

# ROTEIRO PARA UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DO REGISTRO ACADÊMICO

## ATENÇÃO:

O registro online é compatível para uso via computador (web). Embora seja possível utilizar o sistema pelo celular, não é recomendado sua utilização por dispositivos móveis.

Clique na sua modalidade para acessar o roteiro

**Modalidade LP\_PPI** - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* \_\_\_\_\_ 2

**Modalidade LB\_Q** - *Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* \_\_\_\_\_ 9

**Modalidade LB\_PCD** - *Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* \_\_\_\_\_ 16

**Modalidade LB\_EP** - *Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* \_\_\_\_\_ 23

**Modalidade LI\_PPI** - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* \_\_\_\_\_ 29

**Modalidade LI\_Q** - *Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.* \_\_\_\_\_ 36

**Modalidade LI\_PCD** - Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público. \_\_\_\_\_ 42

**Modalidade LI\_EP** - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público. \_\_\_\_\_ 48

**Ampla concorrência** \_\_\_\_\_ 54

**Modalidade LP\_PPI** - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**

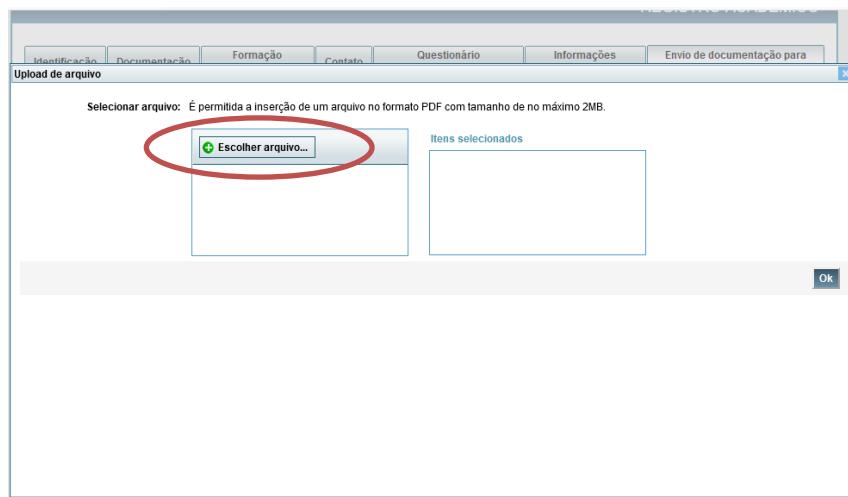
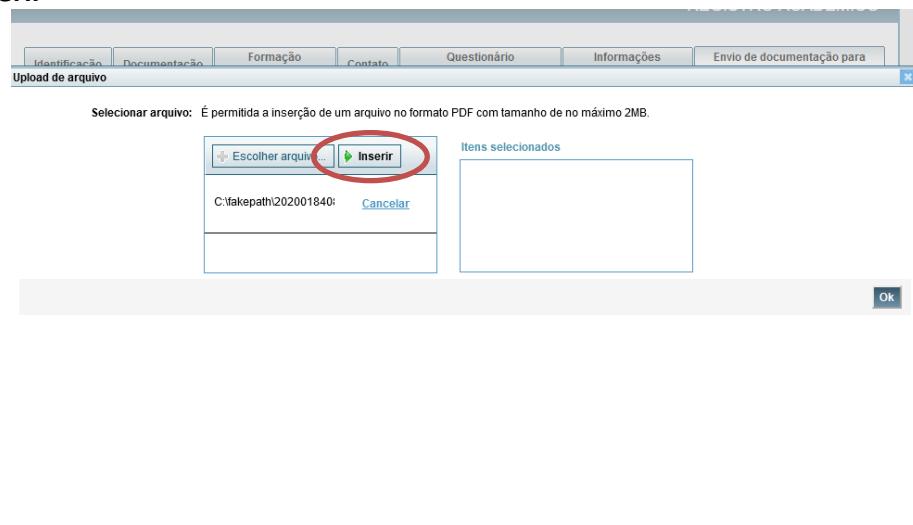
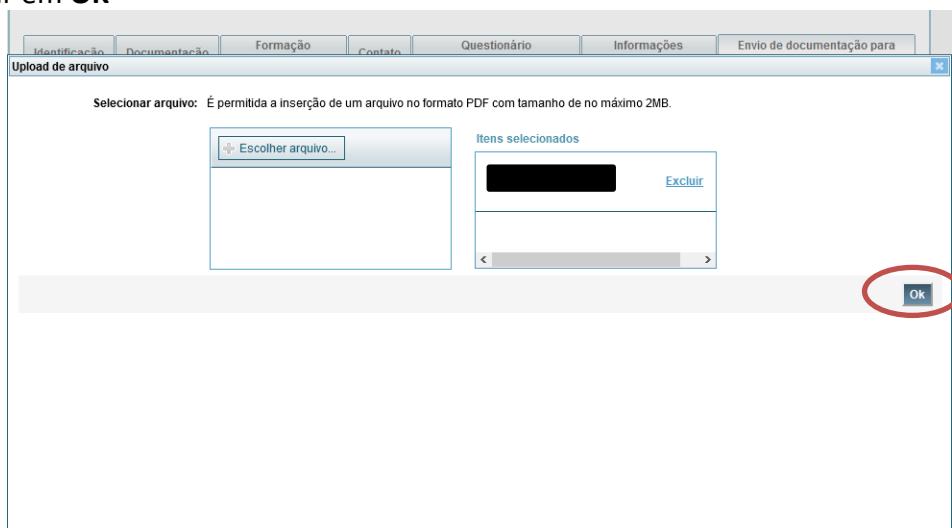
2- Clicar na aba **Documentação básica**

3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows a user interface for document submission. At the top, there are tabs for Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The Envio de documentação para registro tab is circled in red. Below it, a sub-menu has tabs for Documentação Básica, Etnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The Documentação Básica tab is also circled in red. The main area contains fields for attaching various documents, each with an 'Anexar arquivo...' button circled in red. A note at the bottom states: 'Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.' (To proceed, it is necessary to fill in the fields and send the related documents below.)

4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK**

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

**a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) **CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.**

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

**8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.**  
([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos	<a href="#">Formulário Declaração de Anuência (link download)</a>
Declaração de anuência preenchida e assinada (upload):	<a href="#">Alterar arquivo...</a> <a href="#">Baixar arquivo enviado</a>
Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):	<a href="#">Alterar arquivo...</a> <a href="#">Baixar arquivo enviado</a>

**9 –** Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.**

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica			

\* Campo obrigatório  
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantil no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

**10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados**

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

— Documentação Étnico-racial —

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

Negro  Indígena

Eu, [REDACTED] classificado no Processo Seletivo [REDACTED] curso [REDACTED] declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:

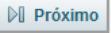
Cor:  Preta  Parda

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página [www.ufmg.br/sisu](http://www.ufmg.br/sisu)

\*Estou ciente:



**10.1.** - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

**10.2** - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.  
[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

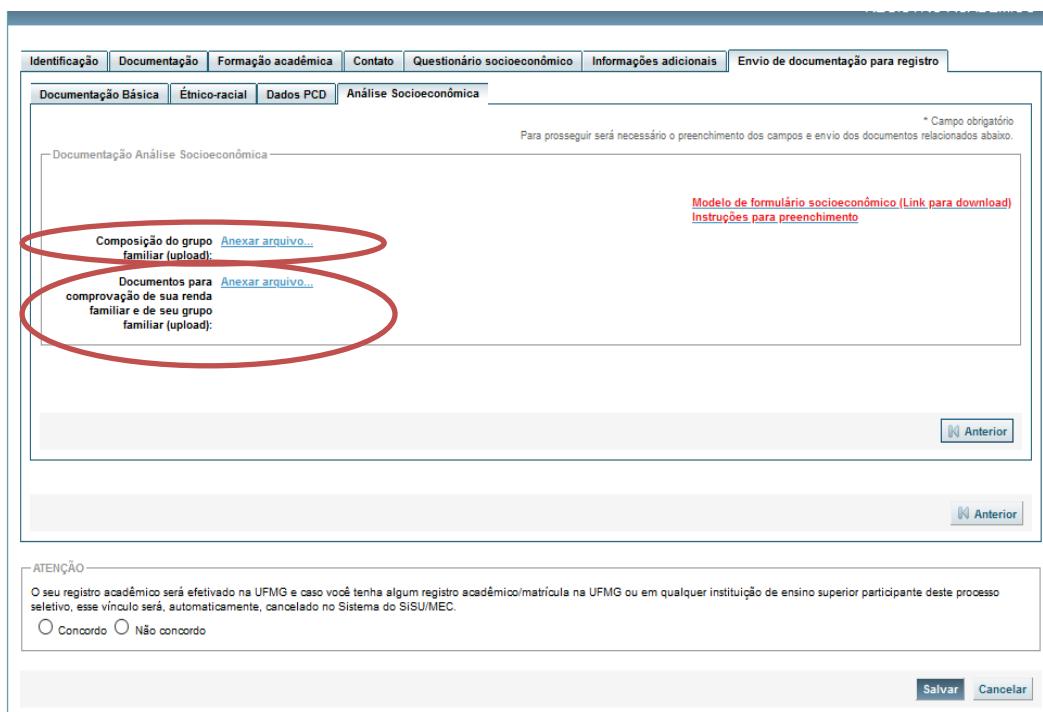
**11** - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

**a) Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

**b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Modelo de formulário socioeconómico (Link para download)  
Instruções para preenchimento

Composição do grupo familiar [Anexar arquivo...](#)

Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload):

\* Campo obrigatório

Anterior

Anterior

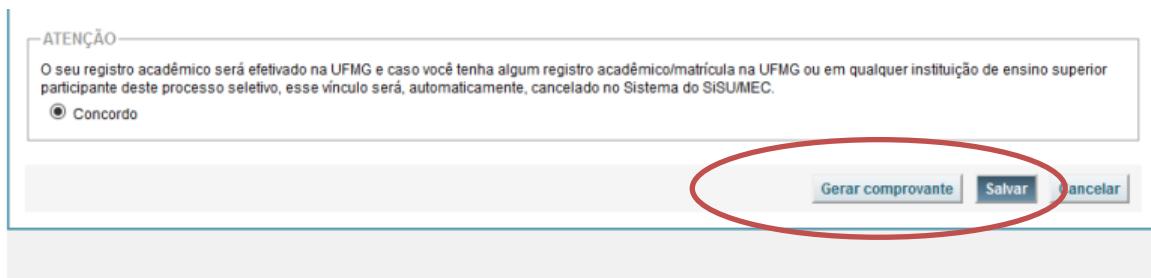
ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo  Não concordo

Salvar Cancelar

**12** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.



ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar

**Modalidade LB\_Q - Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.**

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

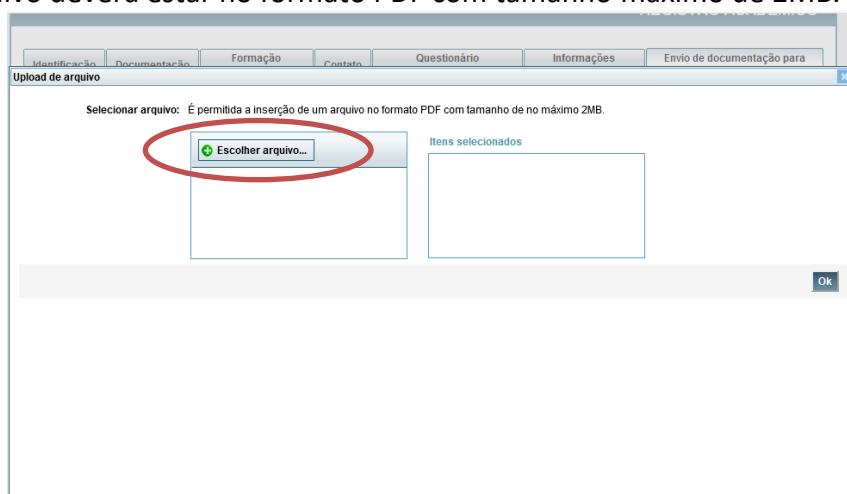
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

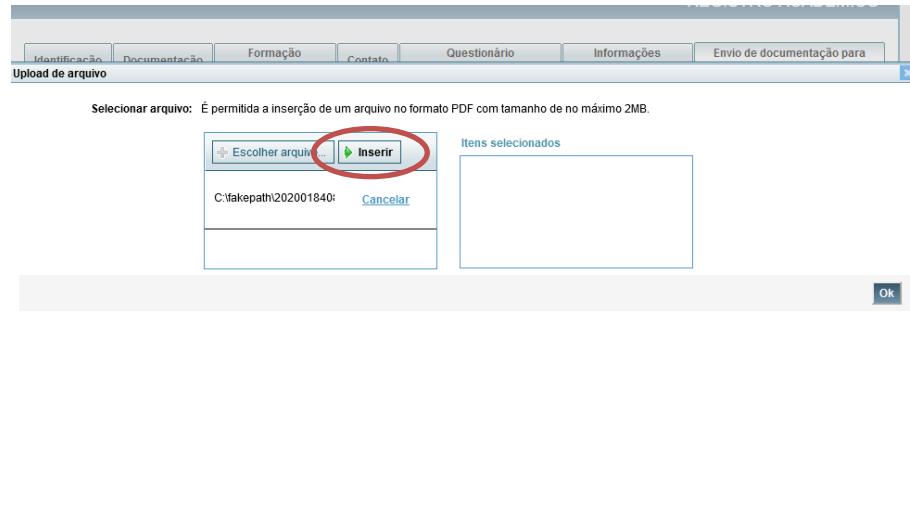
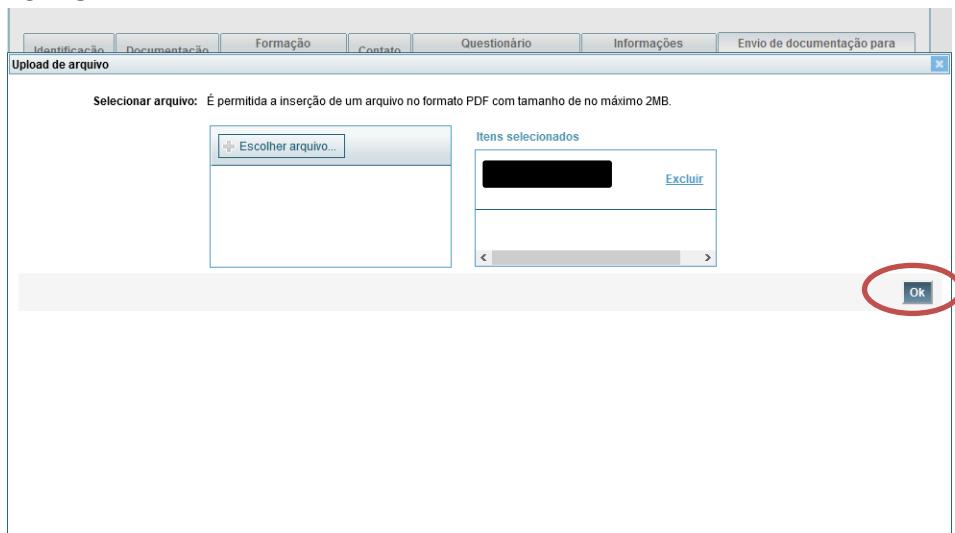
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

- c) **Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:
  - ✓ Carteira de Identidade
  - ✓ Carteira de Habilitação
  - ✓ Carteira de Trabalho
  - ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
  - ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).
- d) **CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))
- e) **Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Declaração de anuência [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)  
Preenchida e assinada  
(upload):

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada  
(upload):

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso**

o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
<a href="#">Documentação Básica</a> <a href="#">Étnico-racial</a> <a href="#">Dados PCD</a> <a href="#">Análise Socioeconômica</a>						
<small>* Campo obrigatório</small> Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.						
<b>Documentação Básica</b>						
<p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantil no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

**\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:**  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

**\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:**

**10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados**

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Informações Adicionais Pendências Decisão Judicial ou Administrativa Documentação do registro online

Documentação Básica Etnico-racial Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

\* Campo obrigatório

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

Quilombola

\*Eu, DOUGLAS PINHEIRO FERREIRA, classificado no Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2025, curso ADMINISTRAÇÃO - 12001PM003/Presencial/ MATUTINO/Bacharelado, RG , CPF 703.458.796-80 declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou QUILOMBOLA, da Comunidade

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnica:

800 caracteres restantes.

800 caracteres restantes.

Modelo de declaração de pertencimento étnico

Declaração de pertencimento étnico (upload): [Anexar arquivo...](#)

Colocar em análise Desfazer análise Confirmar Desconfirmar Liberar por decisão judicial ou administrativa Cancelar registro **Salvar** Cancelar

**10.1 - Anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.**  
[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

**11 - Clicar na aba Análise socioeconômica e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:**

**a) Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

**b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

\* Campo obrigatório

Documentação Análise Socioeconômica

Composição do grupo familiar (upload): Anexar arquivo...

Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload): Anexar arquivo...

Modelo de formulário socioeconômico (Link para download)  
Instruções para preenchimento

Anterior

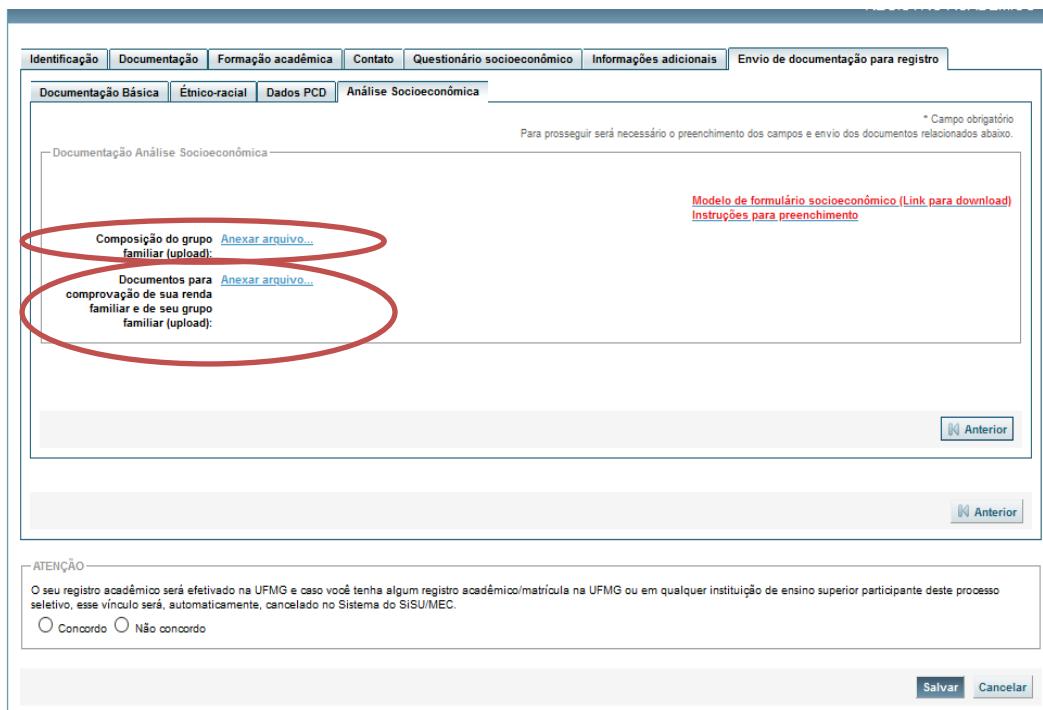
Anterior

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo  Não concordo

Salvar Cancelar



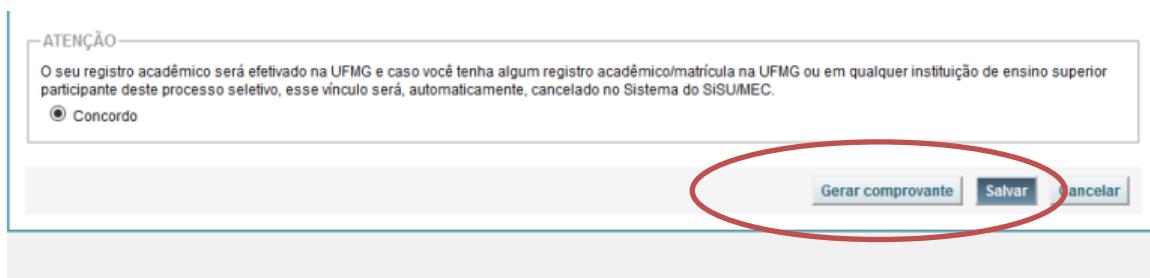
**12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.**

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar



**Modalidade LB\_PCD** - *Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconómica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

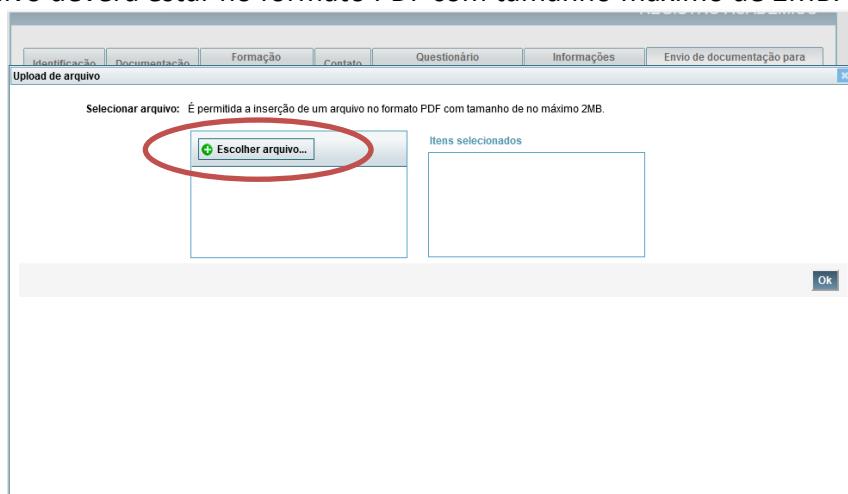
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

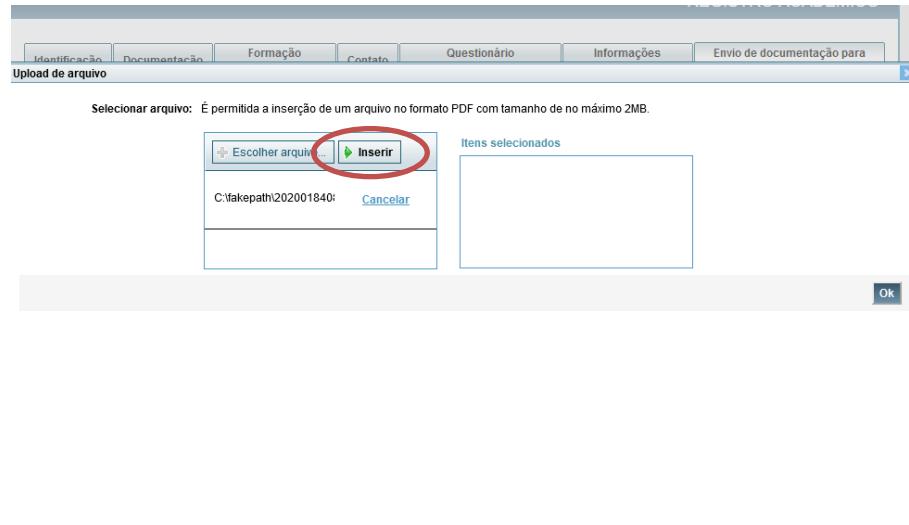
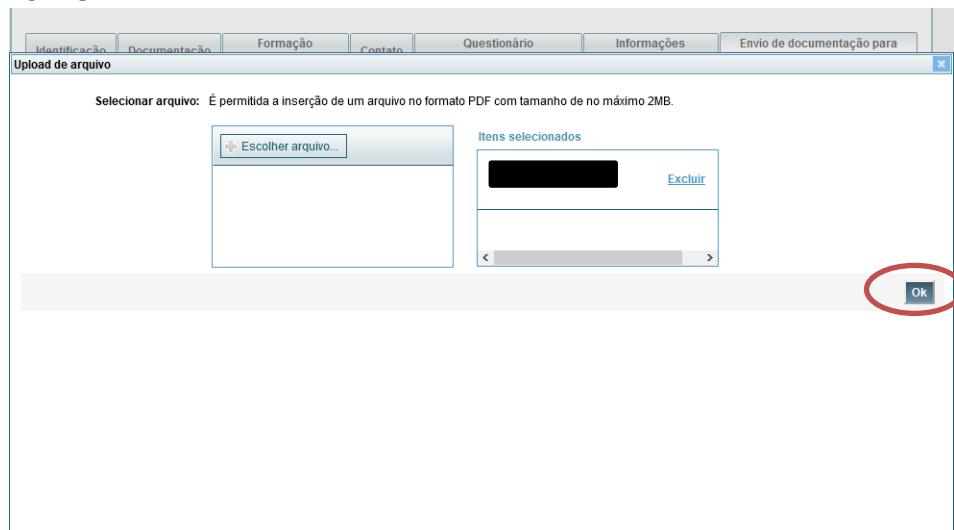
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))



Formulário Declaração de Anuência ([link download](#))

**Candidato menor de 18 anos**

**Declaração de anuência preenchida e assinada (upload):** [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

**Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):** [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.**

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconómica			

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantil no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

**10 - Clicar na aba Dados PCD assinalar o tipo de deficiência**

**10.1** – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

**10.2** - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade N° [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFGM 1º EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

**\*Deficiências:**

- Física
- Auditiva
- Visual
- Intelectual
- Múltipla
- Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

**\*Resposta:**

- Sim  Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

**\*Estou ciente:**

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload):

[Anexar arquivo...](#)

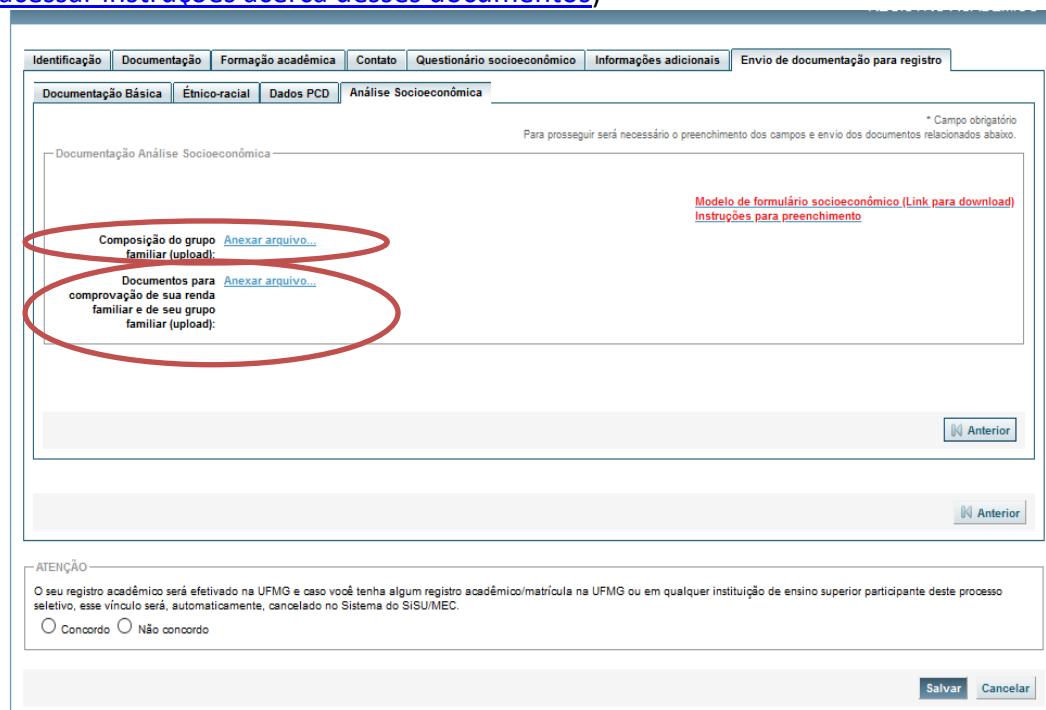
**11** - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

**a) Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

**b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconómica

Composição do grupo familiar (upload); Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload);

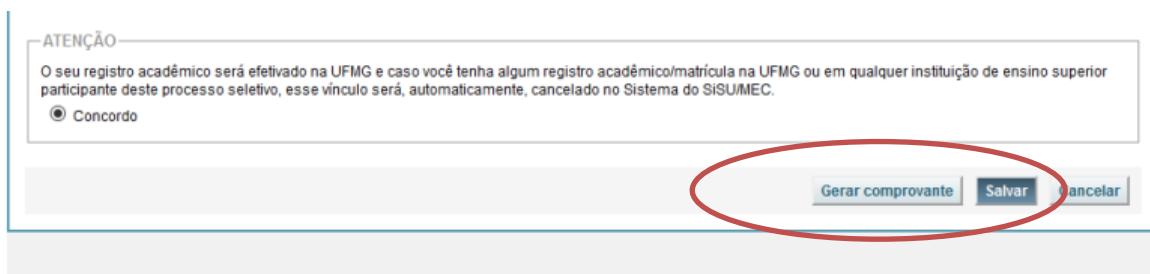
Modelo de formulário socioeconómico (Link para download)  
Instruções para preenchimento

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

ATENÇÃO  
O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.  
 Concordo  Não concordo

Anterior Salvar Cancelar

**12** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

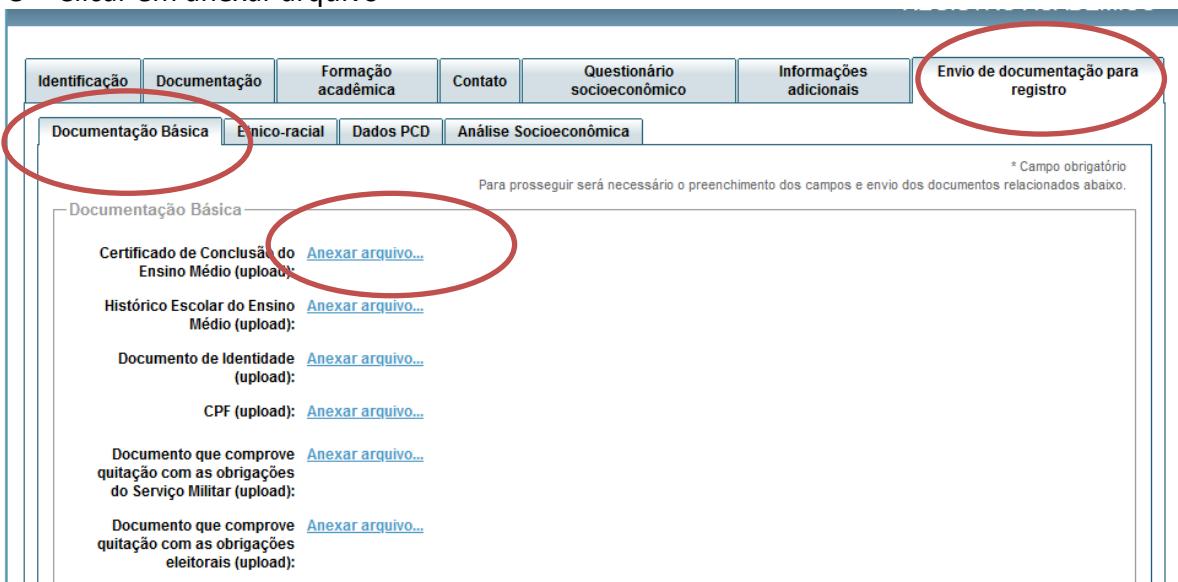


ATENÇÃO  
O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.  
 Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar

**Modalidade LB\_EP** - *Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconómica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

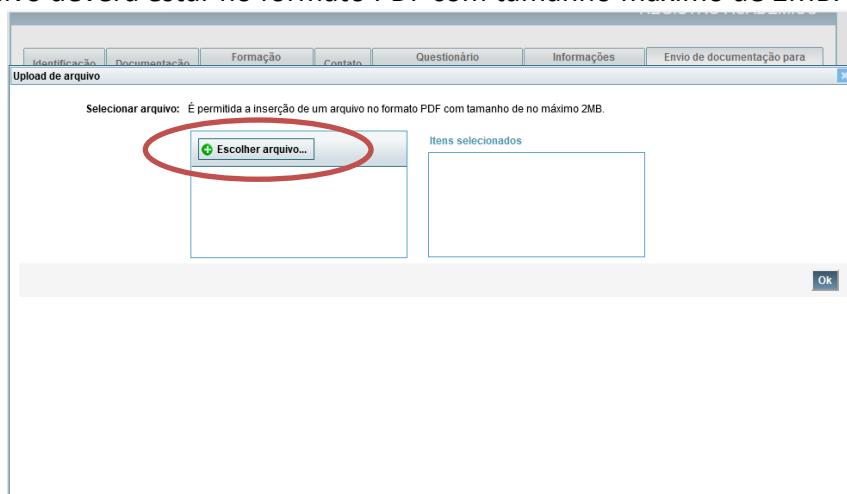
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

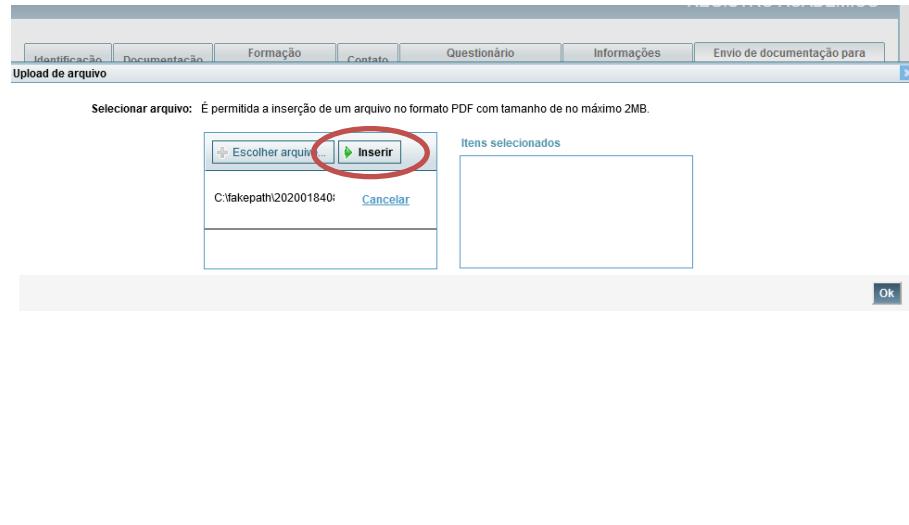
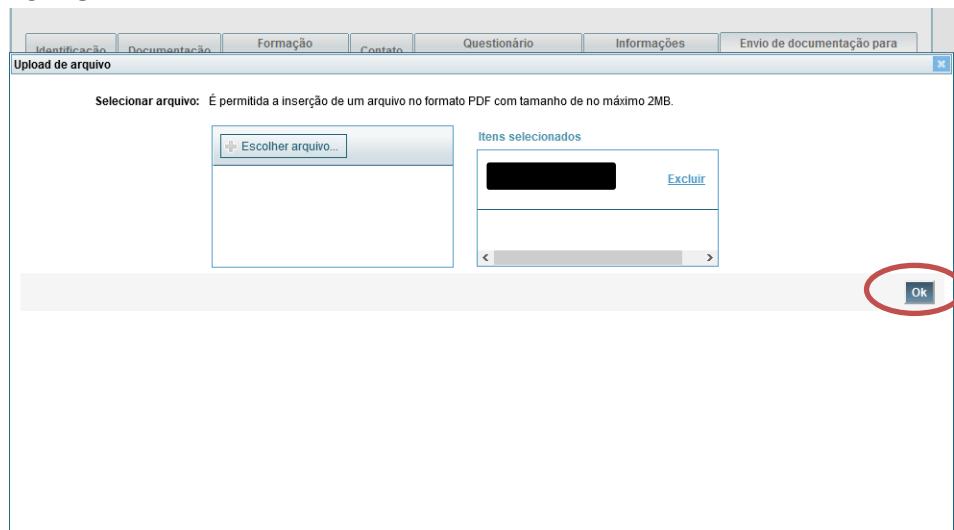
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento**

militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.**

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconómica			
<p>* Campo obrigatório</p> <p>Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</p> <p><b>Documentação Básica</b></p> <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento de Identidade (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>CPF (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p> <p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): <a href="#">Anexar arquivo...</a></p>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei  12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei  12.711/2012:

**10** - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

**a) Composição do grupo familiar**

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

**b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar**

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Composição do grupo familiar (upload);  
Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload);

Modelo de formulário socioeconômico ([Link para download](#))  
[Instruções para preenchimento](#)

Anterior

ATENÇÃO  
O seu registro acadêmico será efetivado na UFGM e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFGM ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo  Não concordo

Salvar Cancelar

**11** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO  
O seu registro acadêmico será efetivado na UFGM e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFGM ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo

Gerar comprovante Salvar Cancelar

**Modalidade LI\_PPI** - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconómica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

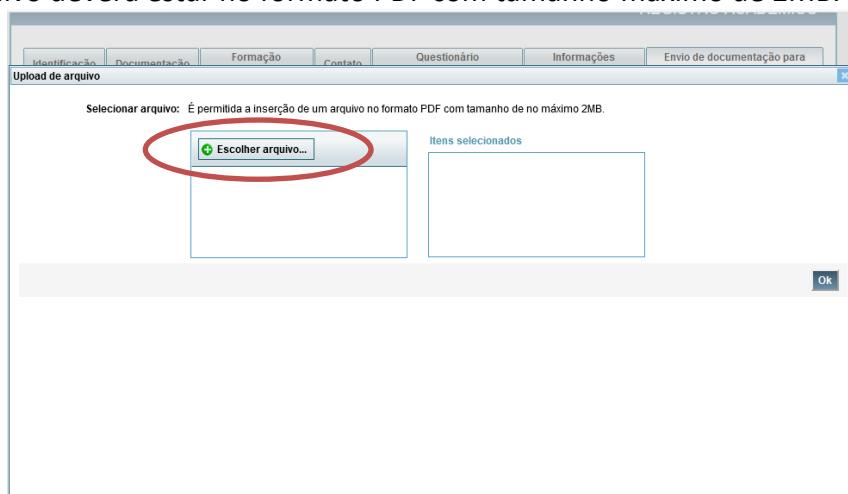
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

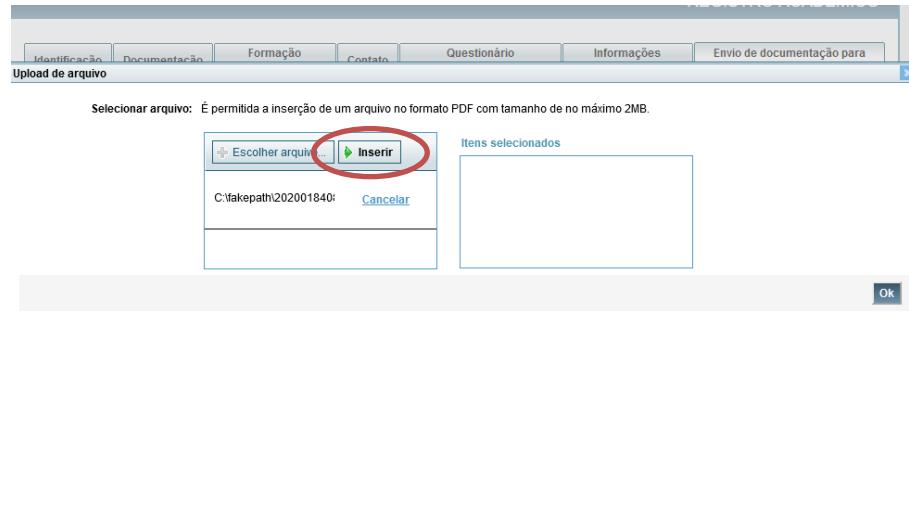
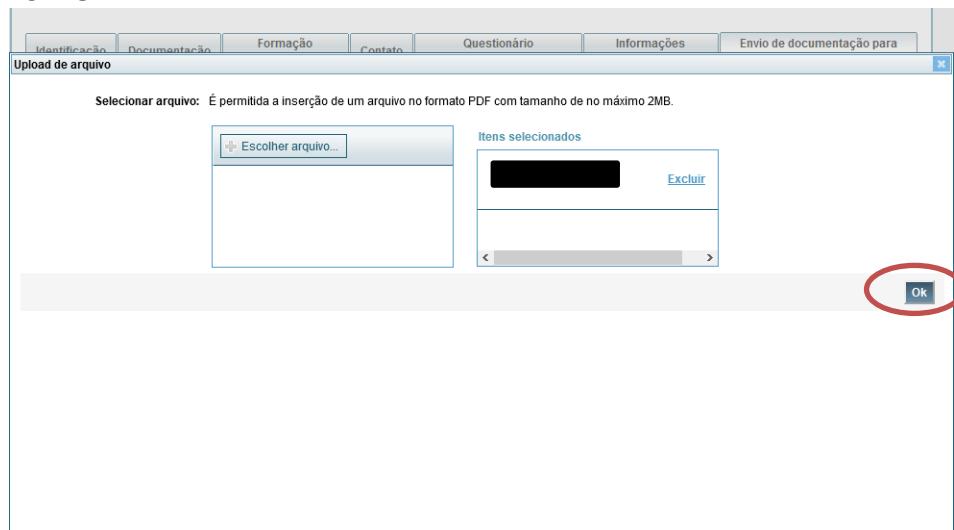
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.  
([clique aqui para acessar o modelo](#))

Formulário Declaração de Anuência ([link download](#))

Candidato menor de 18 anos

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso**

o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica			

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo. \* Campo obrigatório

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

**10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados**

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

\* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

— Documentação Étnico-racial —

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

Negro  Indígena

Eu, [REDACTED] classificado no Processo Seletivo [REDACTED] curso [REDACTED] declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:

Cor:  Preta  Parda

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página [www.ufmg.br/sisu](http://www.ufmg.br/sisu)

\*Estou ciente:

[Anterior](#) [Próximo](#)

[Anterior](#)

**10.1.** - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

**10.2** - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.  
[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

**11** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo

**Gerar comprovante** **Salvar** **Cancelar**



**Modalidade LI\_Q** - Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

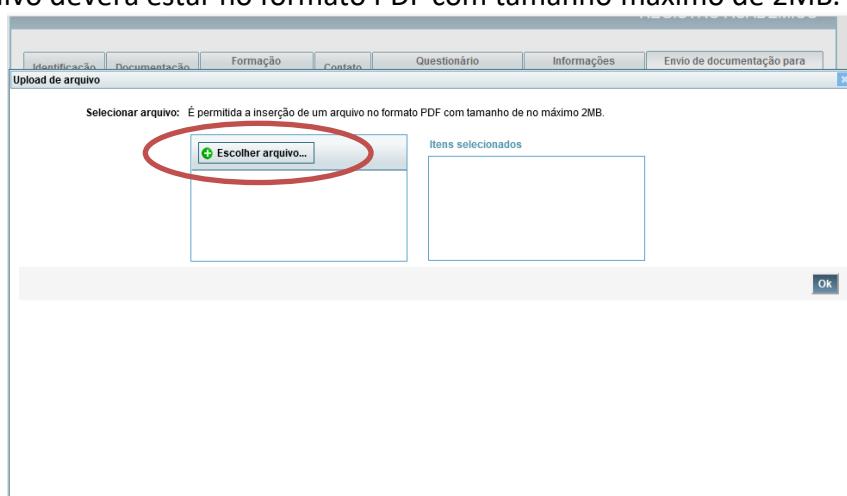
- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

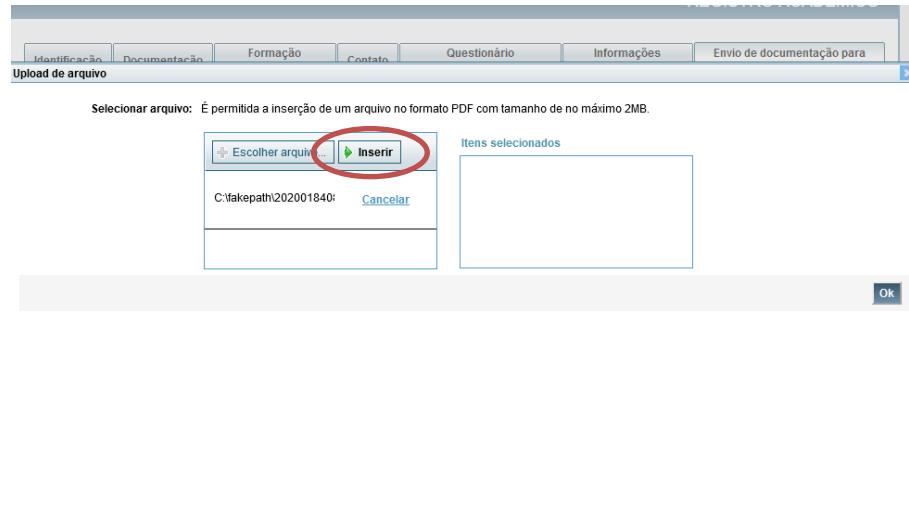
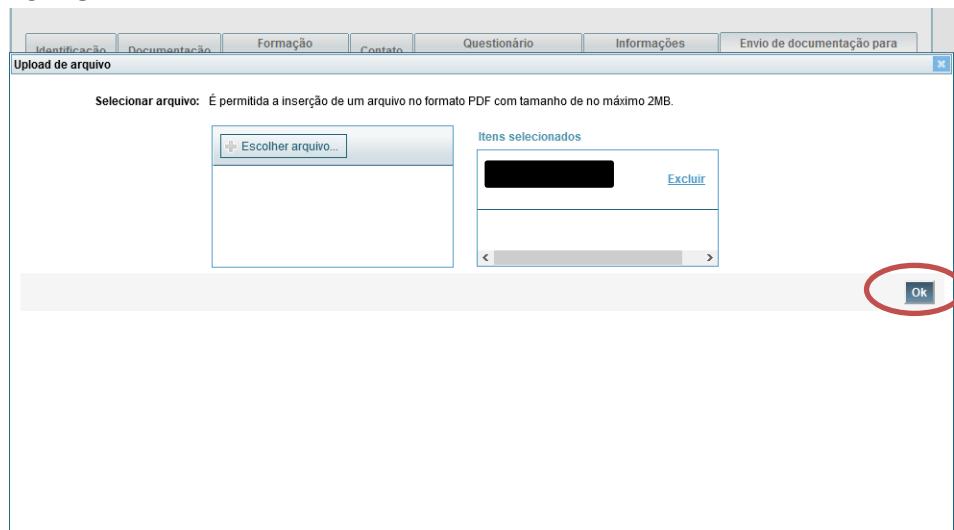


The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a navigation bar with tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is circled in red. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: Documentação Básica, Etnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' tab is circled in red. The main content area is titled 'Documentação Básica' and contains several document upload fields, each with an 'Anexar arquivo...' button. The fields are: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload), and Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). A note at the top right of the content area states: 'Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.' A small note at the bottom right of the content area states: '\* Campo obrigatório'.

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

The screenshot shows a section of the UFMG registration form. At the top, there is a field labeled "Candidato menor de 18 anos" with a red oval drawn around it. Below this, there is a "Declaração de anuência" field with a red oval around it, which includes options to "Alterar arquivo..." and "Baixar arquivo enviado". At the bottom, there is a "Cópia da identidade do responsável legal" field with a red oval around it, which also includes options to "Alterar arquivo..." and "Baixar arquivo enviado". To the right of these fields, a link "Formulário Declaração de Anuência (link download)" is visible.

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.**

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica			

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantil no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução  [Resolução Nº 06/2014](#)  
Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei  12.089/2009:

**10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados**

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Informações Adicionais Pendências Decisão Judicial ou Administrativa Documentação do registro online

Documentação Básica Etnico-racial Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

Quilombola

\*Eu, DOUGLAS PINHEIRO FERREIRA, classificado no Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2025, curso ADMINISTRAÇÃO - 12001PM003/Presencial/ MATUTINO/Bacharelado, RG , CPF 703.458.786-80 declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou QUILOMBOLA, da Comunidade.

\*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnica:

800 caracteres restantes.

800 caracteres restantes.

Modelo de declaração de pertencimento étnico

Declaração de pertencimento étnico (upload): [Anexar arquivo...](#)

Colocar em análise Desfazer análise Confirmar Desconfirmar Liberar por decisão judicial ou administrativa Cancelar registro **Salvar** Cancelar

**10.1 - Anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.  
([clique aqui para acessar o modelo de formulário](#))****11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.**

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo

**Gerar comprovante** **Salvar** **Cancelar**

**Modalidade LI\_PCD- Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.**

**1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro**

**2- Clicar na aba Documentação básica**

**3- Clicar em anexar arquivo**



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

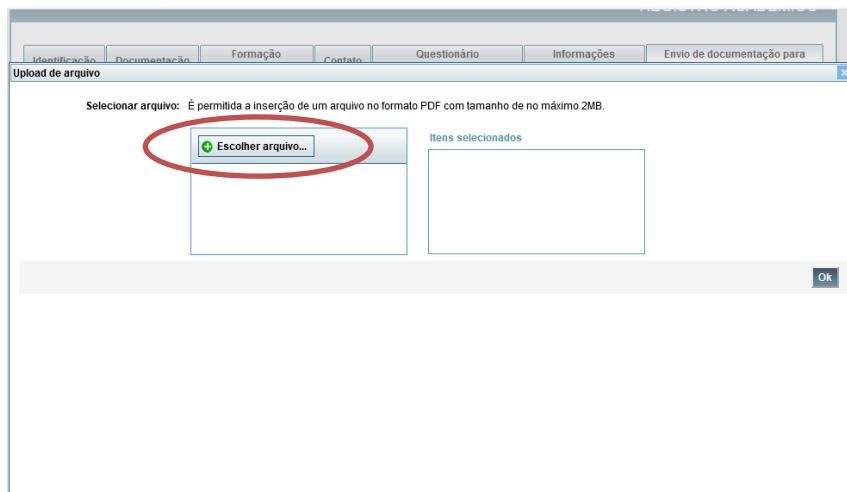
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

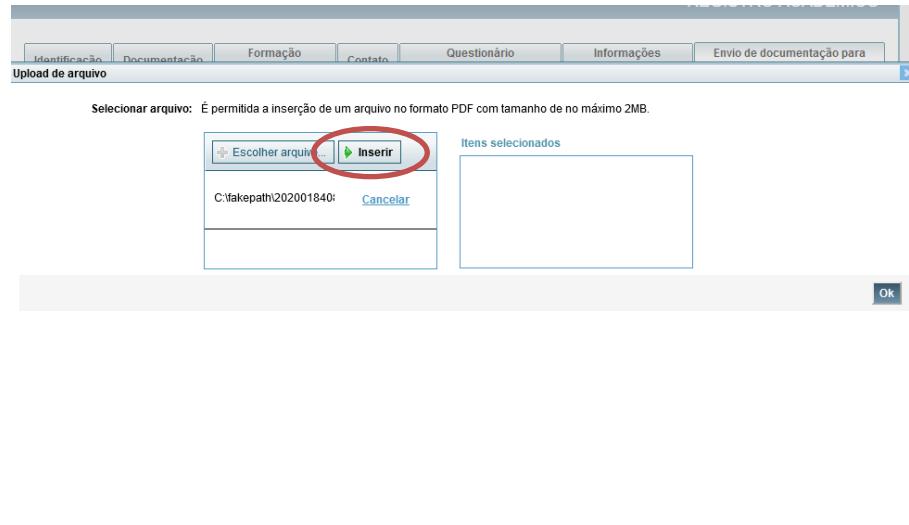
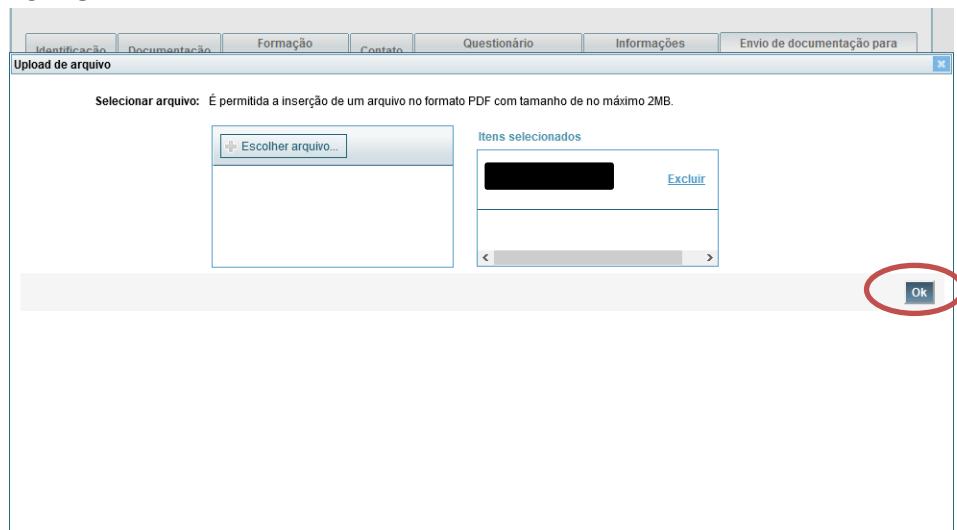
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

**4- Clicar em escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

O formulário contém campos para anexar arquivos. Os campos circulados em vermelho são:

- Candidato menor de 18 anos
- Declaração de anuência preenchida e assinada (upload):
- Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload):

Links para download: Formulário Declaração de Anuência ([link download](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.**

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica			

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo. \* Campo obrigatório

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei 12.711/2012:

**10** - Clicar na aba **Dados PCD** assinalar o tipo de deficiência

**10.1** – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

**10.2** - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade N° [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

**\*Deficiências:**

- Física
- Auditiva
- Visual
- Intelectual
- Múltipla
- Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

**\*Resposta:**

- Sim  Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

**\*Estou ciente:**

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload):

[Anexar arquivo...](#)

**11** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

**ATENÇÃO**

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

Concordo

**Gerar comprovante** **Salvar** **Cancelar**

**Modalidade LI\_EP - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.**

**1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba Envio de documentação para registro**

**2- Clicar na aba Documentação básica**

**3- Clicar em anexar arquivo**



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconómica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

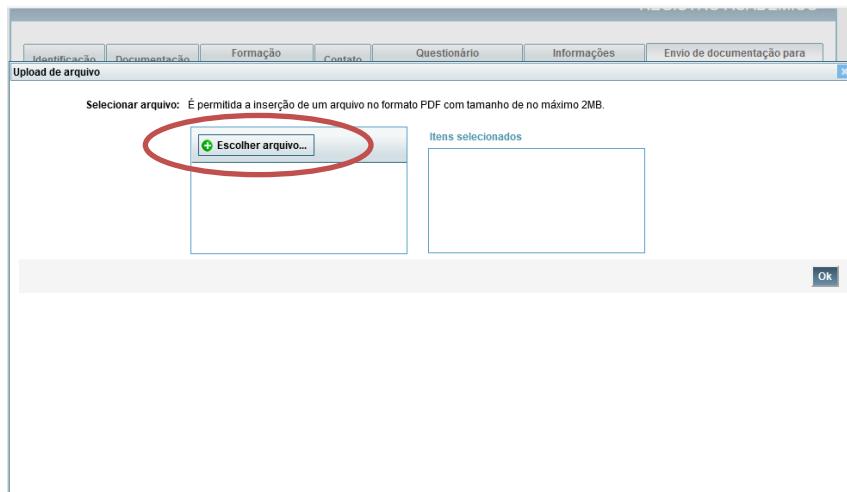
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

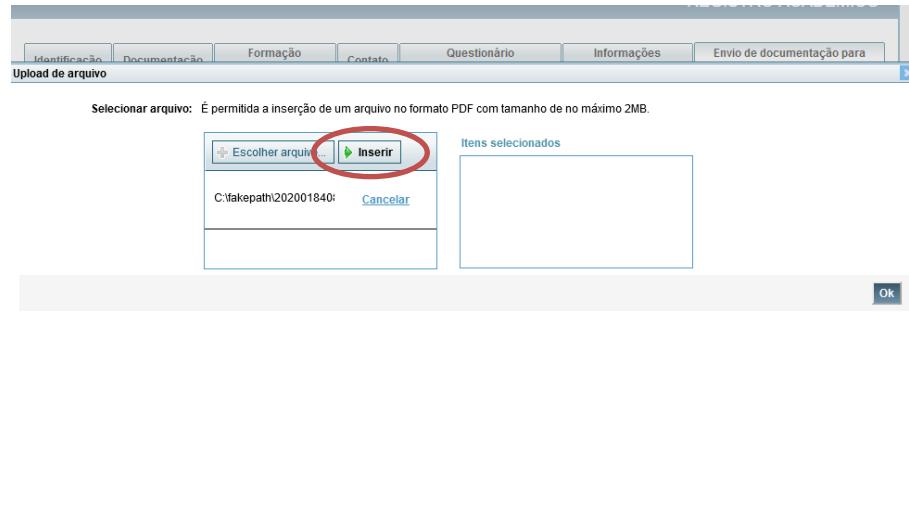
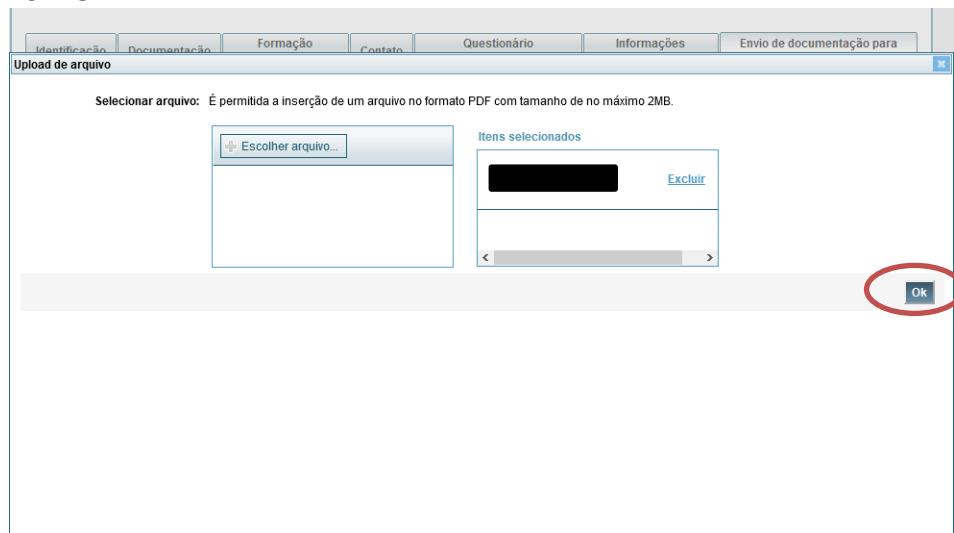
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

**4- Clicar em escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

## Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
  - ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
  - ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
  - ✓ Certificado de Isenção (CI)
  - ✓ Certidão de Situação Militar
  - ✓ Carta Patente
  - ✓ Provisão de Reforma
  - ✓ Atestado de Situação Militar
  - ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
  - ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
  - ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
  - ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

**f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
  - ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
  - ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

**8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.**

[\(clique aqui para acessar o modelo\)](#)

- Candidato menor de 18 anos

**Devolução de anuência** [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)  
 Preenchida e assinada  
 (upload):

**Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada** [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)  
 (upload):

**9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:**

**OBS:** Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica	<small>* Campo obrigatório</small> Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.		

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantil no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução  [Resolução Nº 06/2014](#)  
Nº 06/2014:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei  12.089/2009:

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

\*Estou ciente da Lei  12.711/2012:

**10** - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

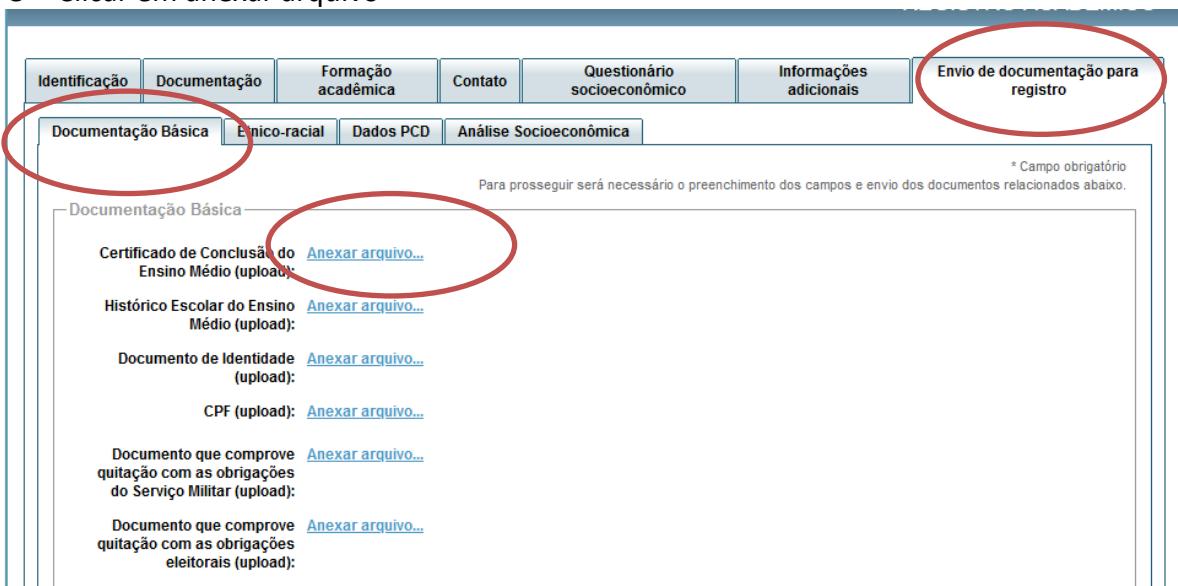
Concordo

**Gerar comprovante** **Salvar** **Cancelar**



## Ampla concorrência

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo



Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Questionário socioeconômico Informações adicionais Envio de documentação para registro

Documentação Básica Etnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

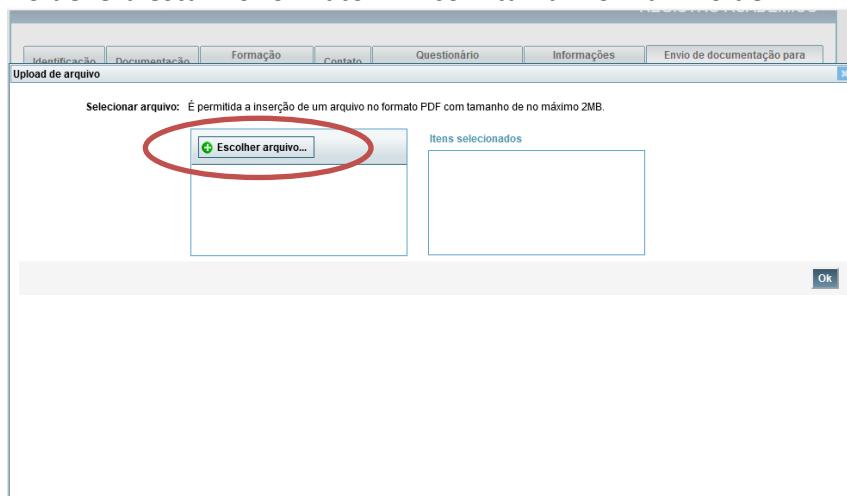
CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

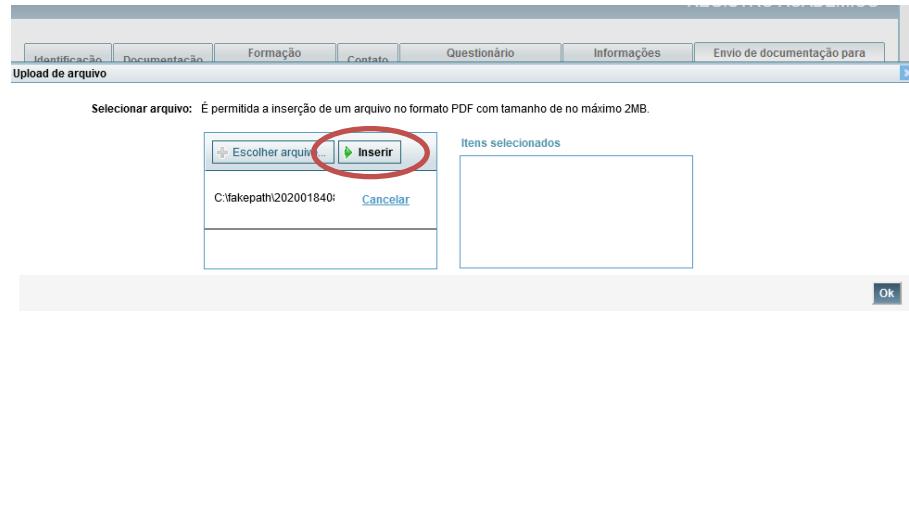
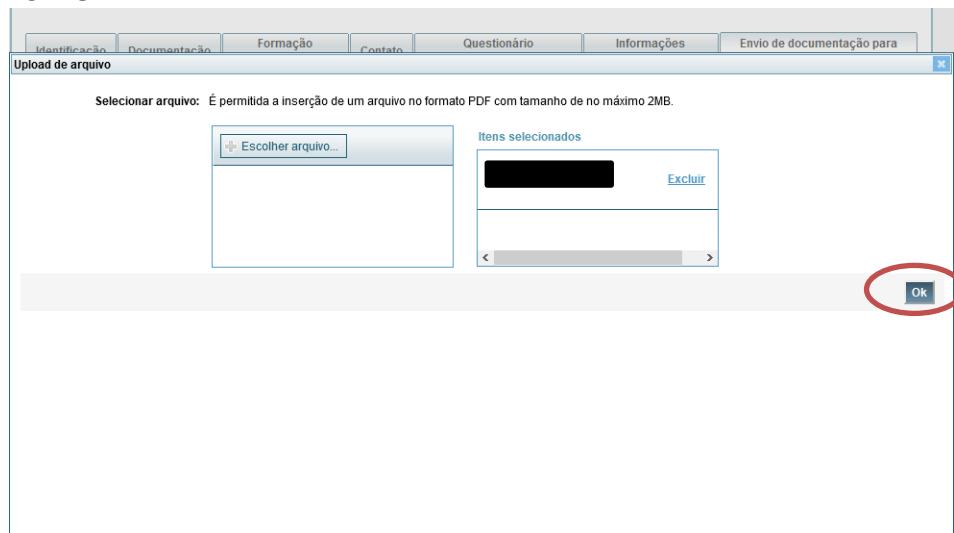
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

**Obs:** O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



**5- Clicar em inserir****6- Clicar em OK****7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:****a) Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

**b) Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar.

**Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico**

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

**IMPORTANTE:**

**Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025** deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

**c) Documento de identidade** - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

**d) CPF** ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

**e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar** (apenas candidato do sexo masculino).

**OBS:** Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1<sup>a</sup> ou 2<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3<sup>a</sup> Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

**OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.**

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconómica			

\* Campo obrigatório  
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

**Documentação Básica**

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trote estudantil no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014:  [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

\*Estou ciente da Lei 12.089/2009:

**10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.**

**ATENÇÃO**

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matrícula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

Concordo

[Gerar comprovante](#) **Salvar** [Cancelar](#)