ROTEIRO PARA UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DO REGISTRO ACADÊMICO

Clique na sua modalidade para acessar o roteiro

Modalidade 1.1 - Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras. 2 Modalidade 1.2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. _____ 9 Modalidade 2.1 - Candidatos com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras. 15 Modalidade 2.2 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. **21** Modalidade 3.1 - Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas e com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras. 26 **Modalidade 3.2** - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas._____ 32 **Modalidade 4.1** - Candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras (Lei 12.711/2012). _____ 38 Modalidade 4.2 - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. _____ 43 Ampla concorrência ______ 48

U F *M* G

Modalidade 1.1 - Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas, com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

	Identificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
	Documentação Básica Enico-ra	acial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
4			Para pr	ossequir será necessário o preenct	imento dos campos e envio d	* Campo obrigatório los documentos relacionados abaixo
	Documentação Básica					
	Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload)	Anexar arquivo	\mathcal{I}			
	Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	Anexar arquivo				
	Documento de Identidade (upload):	Anexar arquivo				
	CPF (upload):	Anexar arquivo				
	Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
	Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

tamanho de no máximo 2MB. elecionados
tamanho de no máximo 2MB. elecionados
elecionados
-



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

U F *M* G

Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Altere arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alteres arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	Documentação	Fo	rmação adêmica	Contato	Question socioecon	iário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ão Básica Étnico	o-racial	Dados PCD	Análise S	Socioeconômica			
Documen	tação Rásica			Para pr	rosseguir será neces	sário o preench	imento dos campos e en	* Campo obrigatório vio dos documentos relacionados abaixo.
Certifi	cado de Conclusão Ensino Médio (uploa	do <u>Ane</u> d):	xar arquivo					
Histór	rico Escolar do Ensi Médio (uploa	ino <u>Ane:</u> d):	<u>xar arquivo</u>					
Doc	umento de Identida (uploa	de <u>Ane</u> d):	<u>xar arquivo</u>					
	CPF (uploa	d): <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
	umento que compro	ive <u>Ane</u> es	<u>xar arquivo</u>					
Docu quitaçã do Se	ao com as obrigaço erviço Militar (uploa	d):						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V° 06/2014 N° 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enguanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 🔽 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

	to socioeconômico	adicion	iais	de documentação pa registro
Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análi	se Socioeconômica			* Campo obrigatóri
Pa	ra prosseguir será necessário o	preenchimento dos camp	oos e envio dos documer	ntos relacionados abaixo
De acordo com a sua O Negro O Indígena	>			
Se declara:				
Eu. Eu.	vo	curso		
ca.		curso		
deciaro para fim específic	co de ingresso na Universida	de Federal de Minas G	erais que sou NEGR	O, de cor:
Cor: O Preta O Parda				
*Declaro ainda que os				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				.::
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:			800 caracteres r	:
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:			800 caracteres r	± restantes.
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	cação, realizado por Comissã	in designada pela Rei	800 caracteres r	
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.ii restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.:: restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.it restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	<i>800 caracteres r</i> toria da UFMG, em dia	
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.:: restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.:: restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	i restantes. a e horário divulgados
Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6. (clique aqui para acessar o modelo de formulário)



UF <i>M</i> G	DRCA
	DEPARTAMENTO
	DE REGISTRO E
	CONTROLE ACADÊMICO
12 - Clicar na aba Análise : seguintes documentos:	socioeconômica e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os

a) Composição do grupo familiar

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado, (clique aqui para acessar o formulário)

b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos)

entificação	Documentaçã	o Formac	ão acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro	
uncayao	Documentaya	o Tonnay	avadennoa	contato	Questionano socioeconomico	mormações automais	Livio de documentação para regisiro	
ocumentaç	ão Básica 🛛 Et	nico-racial	Dados PCD	Análise So	ocioeconômica			
					Para prossed	uir será necessário o preenchime	* Cam ento dos campos e envio dos documentos relacion	o obrigatório ados abaixo
Document	ação Análise So	cioeconômi	a					
						Model	o de formulário socioeconômico (Link para sões para preenchimento	download)
C	omposição do g	upo <u>Anexa</u>	arquivo				<u>,</u>	
	familiar (uplo	ad):						
compro	Documentos vação de sua re	oara <u>Anexa</u> Inda	arquivo					
fan	niliar e de seu gr	upo)				
	ianinai (upic	auj.						
								Antonion
								Anterior
								04
								N Anterio
NÇÃO —								
eu registro a tivo, esse v	acadêmico será e rínculo será, auto	efetivado na l maticamente	JFMG e caso voo , cancelado no S	cë tenha alg Sistema do S	jum registro acadêmico/matricula n SiSU/MEC.	a UFMG ou em qualquer inst	ituição de ensino superior participante deste	processo
Concordo	0							
		rdo						
		rdo						

13 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

ATENÇÃO	
O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro ac participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado n © Concordo	adêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior o Sistema do SiSU/MEC.
	Gerar comprovante Salvar ancelar

Modalidade 1.2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

dentificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ăo Básica Elnico	-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			D			* Campo obrigatório
Documen	tação Básica ——		Para pr	osseguir sera necessario o preench	imento dos campos e envio d	los documentos relacionados abaixo.
Certifi	cado de Conclusão	do Anexar arquivo)			
6	insino Médio (uploa	0):				
Histór	rico Escolar do Ensir Médio (uploa	no <u>Anexar arquivo</u> d):				
Doc	umento de Identida	de <u>Anexar arquivo</u>				
	(upload	d):				
	CPF (upload	d): <u>Anexar arquivo</u>				
Docu	imento que compro	ve Anexar arquivo				
do S	ao com as obrigaçõe erviço Militar (uploa	es d):				
Docu	umento que compro	ve Anexar arquivo				
quitaçã	io com as obrigaçõe eleitorais (uploa	es d):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

		Forma o % o		Questienárie	Informaçãos	Envie de desumentes « para	
dentificação	Documentação	ronnação	Contato	Questionario	informações	Envio de documentação para	_
uu uc urquivo							
Sele	ecionar arquivo: É pe	ermitida a inserção de	e um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho de	e no máximo 2MB.		
		Escolher arquivo		Itens selecionados	1		
			_				
						1	_
							Ok



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 10 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

 8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Alters: arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alteres arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação Documentaç	ção F a	ormação cadêmica	Contato	Question socioecon	nário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
			2				* Campo obrigatório
- Documentação Básica	I		Para pr	osseguir sera neces	sario o preench	imento dos campos e envio d	os documentos relacionados abaixo.
,							
Certificado de Concl Ensino Médio (usão do <u>An</u> upload):	<u>exar arquivo</u>					
Histórico Escolar de	Ensino An	evar arquivo					
Médio (upload):	exal alquivo					
Documento de Ide	entidade <u>An</u>	<u>exar arquivo</u>					
(upload):						
CPF (upload): An	<u>exar arquivo</u>					
Documento que co	mprove An	<u>exar arquivo</u>					
quitação com as obr	igações						
do Serviço Militar (upload):						
Documento que co	mprove An	<u>exar arquivo</u>					
quitação com as obr	igações						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014: Resolução № 06/2014

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada enguanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ~

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



Página 12 de 51

laonanouyuo	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação pa registro
Documenta	ção Básica Étnico)-racial Dados PC	D Análise So	cioeconômica		* Campo obrigatóri
- Docume	ntação Étnico racia	al	Para pros	sseguir será necessário o preeno	chimento dos campos e envio	o dos documentos relacionados abaixo
Docume		21				
perce	De acordo com a su pção étnico-racial, voo	ua ⊖ Negro ⊖ cê	Indígena			
	Se doclar	ra:				
Eu.		classificado no Proc	cesso Seletivo		curso	
	I		fim específico de i	noresso na Universidade Fe	deral de Minas Gerais que	e sou NEGRO, de cor:
	C	Cor:	Parda			
		O Field O	raida			
Se	*Declaro ainda qui quintes motivos justifio	ie os	r alua			
seg	*Declaro ainda qu guintes motivos justific ha autodeclaração étn	le os icam nico-	l alua			
seg	*Declaro ainda que guintes motivos justific ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- ncial:	T alua			
seg	*Declaro ainda qu guintes motivos justifi ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- acial:	, alua			
sei	*Declaro ainda quu guintes motivos justifi ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- acial:	, alua			
sey	*Declaro ainda qu guintes motivos justific ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- icial:				
min	*Declaro ainda quu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra	ue os icam nico- acial:				
sei	*Declaro ainda qu guintes motivos justifi ha autodeclaração étn ra	Le os icam nico- acial:				
min	*Declaro ainda quu guintes motivos justific ha autodeclaração étm ra	le os icam nico- acial:				
min	*Declaro ainda quu guintes motivos justifio ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- acial:				
min	*Declaro ainda quu guintes motivos justific ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- acial:				 D caracteres restantes.
min	*Declaro ainda qu guintes motivos justifi ha autodeclaração étn ra	le os icam nico- ncial:			800	ाः D caracteres restantes.
Compr	*Declaro ainda qui guintes motivos justifid ha autodeclaração étri ra	le os icam nico- acial:	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 signada pela Reitoria da U	ाः D caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
Compr	*Declaro ainda quu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu	le os icam nico- acial:	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 signada pela Reitoria da U	<u>.::</u> D caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
Compr na pág	*Declaro ainda quu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu *Estou cie	le os icam nico- acial:	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 signada pela Reitoria da U	ाः D caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
Compr na pág	*Declaro ainda quu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu *Estou cie	Ie os icam nico- acial:	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 Signada pela Reitoria da U	 <i>0 caracteres restantes.</i> JFMG, em dia e horário divulgado:
Compr na pág	*Declaro ainda quu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu *Estou cie	Ie os icam nico- nacial:	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 Signada pela Reitoria da U	 D caracteres restantes. JFMG, em día e horário divulgados
Compr na pág	*Declaro ainda qu guintes motivos justifid ha autodeclaração étr ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu *Estou cie	icam nico- ncial:	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 Signada pela Reitoria da U	 D caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
Compr na pág	*Declaro ainda qu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu *Estou cie	ao procedimento de h	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 Signada pela Reitoria da U	 D caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
Compr na pág	*Declaro ainda quu guintes motivos justifid ha autodeclaração étn ra ometo a comparecer a ina www.ufmg.br/sisu *Estou cie	ao procedimento de h	eteroidentificação	, realizado por Comissão des	800 signada pela Reitoria da U	 D caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6. (clique aqui para acessar o modelo de formulário)

11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

a) Composição do grupo familiar

U F *M* G

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*,

(clique aqui para acessar o formulário)

Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (<u>clique aqui para</u> <u>acessar instruções acerca desses documentos</u>)

entificação	Documenta	ação Formaç	ção acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro	
ocumentac	ão Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
– Documenta	ação Análise	Socioeconômi	ca		Para prosse	guir será necessário o preenchim	* Can ento dos campos e envio dos documentos relacio	npo obrigatório nados abaixo.
Co	omposição do	oqrupo Anexa	r arquivo			<u>Model</u> Instruç	o de formulário socioeconômico (Link para zões para preenchimento	ı download)
comprov	familiar (u Documento vação de sua	pload): os para <u>Anexa</u> a renda	r arquivo	\leq				
fam	niliar e de seu familiar (u	i grupo ipload):		ノ				
							-	
								Anterior
								K Anterior
ENÇÃO —	andâmian an	ré efetivado po l		of toolso als	um registre geodâmice/matricula e	IFMG ou om gualquer ind	ituição do parios superior participante dost	
etivo, esse v Concordo	ínculo será, a Não con	utomaticamente ncordo	e, cancelado no	Sistema do	sisu/MEC.	a onwo ou en qualquer insi	inarçao de ensino superior participante deste	e processo
							Salva	ar Cancela

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

- ATENÇÃO	
O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadê participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Si	êmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior Sistema do SiSU/MEC.
	Gerar comprovante Salvar Jancelar

Modalidade 2.1 - Candidatos com deficiência e com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

Identificação Docume	ntação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Enico-racia	I Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			Para pr	osseguir será necessário o pree	nchimento dos campos e envio d	* Campo obrigatório
Documentação Bás	sica					
Certificado de Co Ensino Méd	onclusão do <u>Al</u> lio (upload):	nexar arquivo	\mathcal{I}			
Histórico Escola Méc	ir do Ensino <u>Al</u> lio (upload):	nexar arquivo				
Documento de	e Identidade Al (upload):	nexar arquivo				
с	PF (upload): AI	nexar arquivo				
Documento qui quitação com as do Serviço Milit	e comprove <u>A</u> obrigações ar (upload):	<u>nexar arquivo</u>				
Documento que quitação com as eleitora	e comprove <u>Ai</u> obrigações iis (upload):	nexar arquivo				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

dentificação Documentação	Formação	Contato	Questionàrio	Informações	Envio de documentação para	Ц.
ad de arquivo						2
Selecionar arquivo: É	permitida a inserção de um	arquivo no formato	PDF com tamanho de i	no máximo 2MB.		
	Escolher arquivo	>	Itens selecionados			
						01
					1	OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 16 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

UF <u>M</u> G	DI DEPARTAM DE REGIST CONTROLE ACADÊ	RC/ ENT TRO MIC
Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): Altere arguivo Baixar arguivo enviado Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): Baixar arguivo enviado	Formulário Declaração de Anuência (link download)	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	Documen	tação	Fo	rmação adêmica	Contato	Questio socioecol	nário 1ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaç	ão Básica	Étnico	-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica	1		
					Dara pr	neseguir sará naca	esário o preepob	imento dos campos e en	* Campo obrigatório
Documen	tação Bási	ca——			T d d p	osseguir sera nece	saulo o precifici	inicito dos campos e en	
Certifi	cado de Cor	nclusão	do <u>Ane</u>	<u>kar arquivo</u>					
	Ensino Médi	o (uploa	d):						
Histó	rico Escolar Médi	[·] do Ensi o (uploa	no <u>Ane</u> d):	<u>(ar arquivo</u>					
Doc	cumento de	ldentida (uploa	de <u>Ane</u>) d):	<u>kar arquivo</u>					
	СР	F (uploa	d): <u>Ane</u> x	<u>kar arquivo</u>					
Doci quitaç	umento que ão com as c	compro brigaçõ	ve <u>Ane</u> es	<u>kar arquivo</u>					
do S	erviço Milita	ir (uploa	d):						
Doci quitaç	umento que ão com as c	compro brigaçõ	ve <u>Ane</u> es	<u>kar arquivo</u>					

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, anguanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.





11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

U F *M* G

- a) Composição do grupo familiar Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado, (clique aqui para acessar o formulário)
- b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos)

entificação	Documentaçã	o Forma	ção acadêmica	Contato	Questionário s	ocioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro	
ocumentac	ão Básica - É	nico-racial	Dados PCD	Análise So	ncioeconômica				
ocumentay		Inco-racial	Dados i CD	Andride of	-				
						Para prossed	uir será necessário o preenchim	" Cam ento dos campos e envio dos documentos relacio	ipo obrigatório nados abaixo
- Document	tação Análise So	ocioeconômi	ica						
							Model	o de formulário socioeconômico (Link para	download)
							Instrug	ções para preenchimento	
C	omposição do g	rupo <u>Anexa</u>	ar arquivo	\sim					
	familiar (uplo	ad):							
	Documentos	para <u>Anexa</u>	ar arquivo						
compro fan	ovaçao de sua re niliar e de seu q	inda rupo							
	familiar (uplo	ad):							
								6	Anterior
									K Anterio
ENÇÃO —									
- eu registro :	acadêmico será (efetivado na	UEMG e caso vo	cê tenha alo	um registro acadé	mico/matrícula n	a UFMG ou em qualquer insi	tituição de ensino superior participante deste	processo
etivo, esse v	vínculo será, auto	maticament	te, cancelado no	Sistema do S	SISU/MEC.				
Concordo		rdo							
Concordo		rdo							
) Concordo		rdo							

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

Concordo			
	\subset	Gerar comprovante Salvar	ancela



Modalidade 2.2 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

U F *M* G

lentificação Docun	ientação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básic	a Enico-r	racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
						* Campo obrigatório
─Documentação B	ásica —		Para pr	osseguir sera necessario o preenc	himento dos campos e envio d	ios documentos relacionados abaixo.
Certificado de	Conclusão de					
Ensino M	édio (upload)	Allexal arquivo				
Histórico Esco	lar do Ensino	Anexar arquivo				
Documento	de Identidad	e Anexar arquivo				
	(upload)):				
	CPF (upload)	: Anexar arquivo				
Documento d	ue comprov	e <u>Anexar arquivo</u>				
do Serviço M	ilitar (upload)	s):				
Documento d	ue comprove	e Anexar arquivo				
duitação com a	is obridaçõe:	s				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

		F 7 -		Queer from forder	1-1	Tests de deserve de %	-
Identificação	Documentação	Formaçao	Contato	Questionario	Informações	Envio de documentação para	
oad de arquivo							
Selec	cionar arquivo: É	permitida a inserção d	e um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho de	no máximo 2MB.		
	<	Escolher arquivo.		Itens selecionados			
]	Ok
Draailaira Daa	alara maia, antar al	noto do auto					



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 22 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

 8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Alteras arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alterna arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	Documentação	Fo ac	rmação adêmica	Contato	Question socioecon	iário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ão Básica Étnico	o-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
				Dara ar	ana aruir nará na an		imanto das compos o opuis d	* Campo obrigatório
Documen	tação Básica —			Para pi	osseguil sela neces	sano o preench	imento dos campos e envio o	ios documentos relacionados abaixo.
Cortifi	cado de Conclusão	do Ano						
E	Ensino Médio (uploa	id):	<u>xar arguivo</u>					
Histór	rico Escolar do Ens	ino <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Dec	meulo (uploa	iu).						
Doc	umento de identida (uploa	ide <u>Alle</u> id):	<u>xai aiquivo</u>					
	CPF (uploa	d): <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Docu	umento que compro	ve Ane	xar arquivo					
quitaçã	ão com as obrigaçã	es						
Doci	imento que compri	wo Ano	var arquivo					
quitaçã	ão com as obrigaçõ	es	<u>xar arquivo</u>					

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V <u>Resolução Nº 06/2014</u> Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora <u>declarada, enqueato dura</u>r o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



U F	m	G DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
	10 - C seguin	clicar na aba Análise socioeconômica e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os ntes documentos:
	a)	Composição do grupo familiar
		Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado,
		(<u>clique aqui para acessar o formulário</u>)
	b)	Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar
		Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (clique aqui para
		acessar instruções acerca desses documentos)
		Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

entificação	Document	itação	Formaç	ão acadêmica	Contato	Questionário	socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
)ocumentaç	ão Básica	Étnico	racial	Dados PCD	Análise So	cioeconômica			
Desument	acía Acália	e Pasias			,		Para prosseg	uir será necessário o preenchim	* Campo obriga ento dos campos e envio dos documentos relacionados aba
Document	açao Anansi	e aucioe	conomic	d				Model	o de formulário socioeconômico (Link para downlo ões para preenchimento
compro	omposição d familiar (Document vação de su	do grupo (upload): itos para ua renda	<u>Anexar</u>	arquivo	\leq				
fam	illiar e de se familiar (eu grupo (upload):			\mathcal{I}				
_									IN Anter
									BQ Ante
ENÇÃO ——	acadêmico se	erá efetiv	ado na l	JFMG e caso vo	oê tenha alg	um registro acao	dêmico/matrícula n	a UFMG ou em qualquer inst	ituição de ensino superior participante deste process:
etivo, esse v Concordo	ínculo será, O Não co	automati oncordo	camente	, cancelado no	Sistema do S	BISU/MEC.			
									Salvar Ca

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

			 Concordo
Jancela	Gerar comprovante Salva		

Modalidade 3.1 - Candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos) ou indígenas e com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

dentificação Document	ação Fo	ormação adêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Enico-racial	Dados PCD	Análise So	ocioeconômica		
			D			* Campo obrigatório
Documentação Básio	:a——		Para pro	osseguir sera necessario o preen	chimento dos campos e envio o	los documentos relacionados abaixo.
Certificado de Con	clusão do <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>)			
Ensino Médio	(upload):					
Histórico Escolar Médio	do Ensino <u>Ane</u> (upload):	xar arquivo				
Documento de l	dentidade <u>Ane</u> (upload):	<u>xar arquivo</u>				
CPF	(upload): Ane	<u>xar arquivo</u>				
Documento que	comprove Ane	<u>xar arquivo</u>				
do Serviço Milita	(upload):					
Documento que quitação com as ol eleitorais	comprove <u>Ane</u> brigações s (upload):	<u>xar arquivo</u>				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

]]	Formação		Questionário	Informações	Envio de documentação para
dontificação ad do arquivo	Documentação	Formação	Contato	Quesuonano	intormações	Envio de documentação para
au ue arquivo						
Sele	ecionar arquivo: É p	ermitida a insercão de	e um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho de	e no máximo 2MB.	
		• Fecolher arquivo		Itens selecionados	ş	
		Escoller arquivo]



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 27 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Alterar arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alterar arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

lentificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Étnico-ra	cial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
		Dara pr	nesequir será necessário o preeno	himento dos campos e envio d	* Campo obrigatório
Documentação Básica		raia pi		annento dos campos e envio d	
Certificado de Conclusão do	Anexar arquivo				
Ensino Médio (upload):					
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	Anexar arquivo				
Documento de Identidade	Anexar arquivo				
(upload):					
CPF (upload):	Anexar arquivo				
Documento que comprove	Anexar arquivo				
do Serviço Militar (upload):					
Documento que comprove	Anexar arquivo				
quitação com as obrigações eleitorais (unload):					

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V° 06/2014 N° 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, encuanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 🔽 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica * Campo ol Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionado Documentação Étnico-racial • Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionado Documentação Étnico-racial • Negro Indígena percepção étnico-racial, você • • Curso Eu classificado no Processo Seletivo • • Corr • Para a • • Valenciaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: • • Corr • Para • • • *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial; • • • •
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionado Documentação Étnico-racial De acordo com a sua percepção étnico-racial, você Se doclara: Eu. Classificado no Processo Seletivo Curso Cor: Preta O Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial;
De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se doclara: Negro O Indígena Eu. classificado no Processo Seletivo Construinte declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta O Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial;
Der Cerveo Conn a stat O Negro O Indígena percepção ehico-racial, você se doclara: Eu classificado no Processo Seletivo dectaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: O Preta O Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial;
Eu classificado no Processo Seletivo Corre Corre Preta Parda
Eu. classificado no Processo Seletivo curso curso curso decraro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: O Preta O Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial;
Adectaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta Preta Parda
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:
seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:
racial:
: 800 caracteres restantes.
.:: 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divu na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6. (clique aqui para acessar o modelo de formulário)

F	MG DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
	11 - Clicar na aba Dados PCD assinalar o tipo de deficiência
	11.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.
	11.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. (clique aqui para acessar uma sugestão de modelo) Eu, detentor(a) do Documento de Identidade Nacional CPF activada candidato(a) ao Processo Seletivo D, Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência: *Deficiências:
	 Fisica Auditiva Visual Intelectual Múltipla Transtorno do Espectro Autista
	Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência? *Resposta: Sim Não
	Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando. *Estou ciente
	Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo. Modelo de Relatório Médico (Modelo disponibilizado pelo DRCA)
	Relatório Médico (Upload): Anexar arquivo

J

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC. © Concordo
Gerar comprovante Salvar Jancelar

U F *M* G

Modalidade 3.2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

Identificação [)ocumentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação	Básica Enico	o-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			Para pr	ossequir será necessário o preench	imento dos campos e envio d	* Campo obrigatório os documentos relacionados abaixo.
Documenta	ção Básica					
Certificae Ens	do de Conclusão sino Médio (uploa	do <u>Anexar arquivo</u> u):	\mathcal{I}			
Histórico	o Escolar do Ensi Médio (uploa	ino <u>Anexar arquivo</u> d):				
Docun	nento de Identida (uploa	ide <u>Anexar arquivo</u> id):				
	CPF (uploa	d): <u>Anexar arquivo</u>				
Docum quitação do Serv	ento que compro com as obrigaçõ ⁄iço Militar (uploa	es Anexar arquivo d):				
Docum quitação	ento que compro com as obrigaçõ eleitorais (uploa	ove <u>Anexar arquivo</u> es id):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

		Formação		Questionário	Informações	Envio de documentação para
tentificação d de arquivo	Documentação	Tormação	Contato	Questionario	mormações	Envio de documentação para
Sele	ecionar arquivo: É	permitida a inserção de	e um arquivo no fo	ermato PDF com tamanho de	e no máximo 2MB.	
		Escolher arquivo		Itens selecionados	6	
		Cocomor arquiron				
	L					
						U
Draailaira Da	aloro moio, optor di	anto do quio				



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (<u>clique aqui para acessar o formulário</u>).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 33 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

 8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Altens arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alteres arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	For aca	mação dêmica	Contato	Question socioecon	nário ômico	Informaçõe adicionais	S	Envio de documentação para registro
Documentação	Básica Étnico	-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica				
- Documenta	ção Básica ——			Para pr	osseguir será nece:	ssário o preench	imento dos campos e	envio dos	* Campo obrigatório a documentos relacionados abaixo.
Certifica	ido de Conclusão sino Médio (uploa	do <u>Anex</u> d):	<u>ar arquivo</u>						
Históric	o Escolar do Ensi Médio (uploa	no <u>Anex</u> d):	<u>ar arquivo</u>						
Docur	mento de Identida (uploa	de <u>Anex</u> d):	<u>ar arquivo</u>						
	CPF (uploa	d): <u>Anex</u>	<u>ar arquivo</u>						
Docum quitação do Sen	nento que compro com as obrigaçõ viço Militar (uploa	ve <u>Anex</u> es d):	<u>ar arquivo</u>						
Docum quitação	nento que compro com as obrigaçõ eleitorais (uploa	ve <u>Anex</u> es d):	<u>ar arquivo</u>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V <u>Resolução Nº 06/2014</u> Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 🔽 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



	to socioeconômico	adicion	iais	de documentação pa registro
Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análi	se Socioeconômica			* Campo obrigatóri
Pa	ra prosseguir será necessário o	preenchimento dos camp	oos e envio dos documer	ntos relacionados abaixo
De acordo com a sua O Negro O Indígena	>			
Se declara:				
Eu. Eu.	vo	curso		
ca.		curso		
deciaro para fim específic	co de ingresso na Universida	de Federal de Minas G	erais que sou NEGR	O, de cor:
Cor: O Preta O Parda				
*Declaro ainda que os				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:				.::
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:			800 caracteres r	:
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:			800 caracteres r	± restantes.
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	cação, realizado por Comissã	in designada pela Rei	800 caracteres r	
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.ii restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.:: restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.it restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	<i>800 caracteres r</i> toria da UFMG, em dia	
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.:: restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	.:: restantes. a e horário divulgados
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	i restantes. a e horário divulgados
Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentifi na página www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:	cação, realizado por Comissã	io designada pela Rei	800 caracteres r toria da UFMG, em dia	

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6. (clique aqui para acessar o modelo de formulário)

U F *M* G

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registr participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancela © Concordo	ro acadêmico/matrícula na UFI do no Sistema do SiSU/MEC.	MG ou em qualquer instituiçã	o de ensino superior
		Gerar comprovante	Salvar

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Modalidade 4.1 - Candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras (Lei 12.711/2012)

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

U F *M* G

lentificação Doc	umentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Bá	sica Enico-	racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			Dana an			* Campo obrigatório
Documentação	Básica —		Para pr	osseguir sera necessario o preenci	nimento dos campos e envio o	tos documentos relacionados abaixo.
Certificado	le Conclusão d	o Anexar arquivo				
Ensing	Médio (upload	W				
Histórico E	colar do Ensin Médio (upload	no <u>Anexar arquivo</u>				
Documer	to de Identidad	le <u>Anexar arquivo</u>				
	(upload	1):				
	CPF (upload): <u>Anexar arquivo</u>				
Document	o que comprov	e <u>Anexar arquivo</u>				
duitação coi do Serviço	n as obrigaçõe Militar (upload	es I):				
Document	o que comprov	e Anexar arquivo				
	n ac obrigaçõe	10				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

		F 7 -		Queer from forder	1-1	Tests de deserve de %	-
Identificação	Documentação	Formaçao	Contato	Questionario	Informações	Envio de documentação para	
oad de arquivo							
Selec	cionar arquivo: É	permitida a inserção d	e um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho de	no máximo 2MB.		
	<	Escolher arquivo.		Itens selecionados			
]	Ok
Draailaira Daa	alara maia, antar al	noto do auto					



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 39 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

U F *M* G

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Altere arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Altense arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Document	tação	Fo	rmação adêmica	Contato	Questio socioeco	nário 1ômico	Informações adicionais	Envio de documentação par registro
Documentaçã	ão Básica	Étnico	-racial	Dados PCD	Análise S	Socioeconômica]		
					Para pi	rosseguir será nece	ssário o preench	imento dos campos e e	* Campo obrigatório nvio dos documentos relacionados abaixo.
Documen	tação Bási	ca ——							
Certifi	cado de Cor Ensino Médi	iclusão (o (uploa	do <u>Ane</u> d):	<u>xar arquivo</u>					
Histór	rico Escolar	do Ensi	no <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Doc	umento de l	dentida	u). de Ane	xar arquivo					
		(uploa	d):						
	СР	F (uploa	d): <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Docu	umento que ão com as o	compro brigação	ve <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
do S	erviço Milita	r (uploa	d):						
Docu	umento que ão com as o	compro brigação	ve <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
quitay		bilguço							

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no <u>âmbito da Universidade</u> Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução
✓ Resolução Nº 06/2014
Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enguanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

F M G DEPARTAME DE REGISTA CONTROLE ACADÊM	CA NTO RO E NICO
10 - Clicar na aba Dados PCD assinalar o tipo de deficiência	
10.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.	
10.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. (<u>clique aqui para acessar uma sugestão de modelo</u>)	
Eu, a detentor(a) do Documento de Identidade N ⁴ constructiona CPF a candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas <u>com deficiência e declaro</u> ter a deficiência:	
*Deficiências: Física Auditiva Visual Intelectual Múltipla Transtorno do Espectro Autista	
Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência? *Resposta: Sim O Não	
Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando. *Estou ciente	
Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo. Modelo de Relatório Médico (Modelo disponibilizado pelo DRCA)	
Relatório Médico (Upload): Anexar arquivo 11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.	
ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC. (Concordo)	
Gerar comprovante Salvar Jancelar	

U

Modalidade 4.2 - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica
- 3- Clicar em anexar arquivo

_			- "	1		· · · · ·	
lde	entificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionario socioeconômico	adicionais	Envio de documentação para registro
ſ)ocumentaç	ão Básica Enico	o-racial Dados PCD	Análise S	Socioeconômica		
\checkmark				Dara p		himanta dan campan a anuin d	* Campo obrigatório
Г	-Documen	itação Básica		Para pi	osseguir sera necessario o preenc	nimento dos campos e envio d	los documentos relacionados abaixo.
	Certifi	icado de Conclusã Ensino Médio (uploa	do <u>Anexar arquivo</u> by:				
	Histó	rico Escolar do Ensi Médio (uploa	ino <u>Anexar arquivo</u> ad):				
	Doo	cumento de Identida (uploa	nde <u>Anexar arquivo</u> nd):				
		CPF (uploa	d): <u>Anexar arquivo</u>				
	Doc quitaç do S	umento que compro ão com as obrigaçõ erviço Militar (uploa	ove <u>Anexar arquivo</u> bes ad):				
	Doc quitaç	umento que compro ão com as obrigaçõ eleitorais (uploa	ove <u>Anexar arquivo</u> jes id):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Identificação Documentação	Formação	Contato	Questionário	Informações	Envio de documentação para						
Upload de arquivo						×					
Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formalo PDF com tamanho de no máximo 2MB.											
	Escolher arquivo		Itens selecionados								
					ļ	Ok					
Providero Deslaro malo solor	elente de aus										



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 44 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

 8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Altero arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alteres arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

entificação Documentaç	ão Fo ac	ormação adêmica	Contato	Question socioecon	iário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica É	tnico-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
			Doro p	anna suir nará naca		imante das compos o opuis d	* Campo obrigatório
Documentação Básica			raia pi	usseguil sera neces	sano o preenen	inento dos campos e envio d	
Certificado de Conclu	isão do Ane	xar arquivo					
Ensino Médio (u	ipload):						
Histórico Escolar do Médio (u	Ensino <u>Ane</u> (pload):	<u>xar arquivo</u>					
Documento de Ide	ntidade <u>Ane</u>	xar arquivo					
(1	ipload):						
CPF (u	ipload): Ane	<u>xar arquivo</u>					
Documento que co	mprove <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
do Serviço Militar (u	gaçoes ipload):						
Documento que co	mprove <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
quitação com as obri	gações						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V <u>Resolução Nº 06/2014</u> Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, encuanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



U F *M* G

10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

_	
1	n Lityav
C	o seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior
p	varicipante deste processo seletivo, esse vinculo sera, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.
	Concordo
	Correct competition of Schure United in
	Gerar comprovance Salvar Gancelar

Ampla concorrência

U F *M* G

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

Identificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Enico-rac	cial Dados PCD	Análise S	Socioeconômica		
		Para p	rosseguir será necessário o preench	imento dos campos e envio (* Campo obrigatório
Documentação Básica					
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload):	<u>Anexar arquivo</u>	\mathcal{I}			
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	Anexar arquivo				
Documento de Identidade (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
CPF (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Identificação Documentação	Formação	Contato	Questionário	Informações	Envio de documentação para		
Upload de arquivo							×
Selecionar arquivo: É	permitida a inserção de	um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho de	no máximo 2MB.			
	Escolher arquivo						
						Ok	



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

Obs 2: Caso você não tenha concluído o Ensino médio, em virtude do atraso no encerramento do período letivo de 2021, anexar o respectivo formulário no campo do Certificado e no campo do Histórico (clique aqui para acessar o formulário).

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

Página 49 de 51

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

U F <u>m</u> G

	Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)		
	Declaração de anuência <u>Altense arquivo.</u> preenchida e assinada (upload):	Baixar arquivo enviado		
K	Cópia da identidade do Aneros arquivo. responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	<u> Baixar arquivo enviado</u>		

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Ide	ntificação	Document	tação	Formação acadêmica	Contato	Questio socioecor	nário Iômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
D	ocumentaçã	ão Básica	Étnico-racia	al Dados PCD	Análise	Socioeconômica			-
	-Documen	tacão Bási	ca ———		Para p	rosseguir será nece:	ssário o preench	imento dos campos e envio d	* Campo obrigatório os documentos relacionados abaixo.
	Certifi	cado de Con Ensino Médio	clusão do 🛕 o (upload):	nexar arquivo					
	Histó	rico Escolar Médie	do Ensino 🛕 o (upload):	<u>nexar arquivo</u>					
	Doc	cumento de l	dentidade A	<u>nexar arquivo</u>					
		CP	F (upload): 🛛 🛔	<u>nexar arquivo</u>					
	Docu quitaçã do Se	umento que ão com as o erviço Milita	comprove A brigações r (upload):	nexar arquivo					
	Docı quitaçã	umento que ão com as o eleitorai:	comprove A brigações s (upload):	<u>nexar arquivo</u>					
par par	ra os devido e trotes est	os fins que udantis no	tenho conhe âmbito da U	ecimento da Reso niversidado Fode	olução Nº (eral de Min)6/2014, do Con as Gerais.	selho Univers	sitário da UFMG, de 27	de maio de 2014, que dispõe
sto	u ciente da	Resoluçã	o 🔽 <u>Re</u>	solução Nº 06/	/2014	>			

ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente o outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteraçã condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



Г	ATENÇÃO
	O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.
	Gerar comprovante Salvar gancelar