U F *M* G

ROTEIRO PARA UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DO REGISTRO ACADÊMICO

Clique na sua modalidade para acessar o roteiro

Modalidade LP PPI - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. 2 Modalidade LB_Q - Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas._____ 8 Modalidade LB PCD - Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita iqual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. 13 Modalidade LB EP - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. 19 **Modalidade LI PPI -** Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. _____ 24 Modalidade LI Q - Candidatos autodeclarados guilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas._____ 30 Modalidade LI PCD- Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas. _____ 35 Modalidade LI EP - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas._____ 40 Ampla concorrência _____ 45

U F *M* G

Modalidade LP_PPI - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

dentificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ăo Básica Elnico	-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			D			* Campo obrigatório
Documen	tação Básica ——		Para pr	osseguir sera necessario o preench	imento dos campos e envio d	los documentos relacionados abaixo.
Certifi	cado de Conclusão	do Anexar arquivo)			
6	insino Médio (uploa	0):				
Histór	rico Escolar do Ensir Médio (uploa	no <u>Anexar arquivo</u> d):				
Doc	umento de Identida	de <u>Anexar arquivo</u>				
	(upload	d):				
	CPF (upload	d): <u>Anexar arquivo</u>				
Docu	imento que compro	ve Anexar arquivo				
do S	ao com as obrigaçõe erviço Militar (uploa	es d):				
Docu	umento que compro	ve Anexar arquivo				
quitaçã	io com as obrigaçõe eleitorais (uploa	es d):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

dentificação Documentação	Formação	Contato	Questionàrio	Informações	Envio de documentação para	Ц.
ad de arquivo						
Selecionar arquivo: É	permitida a inserção de um	arquivo no formato	PDF com tamanho de i	no máximo 2MB.		
	Escolher arquivo	>	Itens selecionados			
						01
					1	OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio que contenha a informação que todas as séries do ensino médio foram cursadas em escolas públicas.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet (<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

11

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

U F *M* G

	Formulário Declaração de Anuência (link downloa
Beclaração de anuência <u>Alterar arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
copia da identidade do <u>Alterar argeiroa</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> esponsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	Documentação	Fo	ormação adêmica	Contato	Question socioecon	iário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaç	ão Básica Étnic	o-racial	Dados PCD	Análise S	Socioeconômica			
				Para pi	rosseguir será neces	sário o preench	imento dos campos e e	* Campo obrigatório nvio dos documentos relacionados abaixo.
Documen	tação Básica —							
Certifi	cado de Conclusão Ensino Médio (uplo	odo <u>Ane</u> ad):	<u>xar arquivo</u>					
Histó	rico Escolar do En: Médio (uplo	sino <u>Ane</u> ad):	<u>xar arquivo</u>					
Doc	cumento de Identid (uplo	ade <u>Ane</u> ad):	<u>xar arquivo</u>					
	CPF (uplo	ad): <u>Ane</u>	xar arquivo					
Doci quitaç do S	umento que compr ão com as obrigaç erviço Militar (uplo	ove <u>Ane</u> ões ad):	<u>xar arquivo</u>					
uu 3								

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014: Resolução Nº 06/2014

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, encuanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



Página 5 de 48

	açao acadê	èmica	Jontato	socioeconômico	adicionais	registro
Documentação Básica	Étnico-racial C	Dados PCD	Análise Soc	ioeconômica		* Campo obrigatóri
– Documentação Étnico	o-racial		Para pros	seguir será necessário o preen	chimento dos campos e envio	o dos documentos relacionados abaixo
De acordo co	com a sua 🕠 Na	o la días				
percepção étnico-rao se	icial, você e declara:	igro 🔾 indige	na			
	classificado	o no Processo	Seletivo		curso	
	Classificado	aro nara fim es	deletivo	- Arresso na Universidade Fe	deral de Minas Cerais que	e sou NEGRO, de cor
	Cor: O Pr	reta O Parda		Igresso na Oniversidade i e	derai de milias Gerais qui	e sou NEGRO, de coi.
*Doclaro ai	ao oup shai					
*Declaro ai seguintes motivos	iinda que os is justificam					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	inda que os os justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	ainda que os os justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	ainda que os is justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	ninda que os is justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	ainda que os is justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	ninda que os is justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	hinda que os is justificam ação étnico- racial:					
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	hinda que os is justificam ação étnico- racial:				800	
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	ninda que os is justificam ação étnico- racial:				800	
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	hinda que os is justificam ação étnico- racial: racial:	ento de heteroio	Jentificação,	realizado por Comissão de:	800 Signada pela Reitoria da U	 <i>0 caracteres restantes.</i> JFMG, em dia e horário divulgados
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	hinda que os is justificam ação étnico- racial: arecer ao procedime br/sisu	ento de heteroio	Jentificação,	realizado por Comissão de:	800 signada pela Reitoria da U	 O caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	arecer ao procedime br/sisu	ento de heteroid	Jentificação,	realizado por Comissão de:	800 Signada pela Reitoria da U	 O caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	arecer ao procedime br/sisu	ento de heteroio	Jentificação,	realizado por Comissão de:	800 signada pela Reitoria da U	: O caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara	Ainda que os is justificam ação étnico- racial:	ento de heteroio	Jentificação,	realizado por Comissão de:	800 signada pela Reitoria da U	: O caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados
*Declaro ai seguintes motivos minha autodeclara Comprometo a compa na página www.ufmg.b	arecer ao procedime br/sisu	ento de heteroid	Jentificação,	realizado por Comissão de:	800 signada pela Reitoria da U	 O caracteres restantes. JFMG, em dia e horário divulgados

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6. (clique aqui para acessar o modelo de formulário)

JF <i>M</i> G	DRCA
	DEPARTAMENTO
	DE REGISTRO E
	CONTROLE ACADÊMICO
11 - Clicar na aba Análise socioeconômica e anexar, seguindo os passos o	dos itens 3 ao 6, os
seguintes documentos.	

a) Composição do grupo familiar

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado, (clique aqui para acessar o formulário)

b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (<u>clique aqui para</u> <u>acessar instruções acerca desses documentos</u>)

entificação	Documentaçã	o Formac	ão acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro	
uncayao	Documentaya	o Tonnay	avadennoa	contato	Questionano socioeconomico	mormações automais	Livio de documentação para regisiro	
ocumentaç	ão Básica 🛛 Et	nico-racial	Dados PCD	Análise So	ocioeconômica			
					Para prossed	uir será necessário o preenchime	* Cam ento dos campos e envio dos documentos relacion	o obrigatório ados abaixo
Document	ação Análise So	cioeconômi	a					
						Model	o de formulário socioeconômico (Link para sões para preenchimento	download)
C	omposição do g	upo <u>Anexa</u>	arquivo				<u>,</u>	
	familiar (uplo	ad):						
compro	Documentos vação de sua re	oara <u>Anexa</u> Inda	arquivo					
fan	niliar e de seu gr	upo)				
	ianinai (upic	auj.						
								Antonion
								Anterior
								04
								N Anterio
NÇÃO —								
eu registro a tivo, esse v	acadêmico será e rínculo será, auto	efetivado na l maticamente	JFMG e caso voo , cancelado no S	cë tenha alg Sistema do S	jum registro acadêmico/matricula n SiSU/MEC.	a UFMG ou em qualquer inst	ituição de ensino superior participante deste	processo
Concordo	0							
		rdo						
		rdo						

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadé participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no S © Concordo	êmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior listema do SiSU/MEC.
	Gerar comprovante Salvar Jancelar

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Modalidade LB_Q - Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

Os candidatos quilombolas deverão selecionar no campo "Tipo de Seleção" O Processo Seletivo SISU e no campo "Processo Seletivo" SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2024 – QUILOMBOLA.

sica.	LOGIN *Campo obrigatório
Bem-vindo à UFMG. Faça seu Login preenchendo os campos ao lado e atualize seus dados. Esse procedimento faz parte do seu registro na universidade. As informações formecidas podem ser alteradas posteriormente, fazendo-se novamente o Login.	* Tipo de Processo Seletivo SISU * Processo SISU/UFMG 1* EDIÇÃO DE 2024 - QUILOMBOLA * Data de nascimento: dd/mm/aaaa * CPF: 999.999.999.99 Entrar Limpar

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica
- 3- Clicar em anexar arquivo

U F *M* G

Identificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Enico-ra	cial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
		Dara pr	rossenuir será necessário o presoc	imento dos campos e envio do	* Campo obrigatório
Documentação Básica		Para pr		intento dos campos e envio de	
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload);	<u>Anexar arquivo</u>)			
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	Anexar arquivo				
Documento de Identidade (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
CPF (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
Documento que comprove quitação com as obrigações	<u>Anexar arquivo</u>				

4- Clicar em escolher arquivo

Página 8 de 48



U F *M* G

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade
- Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);

Página 10 de 48

✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

-Cardidato menor de 18 anos-	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Beclaração de anuência <u>Alterar arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
copia da identidade do <u>Alterar arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Question socioeconô	nico mico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaç	ão Básica Étnic	o-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
Documer	itação Básica		Para pro	osseguir será necess	ário o preenct	nimento dos campos e envio	* Campo obrigatório dos documentos relacionados abaixo.
Certif	icado de Conclusão Ensino Médio (uploa	do <u>Anexar arquivo</u> ad):					
Histó	rico Escolar do Ens Médio (uploa	ino <u>Anexar arquivo</u> ad):					
Do	cumento de Identida (uploa	ade <u>Anexar arquivo</u> ad):					
	CPF (uploa	ad): <u>Anexar arquivo</u>					
Doc quitaç do S	umento que compre ão com as obrigaçê ierviço Militar (uploa	ove <u>Anexar arquivo</u> ões ad):					
Doc quitaç	umento que compre ão com as obrigaçõ eleitorais (uploa	ove <u>Anexar arquivo</u> ões ad):					
para os devid io de trotes es stou ciente da	os fins que tenho Iudantis no âmbito a Resolução 📿	conhecimento da Res da Universidado Fod Resolução Nº 06	olução Nº 0 eral de Mina	6/2014, do Conse as Gerais.	elho Univers	sitário da UFMG, de 2	7 de maio de 2014, que dispõe so
em vista o que ados por Institu istituição Públic	Nº 06/2014: determina a Lei n' ições Públicas de ca de Ensino Supe	º 12.089, de 11 de nov Ensino Superior, decl erior Brasileira. Declar	vembro de 2 laro que não ro mais, esta	009, que proíbe a o me encontro co ar ciente de que o	a um mesm n qualquer levo comun	o estudante ocupar 02 tipo de vínculo como o icar ao DRCA qualque	((duas) vagas em cursos de gradu discente de graduação, a partir de r alteração que venha a ocorrer n
*Estou o	la, enquanto durar ciente da Lei 🔽 12.089/2009:	o vinculo com a Univ	ersidade Fe	deral de Minas G	erais.		

U F <i>M</i> G	
	DE REGISTRO E
	CONTROLE ACADÊMICO
● ATENÇÂ O seu reg participar ● Con	0 istro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior te deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC. tordo Gerar comprovante Salvar ancelar

11 – Após a realização do registro online, o candidato deverá encaminhar para o e-mail
 dra@drca.ufmg.br, a documentação listada abaixo:

- a) Formulário Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado, <u>(clique aqui para acessar o formulário)</u>;
- b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar. Enviar um único arquivo com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. <u>(clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos)</u>.
- c) Carta consubstanciada para aquele candidato que se autodeclara quilombola; <u>(clique aqui para acessar o formulário)</u>;
- d) Declaração de sua respectiva comunidade quilombola sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças reconhecidas. <u>(clique</u> aqui para acessar o formulário);

Obs: A documentação deverá ser digitalizada no formato pdf, sem cortes ou rasuras. O arquivo digitalizado deve ser nomeado com o nome do documento. No momento do envio da documentação o(a) candidato(a) deve seguir a seguinte instrução:

- No ASSUNTO DO E-MAIL é preciso colocar o nome do processo seletivo e o nome completo do candidato.
- A documentação deve ser encaminhada em anexo no e-mail e não como link ou imagem no corpo do e-mail.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Modalidade LB_PCD - Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

U F *M* G

dentificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ão Básica Enico	o-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			Dana an			* Campo obrigatório
Documen	tação Básica		Para pr	osseguir sera necessario o preench	imento dos campos e envio o	tos documentos relacionados abaixo.
Certifi	cado de Conclusão	do Anexar arquivo)			
1	Ensino Médio (uploa	0):				
Histó	rico Escolar do Ensi Médio (uploa	ino <u>Anexar arquivo</u> d):				
Doc	cumento de Identida	de <u>Anexar arquivo</u>				
	(uploa	d):				
	CPF (uploa	d): <u>Anexar arquivo</u>				
Docu	umento que compro	ve <u>Anexar arquivo</u>				
do S	ao com as obrigaço erviço Militar (uploa	d):				
Doct	umento que compro	we Anexar arquivo				
quitaç	ão com as obrigaçõ eleitorais (uploa	es d):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Identificação Documentaçã	Formação	Contato	Questionàrio	Informações	Envio de documentação para
lload de arquivo					
Selecionar arquivo:	É permitida a inserção o	le um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho d	e no máximo 2MB.	
\langle	Escolher arquivo.		Itens selecionados	8]
					_
					O
- Dessilaire Deslare mais acto	r ciente de que				



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio que contenha a informação que todas as séries do ensino médio foram cursadas em escolas públicas.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

U F <i>M</i> G	CON	DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E ITROLE ACADÊMICO
Candidato menor de 18 anos Beclaração de anuência <u>Alterar arquevo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload): copia da identidade do esponsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	Formulário Declaração de Anuência (link download)	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	ntificação Documentação ad		Fo	rmação adêmica	Contato	Question socioecon	nário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ăo Básica	Étnico	-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
					Dara pr	opportir poré popo		imanto das compos o opuis	* Campo obrigatório
Documen	tação Bási	ca——			raia pi		sano o preenci	inento dos campos e envio	
Certifi	cado de Cor	clusão	do <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
1	Ensino Médi	o (uploa	d):						
Histó	rico Escolar Médi	do Ensi o (uploa	no <u>Ane</u> d):	<u>xar arquivo</u>					
Doc	umento de l	ldentida (uploa	de <u>Ane</u> d):	<u>xar arquivo</u>					
	СР	F (uploa	d): <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Doci	umento que	compro	ve <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
do S	ao com as o erviço Milita	brigaço r (uploa	es d):						
Docu	imento que	compro	ve <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
quitaçã	au cuill as o	onyaço	e5						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, anguanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.





11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

U F *M* G

- a) Composição do grupo familiar Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado, (clique aqui para acessar o formulário)
- b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (<u>clique aqui para</u> <u>acessar instruções acerca desses documentos</u>)

dentificação	Documentação	Forma	ção acadêmica	Contato	Questionário	socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro	
Documentae	ño Rácion Étai	on ranial	Dador PCD	Análise Sr	ocioeconômica				
bocumentay	ao basica - Lui	conaciai	Dados i CD	Andride of	onoc opinioninou				
						Para prossed	uir será necessário o preenchim	• Car ento dos campos e envio dos documentos relaci	npo obrigatório mados abaixo.
Document	ação Análise Soc	ioeconômi	ica						
							Model	o de formulário socioeconômico (Link par	a download)
							Instrug	ções para preenchimento	
Co	omposição do gru	po <u>Anexa</u>	ir arquivo	>					
	familiar (uploa	d):							
compto	Documentos pa	ira <u>Anexa</u> da	ar arquivo						
fam	niliar e de seu gru	po							
	familiar (uploa	d):							
								Г	Anterior
								L	UN AIRCHOI
									🕅 Anterior
TENCÃO									
IENÇAU									
seu registro a letivo, esse v	academico sera ete ínculo será, autor	etivado na iaticament	UFMG e caso vo e, cancelado no :	ce tenha alg Sistema do :	jum registro acad SiSU/MEC.	lemico/matricula n	a UFMG ou em qualquer ins	tituição de ensino superior participante dest	e processo
		0							
		-							
									_

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

		erar comprovante Sa	var gancel



Modalidade LB_EP - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

U F *M* G

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaç	ão Básica Enico	-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			D			* Campo obrigatório
Documer	ntação Básica		Para pr	osseguir sera necessario o preencr	limento dos campos e envio di	os documentos relacionados abaixo.
Certif	icado de Conclusão	do <u>Anexar arquivo</u>)			
lliatá	Ensino Medio (uploa					
HISLO	Médio (uploa	d):				
Do	cumento de Identida (uploa	de <u>Anexar arquivo</u> d):				
	CPF (upload	d): <u>Anexar arquivo</u>				
Doc quitaç do S	umento que compro ão com as obrigaçõe Serviço Militar (uploae	ve <u>Anexar arquivo</u> es d):				
Doc quitaç	umento que compro ão com as obrigaçõe eleitorais (uploa	ve <u>Anexar arquivo</u> es d):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

		-					_
Identificação	Documentação	Formação	Contato	Questionário	Informações	Envio de documentação para	
oad de arquivo							
Sele	cionar arquivo: É	permitida a inserção d	e um arquivo no fo	ermato PDF com tamanho de	e no máximo 2MB.		
	\langle	Escolher arquivo		Itens selecionados			
]	Ok



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio que contenha a informação que todas as séries do ensino médio foram cursadas em escolas públicas.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Alteras arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alterna arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	Documentação	Fo ac	rmação adêmica	Contato	Questionári socioeconôm	o ico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ão Básica Étnic	o-racial	Dados PCD	Análise S	Socioeconômica			
				Deere ev			·	* Campo obrigatório
- Documen	tação Básica			Para pr	osseguir sera necessar	o o preench	imento dos campos e envio d	os documentos relacionados abaixo.
Cortifi	cado do Conclução	do Ano						
l	Ensino Médio (uploa	ud):	<u>kai aiquivo</u>					
Histó	rico Escolar do Ens	ino <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
_	Medio (uploa	ia):						
Doc	cumento de Identida (uploa	ide <u>Ane</u> id):	<u>xar arquivo</u>					
	CPF (uploa	id): <u>Ane</u>	xar arquivo					
Doci	umento que compr	ve Ane						
quitaç	ão com as obrigaçõ	bes	<u>kur urgurro</u>					
do S	erviço Militar (uploa	id):						
Docu	umento que compre	ove <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
quitaçã	au cuill as ubrigaçu	les						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução Vº 06/2014 Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora <u>declarada, enqueato dura</u>r o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



IIE	m	DRCA
υr	<u> </u>	DEPARTAMENTO
)). 	DE REGISTRO E
		CONTROLE ACADÊMICO
	10 - (Clicar na aba Análise socioeconômica e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os
	seguir	ntes documentos:
	a)	Composição do grupo familiar
		Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário Dados de identificação e
		composição familiar preenchido e assinado,
		(clique aqui para acessar o formulário)
	b)	Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar
		Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos
		e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. (clique aqui para
		acessar instruções acerca desses documentos)
		Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

dentificação	Document	tação	Formaç	ão acadêmica	Contato	Questionário	socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
)ocumentaçã	io Básica	Étnico	-racial	Dados PCD	Análise So	cioeconômica			
- Documenta	ição Anális	e Socioe	conômic	ca			Para prossegi	uir será necessário o preenchim	* Campo obrigaté ento dos campos e envio dos documentos relacionados abai
Co	mposição d	lo grupo	Anexar	arquivo				Model	o de formulário socioeconômico (Link para downloa ões para preenchimento
comprov fam	tamiliar (Document vação de su iliar e de se familiar (upload): tos para la renda eu grupo jupload):	Anexar	arquivo	5				
									🕅 Anteric
									🕅 Anter
ENÇÃO —									
eu registro a etivo, esse vi	cadêmico se nculo será,	erá efetiv automati	vado na l icamente	JFMG e caso vo e, cancelado no	oê tenha alg Sistema do S	um registro acad SiSU/MEC.	êmico/matrícula na	a UFMG ou em qualquer ins	ituição de ensino superior participante deste processo
Concordo		ncordo							
									Salvar Can

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

Concordo			
		Gerar comprovante Salvar	ancela

Página 23 de 48

Modalidade LI_PPI - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica

3- Clicar em anexar arquivo

dentificação Document	ação Fo	ormação adêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Enico-racial	Dados PCD	Análise So	ocioeconômica		
			D			* Campo obrigatório
Documentação Básio	:a——		Para pro	osseguir sera necessario o preen	chimento dos campos e envio o	los documentos relacionados abaixo.
Certificado de Con	clusão do <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>)			
Ensino Médio	(upload):					
Histórico Escolar Médio	do Ensino <u>Ane</u> (upload):	xar arquivo				
Documento de l	dentidade <u>Ane</u> (upload):	<u>xar arquivo</u>				
CPF	(upload): Ane	<u>xar arquivo</u>				
Documento que	comprove Ane	<u>xar arquivo</u>				
do Serviço Milita	(upload):					
Documento que quitação com as ol eleitorais	comprove <u>Ane</u> brigações s (upload):	<u>xar arquivo</u>				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

							_
Identificação	Documentação	Formação	Contato	Questionàrio	Informações	Envio de documentação para	
ad de arquivo							
Sele	ecionar arquivo: É	permitida a inserção d	e um arquivo no fo	rmato PDF com tamanho de	e no máximo 2MB.]	
							Ok



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio que contenha a informação que todas as séries do ensino médio foram cursadas em escolas públicas.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

 8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Altens arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alteres arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Question socioecond	ário Ómico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Étnico-ra	icial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
		Para pr	osseguir será neces:	sário o preench	imento dos campos e envio d	* Campo obrigatório os documentos relacionados abaixo.
Documentação Básica						
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload):	<u>Anexar arquivo</u>					
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	<u>Anexar arquivo</u>					
Documento de Identidade (upload):	<u>Anexar arquivo</u>					
CPF (upload):	<u>Anexar arquivo</u>					
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload):	<u>Anexar arquivo</u>					
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload):	<u>Anexar arquivo</u>					

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V <u>Resolução Nº 06/2014</u> Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 🔽 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



Página 27 de 48

ocumentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica * Camp Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relaciona • De acordo com a sua percepção étnico-racial • Negro Indígena De acordo com a sua percepção étnico-racial • Negro • Indígena • Curso Eu classificado no Processo Seletivo • curso Corr: • Preta • Parda * Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial; • Parda	mentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica * Campo obrigató Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abat De géorido com a sua percepção ebuço-racial De géorido com a sua percepção ebuço-racial, você Cassificado no Processo Seletivo Curso Adecisio para film especiance de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta O Parda Seguiris motivos justificam seguiris motivos justificam seguiris motivos justificam Seguires motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial Correcer sestantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado	Documentação Básica Étnico-racial * Campo obrigató * Campo obrigató Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abab Documentação Étnico-racial • Negro • Indígena De acordo com a sua • Negro • Indígena percepção étnico-racial • Campo obrigató U classificado no Processo Seletivo Corre • Preta • Para a Viencencia para fim especiaço de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Corr • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Para * Obeclaro ainda que os • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Preta • Para * Obeclaro ainda que os • Corre • Obeclaro ainda que os •	Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconómica * Campo obrigátí Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abai Documentação Étnico-racial Outros e envio dos documentos relacionados abai De a Cordo com a sua Negro Indígena percepção êtnico-racial Se daclara: Cassificado no Processo Seletivo Curso Concordo com a sua Negro Indígena Se daclara: Fu classificado no Processo Seletivo Curso Corr. Perclaro ainda que os seguintes motivos justificam "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam Para proseguir será necessão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na racial: Boo caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na paraína wave ufem britrisu	bocumentação Básica Étrico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica * Campo obriga Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados ab • Documentação Étnico-racial • Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados ab De a cordo com a sua percepção êtnico-racial • Negro Indígena Eu classificado no Processo Seletivo • curso Cordo para firm esprevênco de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. • Ordelaro ainda que os Occlaro ainda que os • Parda • arada seguintes motivos justificam • arada • arada minha autodeclaração étnico-racial • arada • arada 800 caracteres restantes. • comporneto a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na página www.ufmg br/sisu • Estou ciente: • Estou ciente: • * Estou ciente:	Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica * Campo obrigatóri Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo ção Étnico-racial e cordo com a sua benco-racial, você se declara: classificado no Processo Seletivo Declaro ainda que os tes motivos justificam utodeclaração étnico- racial:
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacional De geordo com a sua percepção éhnico-racial, você se doclara:	Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abativos encentes e envio dos documentos relacionados abativos encentes e envio dos documentos relacionados abativos encentes e envio dos documentos relacionados e envio dos documentos e envirtentos e envirtentos e envirtentos e envirtentos e envirtentos e envirtentes e envirtentos e envirtentes e envirtentes e envirtentos e envirten	Para prosseguir serà necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abai Documentação Étnico-racial De cordo com a sua percepção êtnico-racial, você se declara: U classificado no Processo Seletivo curso declaro para tim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. O Preta Parda Peclaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- raciat <i>Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgador na página www.ufmg brísiu</i>	Para prosseguir serà necessàrio o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abai Documentação Étrico-racial, você se declara: Per cepção etrico-racial, você se declara: Per classificado no Processo Seletivo curso Cor: Preta Parda Pereta Pereta Parda Pereta Parda Pereta Parda Pereta Parda Pereta Pereta Parda Pereta Parda Pereta Pereta Parda Pereta Pe	Para proseguir serà necessàrio o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados à De cordo com a sua o Negro o Indígena se declara:	Para prosseguir serà necessàrio o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaios por carcial, voce se doctara: Classificado no Processo Seletivo classificado no Proce
De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara: Eu. classificado no Processo Seletivo dectaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. Cor: Preta Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-raciat;	De géordo com a sua percepção eniço-racial, você se dolara:	De gordo com a sua percepção elico-racial, você se declara Eu Classificado no Processo Seletivo Curso Eu Corr Preta Parda Peclaro ainda que os seguintes mótivos justificam minha autodeclaração étnico- raciat Bectaro inde gue os seguintes mótivos justificam minha autodeclaração étnico- raciat Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgador a página www.umg bir/sisu	De pordo com a sua percepção ehrico-racial, você se declara: Negro Indigena Eu classificado no Processo Seletivo curso Intercaro para tim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. Cor: Preta Parda Preta Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	De teorido com a sua percepção étnico-racial, você se declara: Negro Indigena se declara: Eu classificado no Processo Seletivo Curso Rectaro para fim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta Parda Peclaro ainda que os equintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core de core: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração étnico-racial: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autodeclaração de core: Indigena de core: Image: Seguintes motivos justificam ninha autora de core: Indigena de core: </th <th>e Concernente de la comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados</th>	e Concernente de la comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados
Eu Classificado no Processo Seletivo Cor: Preta Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	percepção ehico-racial, você Negro Indígena se declara:	De cloros cacinal, você Negro Indígena percepção ébico-racinal, você Indígena Se declara: Classificado no Processo Seletivo curso Lectaro para lim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. Corr O Peclaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:	De cloradical, você Negro Indígena percepção ébico-carial, você Indígena Se declara: Classificado no Processo Seletivo Rectaro para tim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Corr: Percepção ébico-carial, você Percepção de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Corr: Preta Parda "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial.	De le de logico racinal, você Negro Indigena percepção envico racinal, você Se de lara: Eu classificado no Processo Seletivo curso deciaro para fim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta Parda Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial;	Correctional de la construction de la construc
Eu. classificado no Processo Seletivo curso curso declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: O Preta O Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	u classificado no Processo Seletivo curso curso curso decidaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: <i>B00 caracteres restantes.</i>	Eu classificado no Processo Seletivo curso	Eu classificado no Processo Seletivo curso deciario para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. Orre Preta Parda "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- raciat;	Eu classificado no Processo Seletivo curso deciaro para fim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. Cor: Preta Parda "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	Classificado no Processo Seletivo curso decidro para lim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta Parda Peclaro ainda que os estes motivos justificam utodeclaração étnico- raciat
Curso Classificado no Processo Sereivo Curso Curso Curso Curso Curso Curso Corro Preta O Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:	Corc Preta Parda	Fu Classificado no Processo Seletivo Curso Lectaro para fim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor. Cor. Preta Parda "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:	Fu Classificado no Processo Seletivo Curso Idectaro para fim especifico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Cor: Preta Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:	F0. Classificado no Processo Seletivo Curso Identificado no Processo Seletivo Curso "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial: Parda "Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:	Classificado no Processo Seletivo
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	Cor: Preta Parda *Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado: na página www.ufmg.br/sisu			Pectaro para tim espesato de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor: Preta Parda Poclaro ainda que os tes motivos justificam utodeclaração étnico- raciat
*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: 	Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial Bo0 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgador na página www.ufmg.br/sisu	Poclaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:		"Declaro ainda que os tes motivos justificam utodeclaração étnico- racial
seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial:	seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: 	seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- raciat: 	seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: 	seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico- racial: 	tes motivos ijustificai utodeclaração étnico- racial: .:: 800 caracteres restantes. to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
racial:		Inimite autobectaração etitico- racial: il il 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado: na página www.ufmg.br/sisu	Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na pánina www.ufmg.br(sisu	Imme autobecularação etinco- racia:	addecidad guo elinico- racial:
	ے۔ 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado ra página www.ufmg.br/sisu		.:i 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na pánina www.ufmg.br/sisu	.:: 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgad na página www.ufmg.br/sisu	.:i 800 caracteres restantes. to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
					.:: 800 caracteres restantes. to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
			.:i 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na pánina www.ufmg.br/sisu		.:i 800 caracteres restantes. to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados vvw.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
	: 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado 1a página www.ufmg.br/sisu	.::] 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado: na página www.ufmg.br/sisu			to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
	i 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado 1a página www.ufmg.br/sisu		.:i 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na pánina www.ufmo.br/sisu	800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgad na página www.ufmg.br/sisu	
	: 800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado 1a página www.ufmg.br/sisu				to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados www.ufmg.br/sisu
	800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado 1a página www.ufmg.br/sisu	800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado: na página www.ufmg.br/sisu	800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado	800 caracteres restantes. Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgad na página www.ufmg.br/sisu	800 caracteres restantes. to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados www.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
800 caracteres restantes.	Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado 1a página www.ufmg.br/sisu	Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na página www.ufmg.br/sisu	Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgado na nánina www.ufmp.br/sisu	Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgad na página www.ufmg.br/sisu	to a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados vww.ufmg.br/sisu *Estou ciente:
Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário d	na página www.ufmg.br/sisu	na página www.ufmg.br/sisu	na página www.ufmg.br/sisu	na página www.ufmg.br/sisu	*Estou ciente:
na página www.ufmg.br/sisu			ha pogna minaning.onaba	*Estou ciente:	*Estou ciente:
in provide the second	*Estou ciente:		*Estou ciente:		
*Estou ciente:					
	*Estou ciente:		*Estou ciente:		
*Estou ciente:					
*Estou ciente:					
*Estou ciente:					
*Estou ciente:					

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6. (clique aqui para acessar o modelo de formulário)

Е

U F *M* G

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

	 ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC. Concordo
Ì	Gerar comprovante Salvar Jancelar

Página 29 de 48

Modalidade LI_Q - Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

Os candidatos quilombolas deverão selecionar no campo "Tipo de Seleção" O Processo Seletivo SISU e no campo "Processo Seletivo" SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2024 – QUILOMBOLA.

siga.	LOGIN *Campo obrigatório
Bem-vindo à UFMG. Faça seu Login preenchendo os campos ao lado e atualize seus dados. Esse procedimento faz parte do seu registro na universidade. As informações fornecidas podem ser alteradas posteriormente, fazendo-se novamente o Login.	* Tipo de seleção: * Processo Seletivo SISU * Processo SiSU/UFMG 1* EDIÇÃO DE 2024 - QUILOMBOLA * Data de * Data de mascimento: dd/mm/aaaa * CPF: 999 999 999 999 999 999

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica
- 3- Clicar em anexar arquivo

Identificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Enico-ra	cial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
		Para pr	osseguir será necessário o preench	imento dos campos e envio do	* Campo obrigatório s documentos relacionados abaixo.
Documentação Básica		$\overline{}$			
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload);	<u>Anexar arquivo</u>	\mathcal{I}			
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	Anexar arquivo				
Documento de Identidade (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
CPF (upload):	Anexar arquivo				
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload):	<u>Anexar arquivo</u>				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Página 30 de 48



U F *M* G

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade
- Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);

Página **32** de **48**

✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

- Cardidato menor de 18 anos-	Formulário Declaração de Anuência (link download)
preenchida e assinada (upload):	
copia da identidade do <u>Alterar arquivo.</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Question socioeconi	ário Ómico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ăo Básica Étnico	-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
Documen	tação Básica		Para pro	osseguir será neces	sário o preencl	nimento dos campos e envio	* Campo obrigatório dos documentos relacionados abaixo.
Certifi	cado de Conclusão Ensino Médio (uploa	do <u>Anexar arquivo</u> d):					
Histó	rico Escolar do Ensi Médio (uploa	no <u>Anexar arquivo</u> d):					
Doc	umento de Identida (uploa	de <u>Anexar arquivo</u> d):					
	CPF (uploa	d): <u>Anexar arquivo</u>					
Doci quitaçã do S	umento que compro ăo com as obrigaçõ erviço Militar (uploa	ve <u>Anexar arquivo</u> es d):					
Docu quitaçã	imento que compro ăo com as obrigaçõ eleitorais (uploa	ve <u>Anexar arquivo</u> es d):					
o para os devido ão de trotes est Estou ciente da em vista o que ados por Institui	os fins que tenho o udentis no âmbito n Resolução Nº 06/2014: determina a Lei nº ções Públicas de l	conhecimento da Res da Universidado Eod Resolução Nº 06 12.089, de 11 de nov Ensino Superior, decl	olução N° 0 eral de Mina / <u>2014</u> rembro de 2 aro que não	6/2014, do Cons is Gerais. 009, que proíbe me encontro co	elho Univer a um mesm m qualquer	sitário da UFMG, de 2 o estudante ocupar 02 tipo de vínculo como o	7 de maio de 2014, que dispõe sobre (duas) vagas em cursos de graduaç liscente de graduação, a partir de, ,
nstituição Públic ão ora declarad	a de Ensino Supe a, enquanto durar	rior Brasileira. Declar o vínculo com a Univ	o mais, esta ersidade Fe	r ciente de que o deral de Minas (levo comun Berais.	icar ao DRCA qualque	r alteração que venha a ocorrer na
*Estou c	iente da Lei 🔽 2.089/2009:	>					

UF <i>M</i>	DRC DRC DEPARTAMENT	A
	DE REGISTRO CONTROLE ACADÊMIO	E :0
	ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vinculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.	

11 – Após a realização do registro online, o candidato deverá encaminhar para o e-mail
 dra@drca.ufmg.br, a documentação listada abaixo:

- a) Carta consubstanciada para aquele candidato que se autodeclara quilombola; <u>(clique aqui para acessar o formulário)</u>;
- b) Declaração de sua respectiva comunidade quilombola sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças reconhecidas. (clique aqui para acessar o formulário);

Obs: A documentação deverá ser digitalizada no formato pdf, sem cortes ou rasuras. O arquivo digitalizado deve ser nomeado com o nome do documento. No momento do envio da documentação o(a) candidato(a) deve seguir a seguinte instrução:

- No ASSUNTO DO E-MAIL é preciso colocar o nome do processo seletivo e o nome completo do candidato.
- A documentação deve ser encaminhada em anexo no e-mail e não como link ou imagem no corpo do e-mail.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Modalidade LI_PCD- *Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.*

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica
- 3- Clicar em anexar arquivo

U F *M* G

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaçã	ăo Básica Enico	-racial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
			D			* Campo obrigatório
Document	tação Básica —		Para pr	osseguir sera necessario o preench	imento dos campos e envio o	tos documentos relacionados abaixo.
Certifi	cado de Conclusão	do <u>Anexar arquivo</u>)			
E	Ensino Médio (uploa	0):				
Histór	rico Escolar do Ensi Médio (uploa	no <u>Anexar arquivo</u> d):				
Doc	umento de Identida	de <u>Anexar arquivo</u>				
	CPE (uploa	u). d): Anexar arquivo				
	or r (aproa	an <u>monar arquitom</u>				
Docu	imento que compro ão com as obrigaçõ	ve <u>Anexar arquivo</u> es				
do Se	erviço Militar (uploa	d):				
Docu	imento que compro	ve Anexar arquivo				
quitaça	ao com as obrigaçõ eleitorais (uploa	es d):				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Idontificação Documontação	Formação	Questionário	Informações	Envio de documentação para	1					
Upload de arquivo					×					
Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.										
C	C Escolher arquivo	Itens selecionado	S							
				I	Ok					
L. L. Brasilaira, Dealara maia, astar	olonto do que									



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio que contenha a informação que todas as séries do ensino médio foram cursadas em escolas públicas.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet(<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

U F *M* G

-Cardidato menor de 18 anos-	\rightarrow	Formulário Declaração de Anuência (link download
Beclaração de anuência preenchida e assinada (upload):	Alterar arquivo enviado	
copia da identidade do esponsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	Alterar arquivo enviado	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação	Document	ação	Fo aca	rmação adêmica	Contato	Questi socioeco	onário Dnômico	Informaçõe adicionai	es s	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD			Análise S	Socioeconômica						
D	4				Para pi	rosseguir será nec	essário o preench	imento dos campos	e envio do:	* Campo obrigatório s documentos relacionados abaixo.
Documen	taçao Basic	ca —								
Certifi	cado de Con Ensino Médio	clusão d (upload	o <u>Ane</u>)):	<u>kar arquivo</u>						
Histó	rico Escolar (Médio	do Ensin o (upload	o <u>Ane</u>):	<u>kar arquivo</u>						
Doc	cumento de la	dentidad (upload	e <u>Ane</u>):	<u>kar arquivo</u>						
	CPF	(upload): <u>Ane</u>)	<u>kar arquivo</u>						
Docu quitaçã do Se	umento que c ão com as ot erviço Militar	comprov brigaçõe r (upload	re <u>Ane</u> x s):	<u>kar arquivo</u>						
Docu quitaçã	umento que o ão com as ot	comprov brigaçõe	e <u>Ane</u> s	<u>kar arquivo</u>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ✓ Resolução N° 06/2014

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enguanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

F	DR DEPARTAME DE REGISTI CONTROLE ACADÊM	CA NTO RO E
	10 - Clicar na aba Dados PCD assinalar o tipo de deficiência	
	10.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.	
	10.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. (clique aqui para acessar uma sugestão de modelo) Eu, detentor(a) do Documento de Identidade Na Gerais, curso CPF candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso CPF candidato(a) ao Processo Seletivo Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência: *Deficiências: *Deficiências:	
	Auditiva Visual Intelectual Múltipla Transtorno do Espectro Autista Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência? *Resposta:	
	Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando. *Estou ciente	
	Para fins de comprovação, anexo o Relatorio Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo. <u>Modelo de Relatório Médico (Modelo disponibilizado pelo DRCA)</u>	
	Relatório Médico (Upload): Anexar arquivo 11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.	
	ATENÇÃO O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC. © Concordo	
	Gerar comprovante Salvar Gancelar	

U

Modalidade LI_EP - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica
- 3- Clicar em anexar arquivo

Identificação Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Enico-ra	acial Dados PCD	Análise S	ocioeconômica		
		Dara n	neseguir será necessário o preench	imento dos camoos e envio d	* Campo obrigatório
Documentação Básica					
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload)	<u>Anexar arquivo</u>	\mathcal{A}			
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload):	Anexar arquivo				
Documento de Identidade (upload):	Anexar arquivo				
CPF (upload):	Anexar arquivo				
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload):	Anexar arquivo				
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload):	Anexar arquivo				

4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Idontificação Documontação	Formação	Questionário	Informações	Envio de documentação para	1					
Upload de arquivo					×					
Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.										
C	C Escolher arquivo	Itens selecionado	S							
				I	Ok					
L. L. Brasilaira, Dealara maia, astar	olonto do que									



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio que contenha a informação que todas as séries do ensino médio foram cursadas em escolas públicas.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- ✓ Carteira de Identidade

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet (<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

U F *M* G

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

 8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
 (clique aqui para acessar o modelo)

-Candidato menor de 18 anos	Formulário Declaração de Anuência (link download)
Declaração de anuência <u>Altero arquivo</u> <u>Baixar arquivo enviado</u> preenchida e assinada (upload):	
Cópia da identidade do <u>Alteres arguivo</u> <u>Baixar arguivo enviado</u> responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

dentificação Documentaçã) Fo	ormação adêmica	Contato	Question socioecon	iário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Ét	ico-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
			Dara ar	anna suir nará naca		imanto das compos o opuis d	* Campo obrigatório
– Documentação Básica –			Para pr	usseguil sera neces	sano o preench	imento dos campos e envio di	us documentos relacionados abaixo.
Certificado de Conclus	ão do <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Ensino Médio (ur	load):						
Histórico Escolar do E Médio (ur	nsino <u>Ane</u> load):	<u>xar arquivo</u>					
Documento de Iden	idade <u>Ane</u>	xar arquivo					
(ut	load):						
CPF (up	load): <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Documento que com	prove <u>Ane</u>	xar arquivo					
quitação com as obrig do Serviço Militar (ur	içoes load):						
Documento que com	prove <u>Ane</u>	xar arquivo					
quitação com as obrig	cões						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução V <u>Resolução Nº 06/2014</u> Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, encuanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.



U F *M* G

10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovante.

O seu registro aca participante deste Concordo	dêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.	de ensino superior
	Gerar comprovante	Salvar Jancelar

Página 44 de 48

Ampla concorrência

U F *M* G

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro
- 2- Clicar na aba Documentação básica
- 3- Clicar em anexar arquivo



4- Clicar em escolher arquivo

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

Identificação Documentação	Formação	ontato Q	uestionário	Informações	Envio de documentação para	
Upload de arquivo						
Selecionar arquivo: É	permitida a inserção de um	arquivo no formato F	PDF com tamanho de	no máximo 2MB.		
\langle	Escolher arquivo		Itens selecionados			
1						Ok
I Drapilaira Dealara maia antor a	lonto de que					_



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve <u>CERTIFICAR</u> que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico. No caso de ausência do certificado e histórico escolar, será aceita, provisoriamente, declaração de conclusão do Ensino Médio.

- c) Documento de identidade serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
- Carteira de Identidade
- Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho

U F *m* G

- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) CPF (clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF)
- e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- Atestado de Situação Militar
- Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo
- **f)** Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:
- Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet (<u>clique aqui para emitir a certidão de</u> <u>quitação eleitoral</u>);
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

DRCA DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

(clique aqui para acessar o modelo)

UF*M*G

— Cardidato menor de 18 anos-		Formulário Declaração de Anuência (link download)
Peclaração de anuência preenchida e assinada (upload):	Alterar arquivo enviado	
copia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	Alterar arquivo enviado	

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

Identificação	Documentação	Fo	ormação adêmica	Contato	Questior socioecon	iário ômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentaç	ão Básica Étni	co-racial	Dados PCD	Análise S	ocioeconômica			
				Para pr	necenuir cerá neces	sário o preench	imento dos campos e envio d	* Campo obrigatório
Documen	tação Básica—			rarapi				
Certifi	cado de Conclusã Ensino Médio (uplo	o do <u>Ane</u> bad):	<u>xar arquivo</u>					
Histó	rico Escolar do En Médio (uplo	sino <u>Ane</u> ad):	<u>xar arquivo</u>					
Doo	cumento de Identio (uplo	lade <u>Ane</u> ad):	<u>xar arquivo</u>					
	CPF (uple	oad): <u>Ane</u>	<u>xar arquivo</u>					
Doc quitaç do S	umento que comp ão com as obrigaç erviço Militar (uplo	rove <u>Ane</u> ;ões (ad):	<u>xar arquivo</u>					
Doc quitaç	umento que comp ão com as obrigad eleitorais (uplo	rove <u>Ane</u> ;ões (ad):	<u>xar arquivo</u>					

*Estou ciente da Resolução Vº 06/2014 Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.



0 -	- Após completar todos os passos anteriores, clicar em Salvar e depois em Gerar comprovant
	- ATENÇÃO
	O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSUMEC.
	Concordo
	Gerar comprovante Salvar gancelar