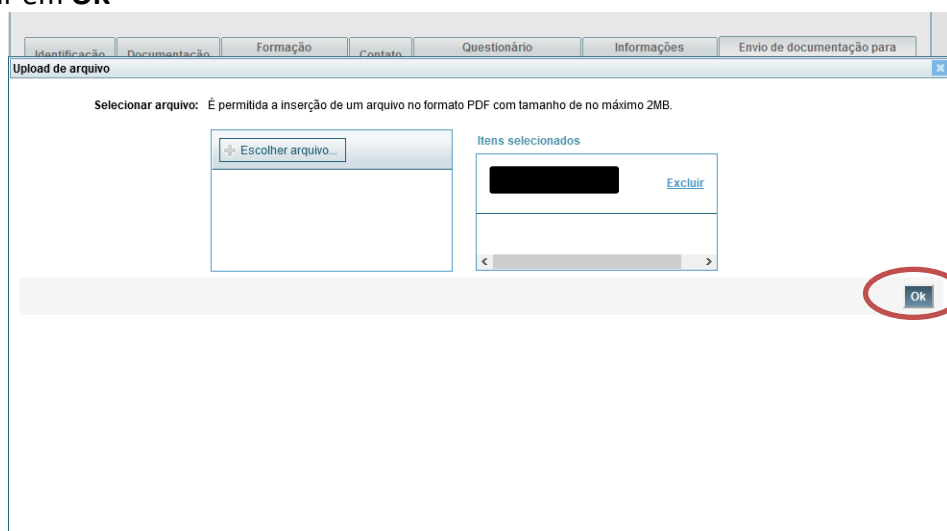
**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section titled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog is an 'OK' button.

5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
<p>* Campo obrigatório</p> <p>Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</p> <p>Documentação Básica</p> <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica   **Étnico-racial**   Dados PCD   Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:  Negro  Indígena

Fui classificado no Processo Seletivo curso

declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:  Preta  Parda

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página [www.ufmg.br/sisu](http://www.ufmg.br/sisu)

\*Estou ciente:

Anterior   Próximo

Anterior

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.

[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

**11 - Clicar na aba Dados PCD assinalar o tipo de deficiência**

**11.1** – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

**11.2** - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade Nº [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

- \*Deficiências:
- Física
  - Auditiva
  - Visual
  - Intelectual
  - Múltipla
  - Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

\*Resposta:  Sim  Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

\*Estou ciente:

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload): [Anexar arquivo...](#)

12 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

a) **Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*,  
([clique aqui para acessar o formulário](#))

b) **Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de registro acadêmico da UFMG, especificamente a aba "Análise Socioeconômica". No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais e Envio de documentação para registro. Abaixo, há uma sub-barra com as abas: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD e Análise Socioeconômica. O conteúdo principal da aba "Análise Socioeconômica" contém o seguinte texto: "Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo." À direita, há um link para "Modelo de formulário socioeconômico (Link para download)" e "Instruções para preenchimento". Abaixo disso, há dois campos de upload de arquivos, cada um com o texto "Anexar arquivo...". O primeiro campo é rotulado "Composição do grupo familiar (upload):" e o segundo é rotulado "Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload):". Ambos os campos de upload estão circunscritos por um retângulo vermelho. Na parte inferior da aba, há um botão "Anterior" e, na base da página, há botões "Salvar" e "Cancelar".

13 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de registro acadêmico da UFMG, especificamente a aba "ATENÇÃO". O conteúdo principal da aba contém o seguinte texto: "O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC." Abaixo disso, há um botão "Gerar comprovante" e, na base da página, há botões "Salvar" e "Cancelar". O botão "Gerar comprovante" está circunscrito por um retângulo vermelho.



**Modalidade 1.2** - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

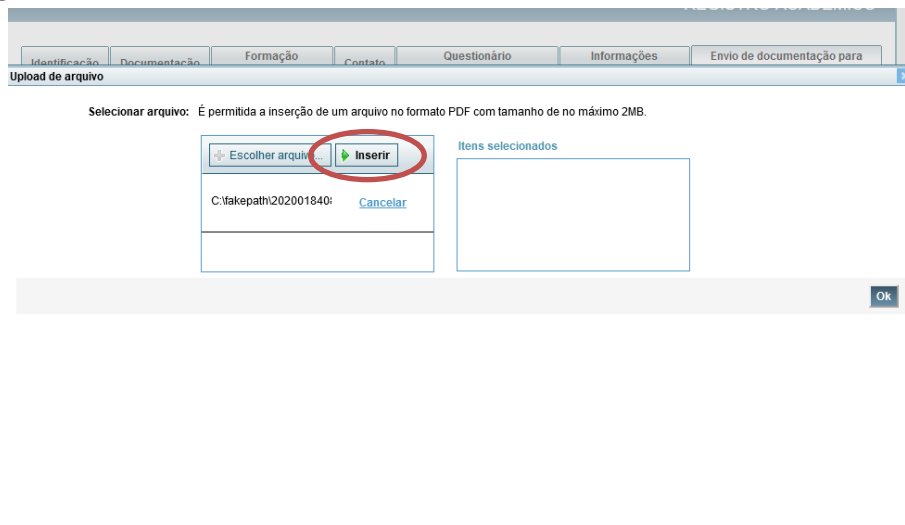
The screenshot shows a web application interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is circled in red. Below it, the 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area lists several documents to be uploaded, each with an 'Anexar arquivo...' link. The first link, for 'Certificado de Conclusão do Ensino Médio', is circled in red. A note at the top right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

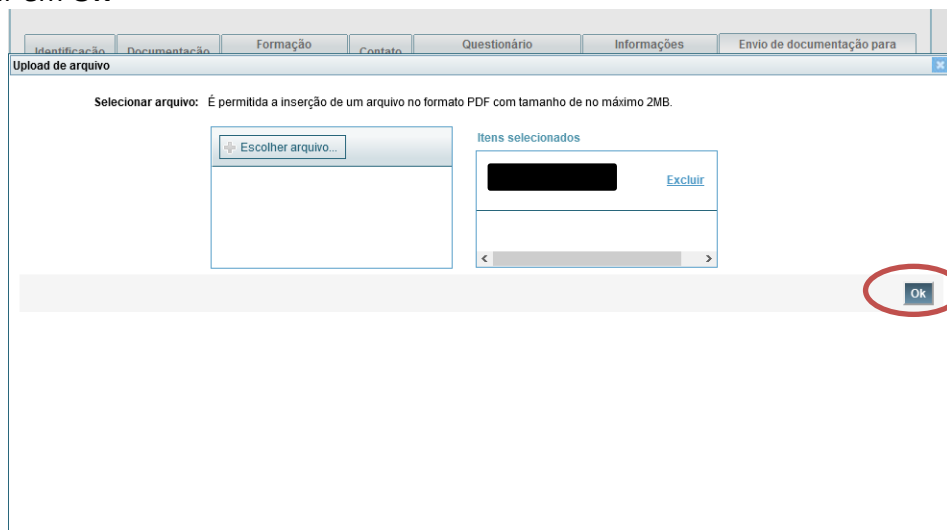
**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.  
([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
* Campo obrigatório						
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.						
<p>Documentação Básica</p> <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica   **Étnico-racial**   Dados PCD   Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:  Negro  Indígena

Fui classificado no Processo Seletivo curso  
 declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:  
 Cor:  Preta  Parda

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página [www.ufmg.br/sisu](http://www.ufmg.br/sisu)

\*Estou ciente:

**10.1.** - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

**10.2** - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.

[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

a) **Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*,  
([clique aqui para acessar o formulário](#))

**Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de registro acadêmico da UFMG, especificamente a aba "Análise Socioeconômica". No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais e Envio de documentação para registro. Abaixo, há uma sub-navegação com as abas: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD e Análise Socioeconômica. O conteúdo principal da aba "Análise Socioeconômica" contém o seguinte texto: "Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo." À direita, há um asterisco e o texto "\* Campo obrigatório". Abaixo disso, há um link: "Modelo de formulário socioeconômico (Link para download) Instruções para preenchimento". Há duas áreas de upload de arquivos, cada uma com o texto "Anexar arquivo...". A primeira área é rotulada "Composição do grupo familiar (upload):" e a segunda é rotulada "Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload):". Ambas as áreas de upload e os links "Anexar arquivo..." são circunscritos por um círculo vermelho. Na parte inferior da aba, há dois botões "Anterior" e dois botões "Salvar" e "Cancelar".

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de registro acadêmico da UFMG, especificamente a aba "ATENÇÃO". O conteúdo principal contém o seguinte texto: "O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC." Abaixo disso, há duas opções de radio button: "Concordo" (selecionada) e "Não concordo". Na parte inferior, há três botões: "Gerar comprovante", "Salvar" e "Cancelar". Os botões "Gerar comprovante" e "Salvar" são circunscritos por um círculo vermelho.

**Modalidade 2.1** - *Candidatos com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows a web application interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is circled in red. Below it, the 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area lists several document upload requirements, each with a blue 'Anexar arquivo...' link circled in red:

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)
- CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

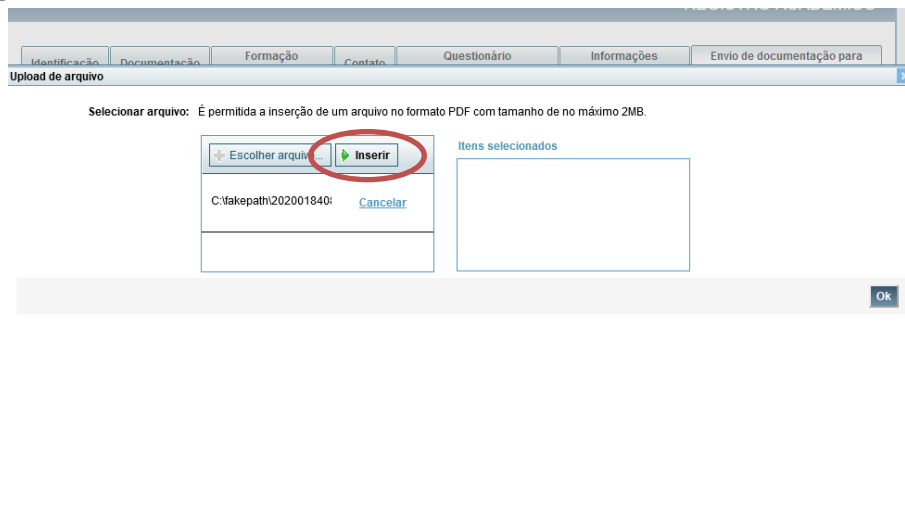
A note at the bottom right of the form states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

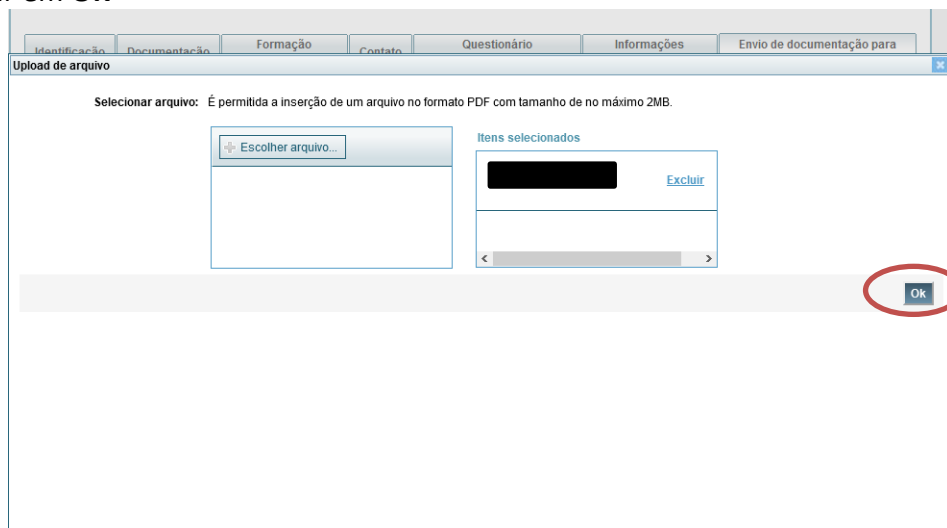
**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the following text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog box is an 'Ok' button.

## 5- Clicar em inserir



## 6- Clicar em OK



## 7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade



- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

**8** - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
* Campo obrigatório						
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.						
Documentação Básica						
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de *trótes estudantis* no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução N° 06/2014:  [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Clicar na aba **Dados PCD** assinalar o tipo de deficiência

10.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

10.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade Nº [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

- \*Deficiências:
- Física
  - Auditiva
  - Visual
  - Intelectual
  - Múltipla
  - Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

\*Resposta:  Sim  Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

\*Estou ciente:

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload): [Anexar arquivo...](#)

**11** - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

**a) Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*,  
([clique aqui para acessar o formulário](#))

**b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

Identificação | Documentação | Formação acadêmica | Contato | Questionário socioeconômico | Informações adicionais | Envio de documentação para registro

Documentação Básica | Étnico-racial | Dados PCD | **Análise Socioeconômica**

\* Campo obrigatório  
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Análise Socioeconômica

Composição do grupo familiar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload): [Anexar arquivo...](#)

[Modelo de formulário socioeconômico \(Link para download\)](#)  
[Instruções para preenchimento](#)

Anterior

Anterior

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo  Não concordo

Salvar Cancelar

**12** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar

**Modalidade 2.2** - *Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

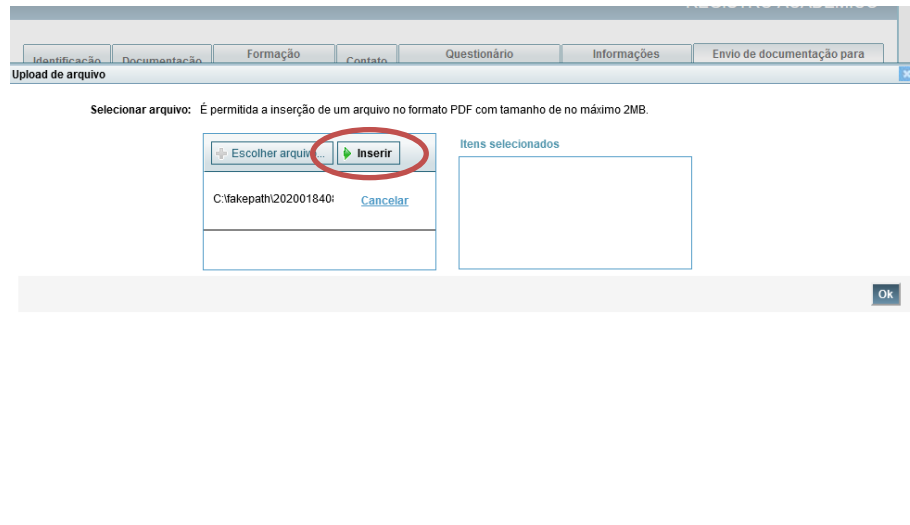
The screenshot shows a web application interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is circled in red. Below it, there are sub-tabs: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area lists several document upload requirements, each with an 'Anexar arquivo...' link. The first link, for 'Certificado de Conclusão do Ensino Médio', is circled in red. A note at the top right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

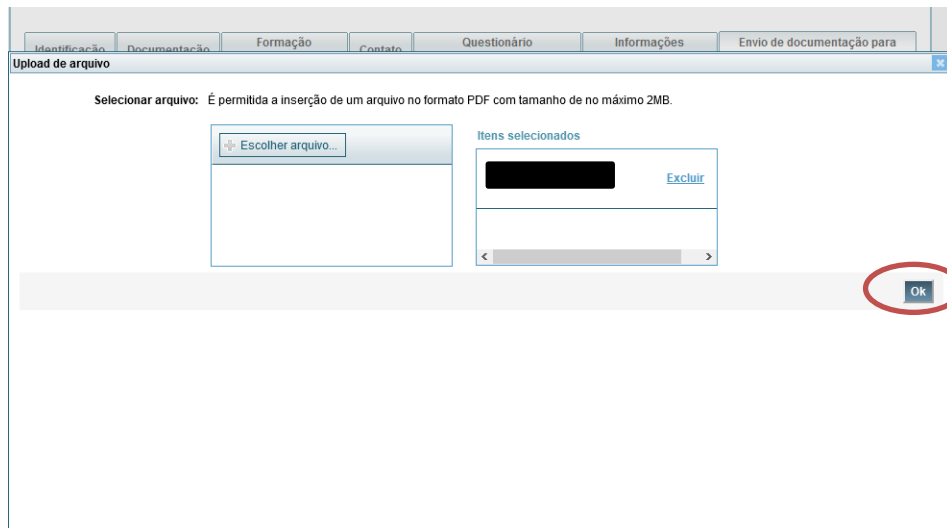
**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog box is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

- Candidato menor de 18 anos -

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
* Campo obrigatório						
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.						
Documentação Básica						
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução N° 06/2014:  [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:



**10** - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

**a) Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*,  
([clique aqui para acessar o formulário](#))

**b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

The screenshot shows a web interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Análise Socioeconômica' tab is active. Below the tabs, there are sub-tabs: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The main content area contains the text 'Documentação Análise Socioeconômica' and a note: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.' There are two red circles highlighting the upload buttons: 'Composição do grupo familiar (upload): Anexar arquivo...' and 'Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload): Anexar arquivo...'. To the right, there are links for 'Modelo de formulário socioeconômico (Link para download)' and 'Instruções para preenchimento'. At the bottom, there is an 'ATENÇÃO' section with a notice about academic registration and two radio buttons for 'Concordo' and 'Não concordo'. At the very bottom, there are buttons for 'Salvar' and 'Cancelar'.

**11** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

This is a close-up of the 'ATENÇÃO' section. It contains the text: 'O seu registro acadêmico será efetivado na UFGM e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFGM ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSIMEC.' Below this text is a radio button labeled 'Concordo' which is selected. At the bottom of the section, there are three buttons: 'Gerar comprovante', 'Salvar', and 'Cancelar'. The 'Gerar comprovante' and 'Salvar' buttons are circled in red.

**Modalidade 3.1 - Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas e com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras**

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais **Envio de documentação para registro**

Documentação Básica **Étnico-racial** Dados PCD Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório  
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)
- CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Upload de arquivo

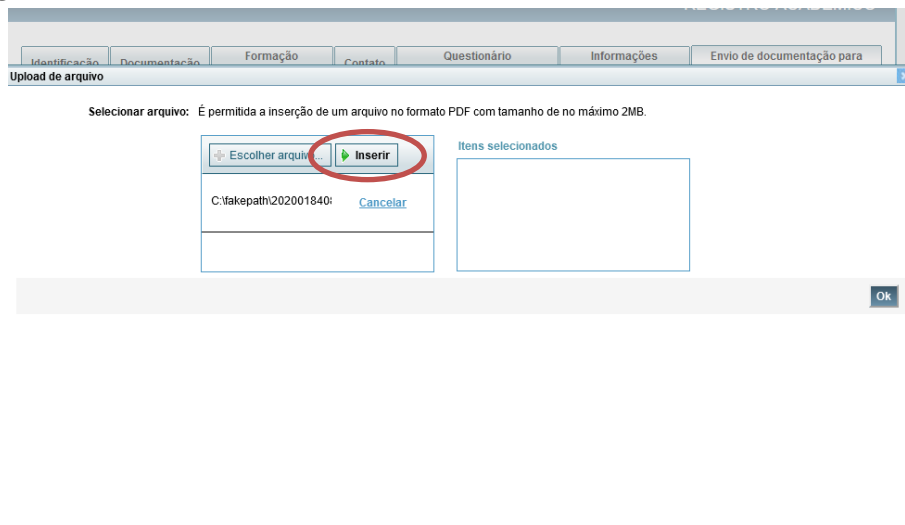
Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

**Escolher arquivo...**

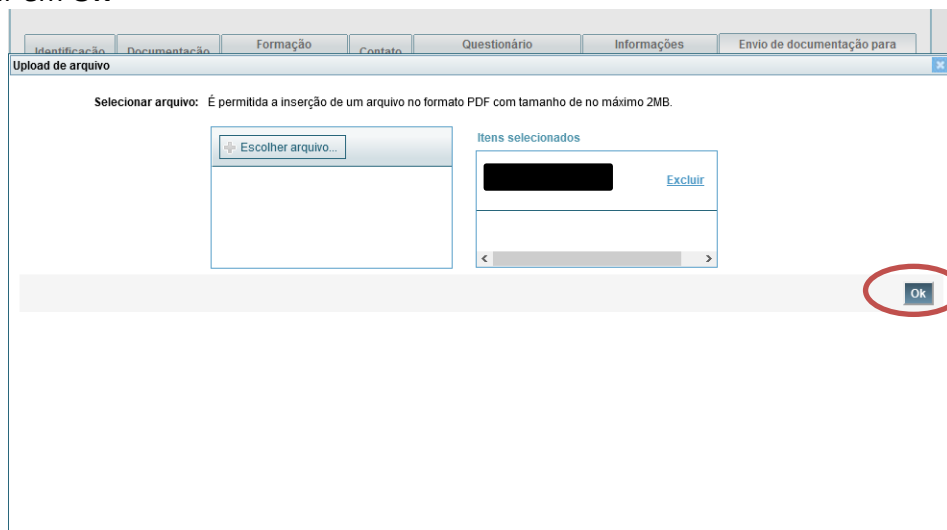
Itens selecionados

Ok

5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
* Campo obrigatório						
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.						
<p>Documentação Básica</p> <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução N° 06/2014:  [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica **Étnico-racial** Dados PCD Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório  
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:  Negro  Indígena

Fui classificado no Processo Seletivo curso  
declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:  Preta  Parda

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página [www.ufmg.br/sisu](http://www.ufmg.br/sisu)

\*Estou ciente:

Anterior Próximo

Anterior

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.

[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

**11 - Clicar na aba Dados PCD assinalar o tipo de deficiência**

**11.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.**

**11.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))**

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade Nº [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

- \*Deficiências:
- Física
  - Auditiva
  - Visual
  - Intelectual
  - Múltipla
  - Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

\*Resposta:  Sim  Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

\*Estou ciente:

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload): [Anexar arquivo...](#)

**12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.**

**ATENÇÃO**

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo

**Modalidade 3.2** - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows a web application interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is circled in red. Below it, the 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area lists several documents to be uploaded, each with an 'Anexar arquivo...' link. The link for 'Certificado de Conclusão do Ensino Médio' is circled in red. A note at the bottom right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

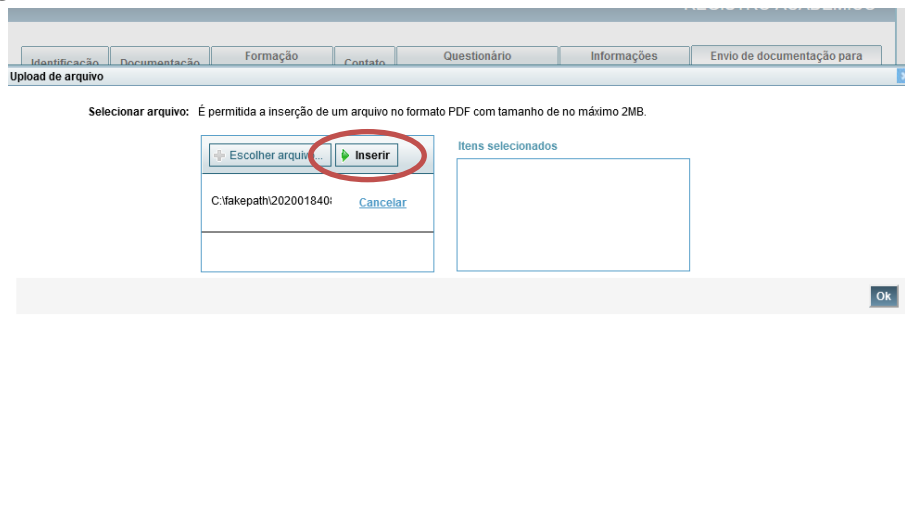
- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

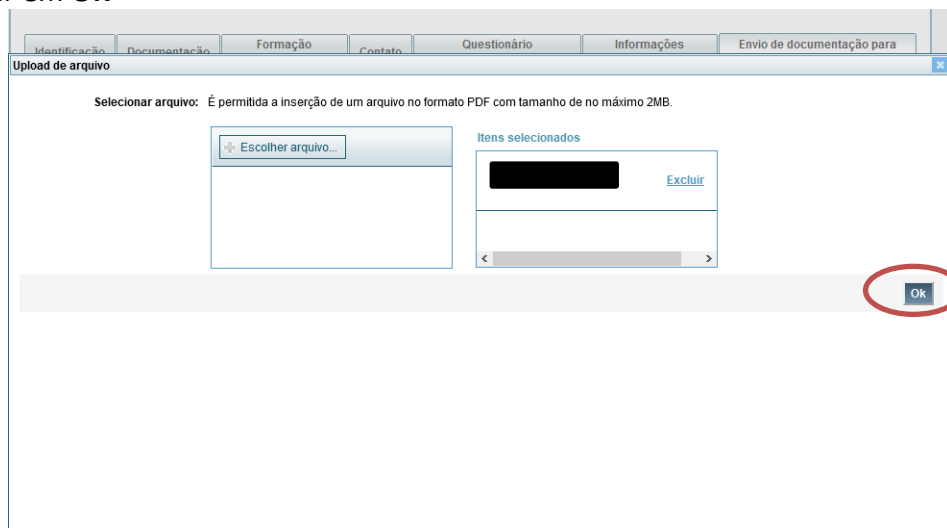
The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog box is an 'Ok' button.



5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução N° 06/2014:  [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica | **Étnico-racial** | Dados PCD | Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:  Negro  Indígena

Fui [REDACTED] classificado no Processo Seletivo [REDACTED] curso [REDACTED].  
[REDACTED] declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:  Preta  Parda

Cor:  Preta  Parda

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página [www.ufmg.br/sisu](http://www.ufmg.br/sisu)

\*Estou ciente:

**10.1.** - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

**10.2** - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.

[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricúla na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar

**Modalidade 4.1** - *Candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras (Lei 12.711/2012)*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

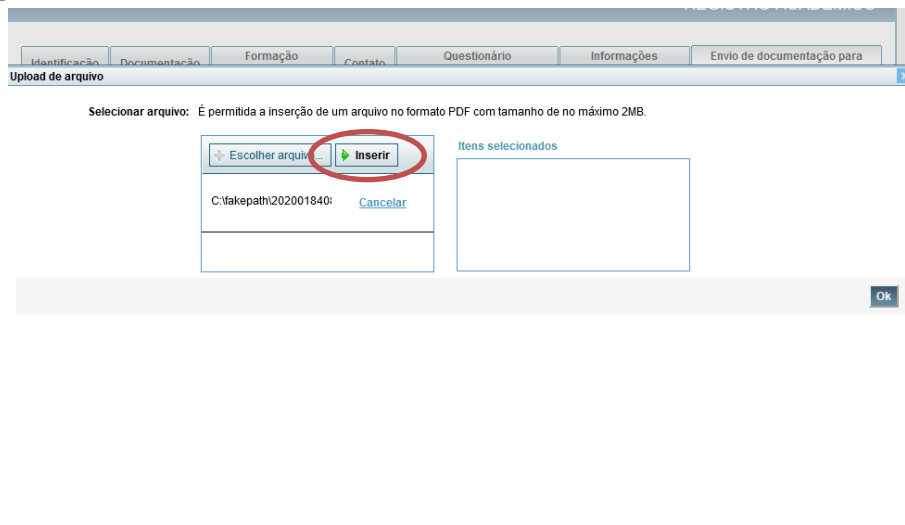
The screenshot shows a web interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is circled in red. Below it, there are sub-tabs: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area lists several documents to be uploaded, each with an 'Anexar arquivo...' link. The first link, for 'Certificado de Conclusão do Ensino Médio', is circled in red. A note at the top right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

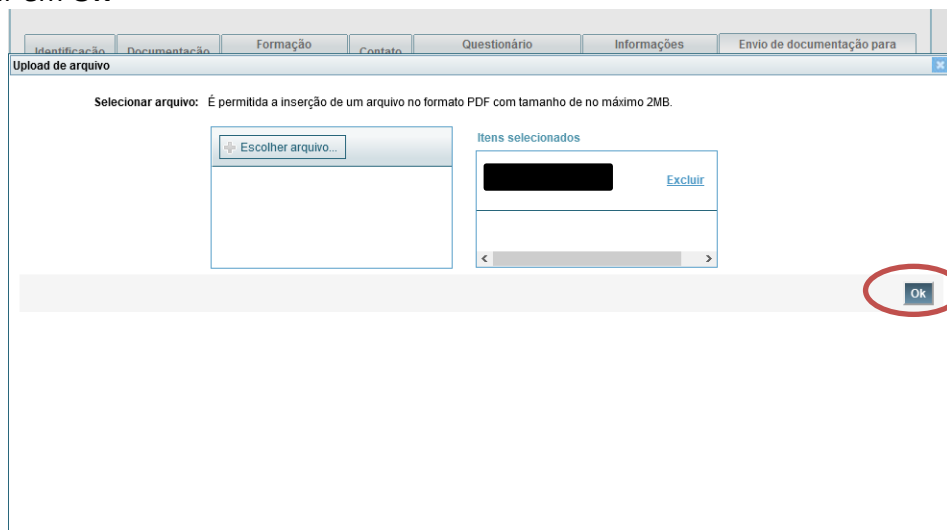
**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog box is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.



8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
<p>* Campo obrigatório</p> <p>Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</p> <p>Documentação Básica</p> <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Clicar na aba **Dados PCD** assinalar o tipo de deficiência

10.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

10.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade Nº [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

- \*Deficiências:
- Física
  - Auditiva
  - Visual
  - Intelectual
  - Múltipla
  - Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

\*Resposta:  Sim  Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

\*Estou ciente:

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico. \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload): [Anexar arquivo...](#)

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo

**Modalidade 4.2** - *Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.*

1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**

2- Clicar na aba **Documentação básica**

3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows a web application interface with several tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is selected and circled in red. Underneath, there are sub-tabs: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. Below the sub-tabs, there is a list of required documents with 'Anexar arquivo...' links circled in red:

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)
- CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)
- Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

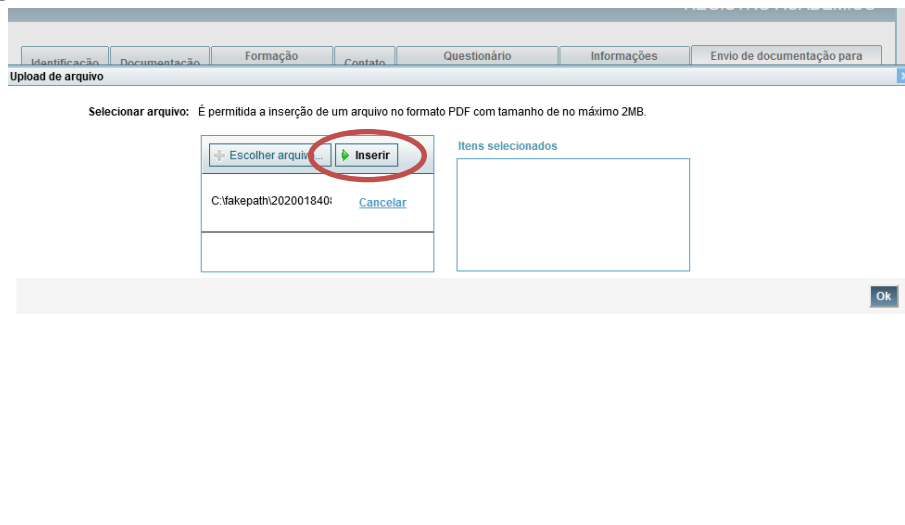
A note at the bottom right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

4- Clicar em **escolher arquivo**

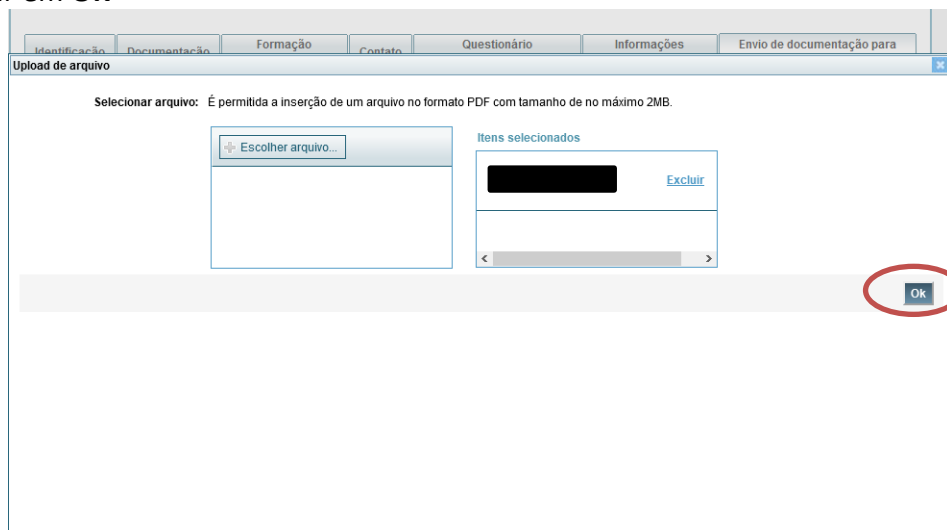
**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' which is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog box is an 'OK' button.

## 5- Clicar em inserir



## 6- Clicar em OK



## 7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução N° 06/2014:  [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar

## Ampla concorrência

1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**

2- Clicar na aba **Documentação básica**

3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Documentação' tab is active, showing sub-tabs: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is selected. Below the sub-tabs, there is a list of required documents for upload, each with a blue 'Anexar arquivo...' link circled in red. The documents listed are: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload), and Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). A note at the top right states: '\* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

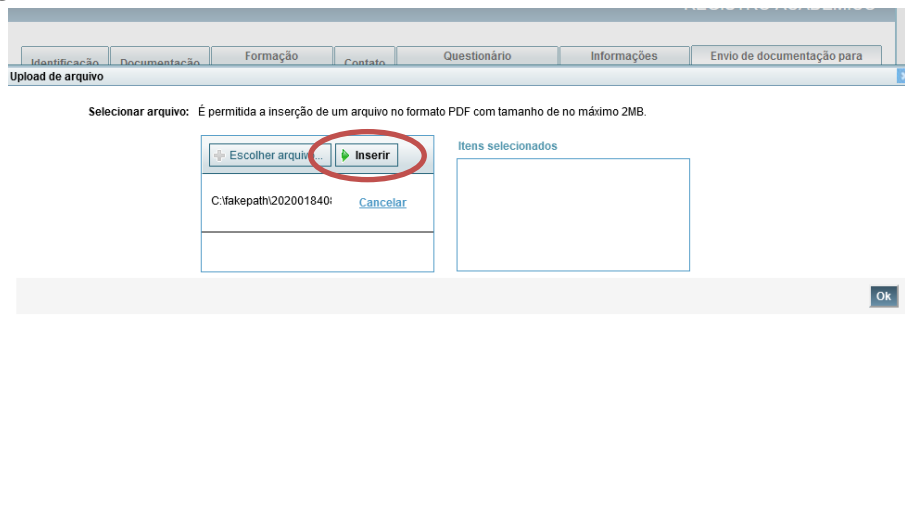
4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

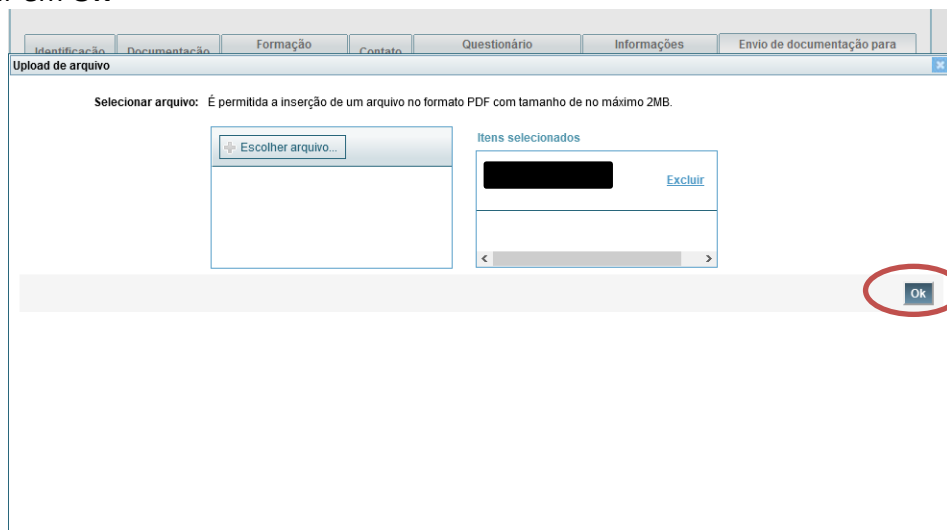
The screenshot shows a dialog box titled 'Upload de arquivo'. The text inside reads: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' with a green plus icon, which is circled in red. To the right of the button is a section titled 'Itens selecionados' with an empty list area. At the bottom right of the dialog box is an 'Ok' button.



## 5- Clicar em inserir



## 6- Clicar em OK



## 7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

**Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico ([clique aqui para acessar o formulário](#)).**

c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de ~~trótes~~ ~~estudantis~~ no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.