

ROTEIRO PARA UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DO REGISTRO ACADÊMICO

ATENÇÃO:

O registro online é compatível para uso via computador (web). Embora seja possível utilizar o sistema pelo celular, **não é recomendado sua utilização por dispositivos móveis.**

Clique na sua modalidade para acessar o roteiro

Modalidade LP_PPI - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* _____ **2**

Modalidade LB_Q - *Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* _____ **9**

Modalidade LB_PCD - *Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* _ **16**

Modalidade LB_EP - *Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* _____ **23**

Modalidade LI_PPI - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.* _____ **29**

Modalidade LI_Q - *Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.* _____ **36**

Modalidade LI_PCD- Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público. _____ **42**

Modalidade LI_EP - Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público. _____ **48**

Ampla concorrência _____ **54**

Modalidade LP_PPI - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**

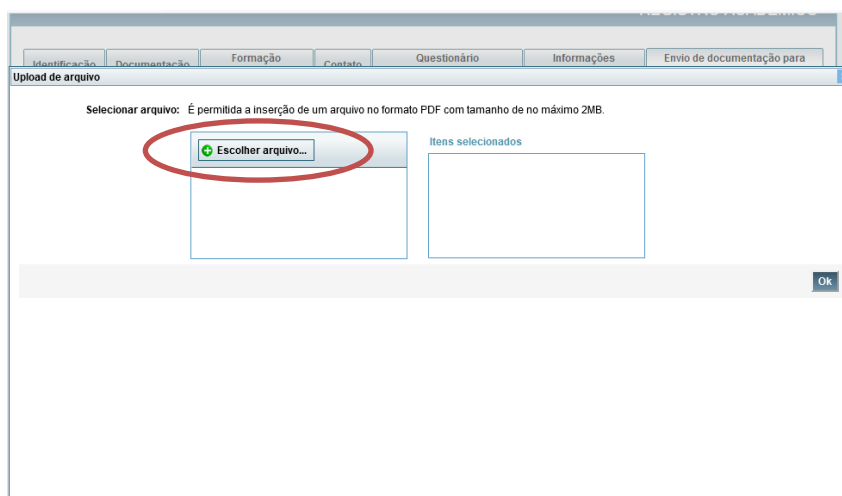
2- Clicar na aba **Documentação básica**

3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. At the top, there are several tabs: 'Identificação', 'Documentação', 'Formação acadêmica', 'Contato', 'Questionário socioeconômico', 'Informações adicionais', and 'Envio de documentação para registro'. The 'Envio de documentação para registro' tab is selected and circled in red. Below this, there are sub-tabs: 'Documentação Básica', 'Étnico-racial', 'Dados PCD', and 'Análise Socioeconômica'. The 'Documentação Básica' sub-tab is also circled in red. The main content area shows a list of documents to be uploaded, each with an 'Anexar arquivo...' link. The first link, 'Anexar arquivo...', is circled in red. A note at the bottom right states: '* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

4- Clicar em **escolher arquivo**

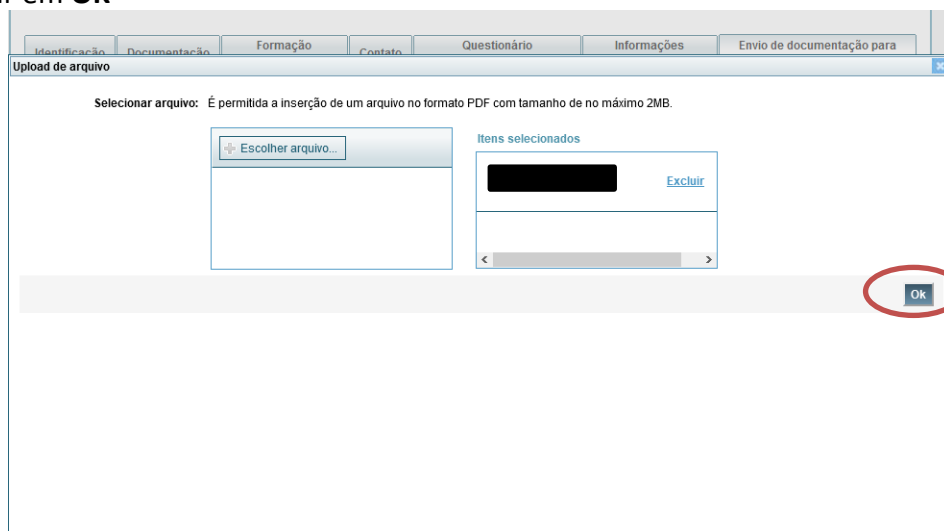
Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.



5- Clicar em inserir



6- Clicar em OK



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) Certificado de Conclusão do ensino médio

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) Histórico do ensino médio

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade

- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.
([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica						
* Campo obrigatório Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.						
Documentação Básica						
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...						
Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...						
Documento de Identidade (upload): Anexar arquivo...						
CPF (upload): Anexar arquivo...						
Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): Anexar arquivo...						
Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): Anexar arquivo...						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014: ☒ [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012: ☒

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica

Étnico-racial

Dados PCD

Análise Socioeconômica

* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

☐ Negro ☐ Indígena

Fui classificado no Processo Seletivo curso

declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:

Cor: ☐ Preta ☐ Parda

*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página www.ufmg.br/sisu

*Estou ciente: ☐

[<< Anterior](#) [Próximo >>](#)

[<< Anterior](#)

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.

[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

a) Composição do grupo familiar

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

A imagem mostra a interface de um sistema web com a aba "Análise Socioeconômica" selecionada. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais e Envio de documentação para registro. Abaixo, há uma sub-navegação com: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD e Análise Socioeconômica. O conteúdo principal da aba "Análise Socioeconômica" contém o texto: "Documentação Análise Socioeconômica" e "Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.". Há dois campos de upload de arquivos, cada um com o link "Anexar arquivo...". O primeiro campo é rotulado "Composição do grupo familiar (upload):" e o segundo "Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload):". Ambos os campos e seus respectivos links de upload estão circundados por um retângulo vermelho. No canto superior direito, há um link para "Modelo de formulário socioeconômico (Link para download)" e "Instruções para preenchimento". No canto inferior direito, há um botão "Anterior". Abaixo, há uma seção "ATENÇÃO" com um texto explicativo e duas opções de resposta: "Concordo" (selecionada) e "Não concordo". No canto inferior direito, há botões "Salvar" e "Cancelar".

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

A imagem mostra a seção "ATENÇÃO" da interface. O texto informa que o registro acadêmico será efetivado na UFMG e que, caso haja algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será automaticamente cancelado no Sistema do SISU/MEC. Há duas opções de resposta: "Concordo" (selecionada) e "Não concordo". No canto inferior direito, há três botões: "Gerar comprovante", "Salvar" e "Cancelar". Os botões "Gerar comprovante" e "Salvar" estão circundados por um retângulo vermelho.

Modalidade LB_Q - *Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

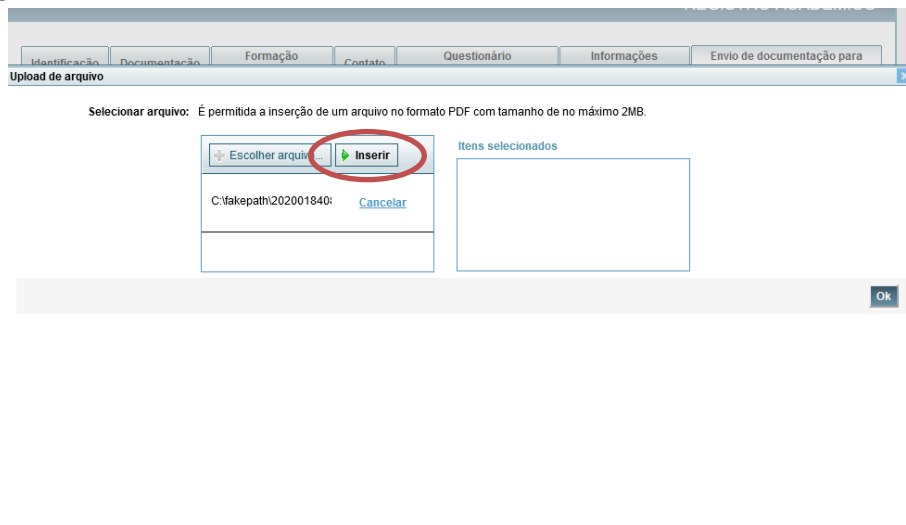
The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro (circled in red). Under the 'Documentação Básica' sub-tab, there are links for 'Anexar arquivo...' for each document type: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload), and Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). The 'Anexar arquivo...' link for the first document is circled in red.

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

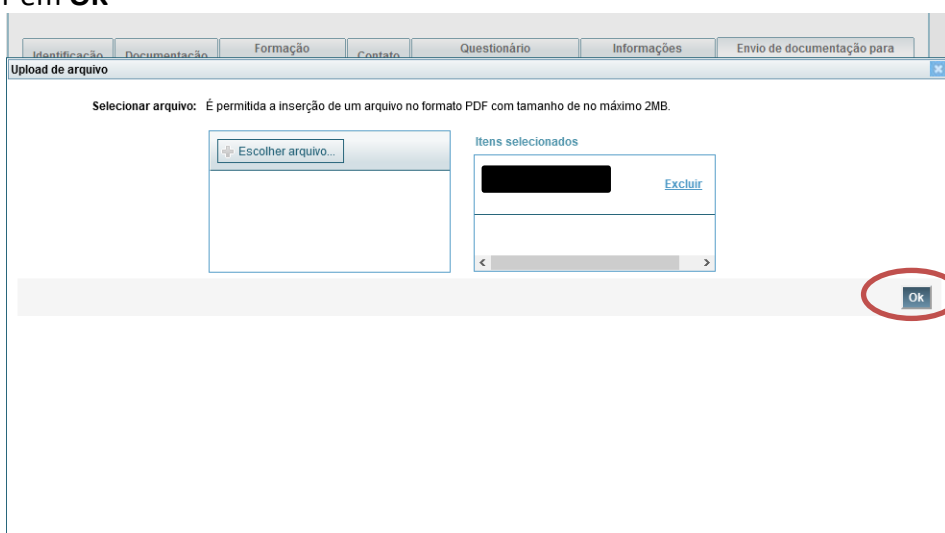
Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' (circled in red) and a section titled 'Itens selecionados' with an empty box. An 'Ok' button is at the bottom right.

5- Clicar em **inserir**



6- Clicar em **OK**



7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso

o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica
Étnico-racial
Dados PCD
Análise Socioeconômica

* Campo obrigatório
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de ~~três estudantes~~ no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014: ☒ [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação Documentação Formação acadêmica Contato Informações Adicionais Pendências Decisão Judicial ou Administrativa Documentação do registro online

Documentação Básica Étnico-racial Análise Socioeconômica

* Campo obrigatório
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara: ☒ Quilombola

*Eu, DOUGLAS PINHEIRO FERREIRA, classificado no Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2025, curso ADMINISTRAÇÃO - 12001PM003/Presencial/MATUTINO/Bacharelado, RG, CPF 703.458.786-80 declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou QUILOMBOLA, da Comunidade

800 caracteres restantes.

*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnica:

800 caracteres restantes.

[Modelo de declaração de pertencimento étnico](#)

Declaração de pertencimento étnico (upload): [Anexar arquivo...](#)

Colocar em análise Desfazer análise Confirmar Desconfirmar Liberar por decisão judicial ou administrativa Cancelar registro Salvar Cancelar

10.1 - Anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.
([clique aqui para acessar o modelo de formulário](#))

11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:**

a) Composição do grupo familiar

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

Identificação | Documentação | Formação acadêmica | Contato | Questionário socioeconômico | Informações adicionais | Envio de documentação para registro

Documentação Básica | Étnico-racial | Dados PCD | **Análise Socioeconômica**

* Campo obrigatório
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Análise Socioeconômica

Composição do grupo familiar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload): [Anexar arquivo...](#)

[Modelo de formulário socioeconômico \(Link para download\)](#)
[Instruções para preenchimento](#)

[Anterior](#)

[Anterior](#)

ATENÇÃO
O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

☐ Concordo ☐ Não concordo

[Salvar](#) [Cancelar](#)

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO
O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

☒ Concordo

[Gerar comprovante](#) [Salvar](#) [Cancelar](#)

Modalidade LB_PCD - *Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro (circled in red). Below the 'Documentação' tab, there are sub-tabs: Documentação Básica (circled in red), Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is active, displaying a list of required documents with 'Anexar arquivo...' links for each: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload), and Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). A red circle highlights the 'Anexar arquivo...' link for the 'Certificado de Conclusão do Ensino Médio'.

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' (circled in red) and an 'Itens selecionados' section. At the bottom right, there is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840 Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Formulário Declaração de Anuência (link download)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica
---------------------	---------------	-----------	------------------------

* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ☒ [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012: ☒

10 - Clicar na aba **Dados PCD** assinalar o tipo de deficiência

10.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

10.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade Nº [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

*Deficiências:

- ☐ Física
- ☐ Auditiva
- ☐ Visual
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

*Resposta: ☒ Sim ☐ Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

*Estou ciente: ☒

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload):

[Anexar arquivo...](#)

11 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

a) Composição do grupo familiar

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com abas: 'Identificação', 'Documentação', 'Formação acadêmica', 'Contato', 'Questionário socioeconômico', 'Informações adicionais' e 'Envio de documentação para registro'. A aba 'Documentação' está selecionada, e dentro dela, a subaba 'Análise Socioeconômica' é ativa. O formulário principal contém campos para upload de arquivos, com os seguintes rótulos: 'Composição do grupo familiar (upload):' e 'Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload):'. Ambos os campos possuem um link azul 'Anexar arquivo...'. À direita, há links para 'Modelo de formulário socioeconômico (Link para download)' e 'Instruções para preenchimento'. No rodapé do formulário, há botões 'Anterior', 'Salvar' e 'Cancelar'. Abaixo do formulário, há uma seção 'ATENÇÃO' com um texto explicativo e dois botões de rádio: 'Concordo' (selecionado) e 'Não concordo'.

12 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

A imagem mostra a seção 'ATENÇÃO' do sistema. Ela contém um texto explicativo sobre o registro acadêmico e dois botões de rádio: 'Concordo' (selecionado) e 'Não concordo'. No rodapé, há três botões: 'Gerar comprovante', 'Salvar' e 'Cancelar'. Os botões 'Salvar' e 'Gerar comprovante' estão circundados por um círculo vermelho.

Modalidade LB_EP - *Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro (circled in red). Below the 'Documentação' tab, there are sub-tabs: Documentação Básica (circled in red), Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The main content area is titled 'Documentação Básica' and lists several required documents with 'Anexar arquivo...' links circled in red: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload), and Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). A note at the top right states: '* Campo obrigatório Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, the 'Escolher arquivo...' button is circled in red. To the right of the button is a section labeled 'Itens selecionados' with an empty box. At the bottom right of the dialog is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840 Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento

militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Formulário Declaração de Anuência (link download)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que "ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
<div>Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica</div> <div>* Campo obrigatório Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</div> <div>Documentação Básica</div> <div><p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</p><p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</p><p>Documento de Identidade (upload): Anexar arquivo...</p><p>CPF (upload): Anexar arquivo...</p><p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): Anexar arquivo...</p><p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): Anexar arquivo...</p></div>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ☒ [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012: ☒

10 - Clicar na aba **Análise socioeconômica** e anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, os seguintes documentos:

a) Composição do grupo familiar

Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, o formulário *Dados de identificação e composição familiar preenchido e assinado*. ([clique aqui para acessar o formulário](#))

b) Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar

Anexar um único arquivo, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, com todos os documentos e formulários do grupo familiar conforme exigido no anexo II do edital. ([clique aqui para acessar instruções acerca desses documentos](#))

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com abas: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais e Envio de documentação para registro. Abaixo, há sub-abas: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD e Análise Socioeconômica. A aba 'Análise Socioeconômica' está selecionada. O formulário contém o título 'Documentação Análise Socioeconômica' e uma nota: '* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.' Há dois links vermelhos: 'Modelo de formulário socioeconômico (Link para download)' e 'Instruções para preenchimento'. Duas seções de upload estão circunscritas por retângulos vermelhos: 'Composição do grupo familiar (upload):' com o link 'Anexar arquivo...' e 'Documentos para comprovação de sua renda familiar e de seu grupo familiar (upload):' com o link 'Anexar arquivo...'. Abaixo, há botões 'Anterior' e 'Salvar'. Na base, há uma seção 'ATENÇÃO' com um texto sobre o registro acadêmico e dois botões: 'Gerar comprovante', 'Salvar' e 'Cancelar'.

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com abas: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais e Envio de documentação para registro. Abaixo, há sub-abas: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD e Análise Socioeconômica. A aba 'Atenção' está selecionada. O formulário contém o título 'ATENÇÃO' e um texto: 'O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.' Há dois botões: 'Gerar comprovante' e 'Salvar'. O botão 'Gerar comprovante' está circunscrito por um retângulo vermelho.

Modalidade LI_PPI - *Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro (circled in red). Below the 'Documentação' tab, there are sub-tabs: Documentação Básica (circled in red), Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is active, displaying a list of required documents with 'Anexar arquivo...' links for each: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload), and Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). A red circle highlights the 'Anexar arquivo...' link for the 'Certificado de Conclusão do Ensino Médio'.

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, there is a button labeled 'Escolher arquivo...' (circled in red) and an empty box labeled 'Itens selecionados'. At the bottom right of the dialog, there is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840 Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Formulário Declaração de Anuência (link download)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso

o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
<div>Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica</div> <div style="text-align: right;">* Campo obrigatório</div> <div>Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</div> <div>Documentação Básica</div> <div>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Documento de Identidade (upload): Anexar arquivo...</div> <div>CPF (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): Anexar arquivo...</div>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução Nº 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução Nº 06/2014: ☒ [Resolução Nº 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

Tendo em vista o que determina a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto nº 7.824 de 2012 e Portaria Normativa nº 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012: ☒

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica **Étnico-racial** Dados PCD Análise Socioeconômica

* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

☐ Negro ☐ Indígena

Fui classificado no Processo Seletivo curso

declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou NEGRO, de cor:

Cor: ☐ Preta ☐ Parda

***Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnico-racial:**

800 caracteres restantes.

Comprometo a comparecer ao procedimento de heteroidentificação, realizado por Comissão designada pela Reitoria da UFMG, em dia e horário divulgados na página www.ufmg.br/sisu

***Estou ciente:** ☐

10.1. - No caso de candidato negro, dar ciência a presença ao procedimento de heteroidentificação.

10.2 - No caso de candidato indígena, anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.

[\(clique aqui para acessar o modelo de formulário\)](#)

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

☒ Concordo

[Gerar comprovante](#) [Salvar](#) [Cancelar](#)

Modalidade LI_Q - Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro (circled in red). Under the 'Documentação' tab, there are sub-tabs: Documentação Básica (circled in red), Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is active, showing a list of required documents with 'Anexar arquivo...' links circled in red. A note at the top right states: '* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, the 'Escolher arquivo...' button is circled in red. To the right of the button is a box labeled 'Itens selecionados'. At the bottom right of the dialog is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840i Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
Documentação Básica		Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica		
<p style="text-align: right;">* Campo obrigatório</p> <p style="text-align: center;">Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</p> <div><p>Documentação Básica</p><p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</p><p>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</p><p>Documento de Identidade (upload): Anexar arquivo...</p><p>CPF (upload): Anexar arquivo...</p><p>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): Anexar arquivo...</p><p>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): Anexar arquivo...</p></div>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de ~~trótes estudantis~~ no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ☒ [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

10 - Clicar na aba Étnico-racial, e preencher os campos solicitados

Identificação | Documentação | Formação acadêmica | Contato | Informações Adicionais | Pendências | Decisão Judicial ou Administrativa | Documentação do registro online

Documentação Básica | **Étnico-racial** | Análise Socioeconômica

* Campo obrigatório
Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Étnico-racial

De acordo com a sua percepção étnico-racial, você se declara:

☒ Quilombola

*Eu, DOUGLAS PINHEIRO FERREIRA, classificado no Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2025, curso ADMINISTRAÇÃO - 12001PM003/Presencial/MATUTINO/Bacharelado, RG, CPF 703.458.786-80 declaro para fim específico de ingresso na Universidade Federal de Minas Gerais que sou QUILOMBOLA, da Comunidade

800 caracteres restantes.

*Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração étnica:

800 caracteres restantes.

[Modelo de declaração de pertencimento étnico](#)

Declaração de pertencimento étnico (upload): [Anexar arquivo...](#)

Colocar em análise | Desfazer análise | Confirmar | Desconfirmar | Liberar por decisão judicial ou administrativa | Cancelar registro | **Salvar** | Cancelar

10.1 - Anexar a declaração de sua respectiva comunidade indígena sobre sua condição de pertencimento étnico, seguindo os passos dos itens 3 ao 6.
([clique aqui para acessar o modelo de formulário](#))

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SISU/MEC.

☒ Concordo

Gerar comprovante | **Salvar** | Cancelar

Modalidade LI_PCD- *Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro (circled in red). Under the 'Documentação' tab, there are sub-tabs: Documentação Básica (circled in red), Étnico-racial, Dados PCD, and Análise Socioeconômica. The 'Documentação Básica' sub-tab is active, displaying a list of required documents with 'Anexar arquivo...' links circled in red. A note at the top right states: '* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. It contains the text: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Below this text, the 'Escolher arquivo...' button is circled in red. To the right of the button is a box labeled 'Itens selecionados'. At the bottom right of the dialog is an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840 Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico.

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Formulário Declaração de Anuência (link download)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica	Étnico-racial	Dados PCD	Análise Socioeconômica
---------------------	---------------	-----------	------------------------

* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudiantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ☒ [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012: ☒

10 - Clicar na aba **Dados PCD** assinalar o tipo de deficiência

10.1 – Responder à pergunta referente a autorização para gravação de voz e imagem durante a entrevista da Banca de Verificação e Validação PCD.

10.2 - Anexar, seguindo os passos dos itens 3 ao 6, um único arquivo em PDF contendo o relatório médico acompanhado dos exames para comprovação da deficiência. ([clique aqui para acessar uma sugestão de modelo](#))

Eu, [REDACTED] detentor(a) do Documento de Identidade Nº [REDACTED] CPF [REDACTED] candidato(a) ao Processo Seletivo SISU/UFMG 1ª EDIÇÃO DE 2021 da Universidade Federal de Minas Gerais, curso [REDACTED], Modalidade de Vaga Reservada para pessoas com deficiência venho requerer a minha participação neste concurso dentro dos critérios assegurados às pessoas que concorrem na modalidade de reserva de vagas para pessoas com deficiência e declaro ter a deficiência:

*Deficiências:

- ☐ Física
- ☐ Auditiva
- ☐ Visual
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Transtorno do Espectro Autista

Você autoriza a gravação da voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e validação da condição de pessoa com deficiência?

*Resposta: ☒ Sim ☐ Não

Declaro por livre e espontânea vontade que autorizo a gravação de minha voz e imagem durante a entrevista realizada pela Banca de Verificação e Validação da condição de pessoa com deficiência, exclusivamente para fins do processo seletivo em que estou participando.

*Estou ciente: ☒

Para fins de comprovação, anexo o Relatório Médico, acompanhado dos exames para comprovação da deficiência, informando o tipo de deficiência, nos termos do Decreto nº 3.298 de 1999, onde consta, expressamente, o código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), em cumprimento ao Edital do Processo Seletivo.

[Modelo de Relatório Médico \(Modelo disponibilizado pelo DRCA\)](#)

Relatório Médico (Upload):

[Anexar arquivo...](#)

11 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

☒ Concordo

[Gerar comprovante](#) [Salvar](#) [Cancelar](#)

Modalidade LI_EP - *Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.*

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais e Envio de documentação para registro. A aba 'Envio de documentação para registro' está selecionada e circutada em vermelho. Abaixo, há uma sub-barra com as opções: Documentação Básica, Étnico-racial, Dados PCD e Análise Socioeconômica. A aba 'Documentação Básica' também está circutada em vermelho. O conteúdo principal da aba 'Documentação Básica' contém uma lista de documentos necessários para o prosseguimento, cada um com um link 'Anexar arquivo...'. Os documentos listados são: Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload), Histórico Escolar do Ensino Médio (upload), Documento de Identidade (upload), CPF (upload), Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload) e Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload). Um asterisco no canto superior direito indica que o campo é obrigatório.

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada 'Upload de arquivo'. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes abas: Identificação, Documentação, Formação, Contato, Questionário, Informações e Envio de documentação para registro. A aba 'Envio de documentação para registro' está selecionada. O conteúdo principal da janela contém o texto: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' Abaixo do texto, há um botão 'Escolher arquivo...' com um ícone de seta verde para cima, circutado em vermelho. À direita do botão, há uma seção intitulada 'Itens selecionados' com uma caixa vazia. No canto inferior direito da janela, há um botão 'OK'.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840 Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar. (No caso de candidato selecionado na modalidade vaga reservada, no Histórico Escolar deverá constar a comprovação de ter cursado todo o ensino médio em escola pública brasileira ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público);

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma

pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

[Formulário Declaração de Anuência \(link download\)](#)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
<div>Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica</div> <div>* Campo obrigatório Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.</div> <div>Documentação Básica</div> <div>Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Documento de Identidade (upload): Anexar arquivo...</div> <div>CPF (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): Anexar arquivo...</div> <div>Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): Anexar arquivo...</div>						

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de trotes estudantis no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ☒ [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e seus instrumentos regulamentadores (Decreto n° 7.824 de 2012 e Portaria Normativa n° 18 de 2012) que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino, declaro junto a Universidade Federal de Minas Gerais que em nenhum momento cursei em escolas particulares série(s) do ensino médio.

*Estou ciente da Lei 12.711/2012: ☒

10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar** e depois em **Gerar comprovante**.

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

☒ Concordo

Gerar comprovante

Salvar

Cancelar

Ampla concorrência

- 1- Após realizar o preenchimento dos dados pessoais o candidato deverá clicar na aba **Envio de documentação para registro**
- 2- Clicar na aba **Documentação básica**
- 3- Clicar em anexar arquivo

The screenshot shows the DRCA system interface. The top navigation bar includes tabs: Identificação, Documentação, Formação acadêmica, Contato, Questionário socioeconômico, Informações adicionais, and Envio de documentação para registro. The 'Envio de documentação para registro' tab is selected and circled in red. Below it, the 'Documentação Básica' sub-tab is selected and circled in red. The 'Anexar arquivo...' link is circled in red. The interface also includes a note: '* Campo obrigatório. Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.'

- 4- Clicar em **escolher arquivo**

Obs: O arquivo deverá estar no formato PDF com tamanho máximo de 2MB.

The screenshot shows the 'Upload de arquivo' dialog box. The 'Escolher arquivo...' button is circled in red. The dialog box includes a message: 'Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.' and an 'Ok' button.

5- Clicar em inserir

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo... Inserir

C:\fakepath\202001840 Cancelar

Itens selecionados

Ok

6- Clicar em OK

Upload de arquivo

Selecionar arquivo: É permitida a inserção de um arquivo no formato PDF com tamanho de no máximo 2MB.

Escolher arquivo...

Itens selecionados

Excluir

Ok

7- Repetir os passos descritos nos itens 3 ao 6 para anexar os seguintes documentos:

a) **Certificado de Conclusão do ensino médio**

É o documento que informa para a Universidade que o aluno está apto a prosseguir os seus estudos em nível superior. Deve CERTIFICAR que o candidato concluiu o Ensino Médio;

b) **Histórico do ensino médio**

É o documento no qual a Escola informa se o aluno foi aprovado nas séries do Ensino Médio, bem como sua frequência e desempenho no referido ciclo escolar.

Obs: Caso o certificado e o histórico estejam no mesmo documento, ele deverá ser anexado no campo Certificado e no campo Histórico

No caso de candidatos da Reserva de Vagas que ainda não receberam da escola o Certificado de Conclusão, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio desde que contenha uma observação, atestando que o candidato concluiu todas as séries do Ensino Médio em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

No caso de candidatos de ampla concorrência, eles poderão apresentar uma Declaração de Conclusão de Ensino Médio atestando que o candidato concluiu o Ensino Médio. A declaração não substitui o certificado e histórico, portanto, o candidato deverá apresentá-los em um prazo posterior determinado pelo DRCA.

Candidatos da Ampla concorrência que concluíram o Ensino Médio no **exterior** devem apresentar, em substituição ao certificado de conclusão do Ensino Médio e ao histórico escolar, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado de Educação, acompanhado da publicação no DOE (Diário Oficial do Estado).

IMPORTANTE:

Os Candidatos que ainda não possuem certificado e histórico do ensino médio e irão obter a certificação do ensino médio através da participação no Enem 2025 deverão apresentar, de forma provisória, a declaração de atendimento às condições de certificação disponibilizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). A declaração deverá ser anexada, durante o registro online, nos campos destinados ao certificado e ao histórico do ensino médio. Posteriormente, o Certificado deverá ser apresentado ao DRCA, impreterivelmente, até o dia 20 de março de 2026. As instruções para apresentação do certificado serão enviadas por e-mail junto ao comprovante de matrícula. O candidato que não apresentar o certificado até a data estabelecida, terá seu registro acadêmico cancelado.

c) Documento de identidade - serão aceitos os seguintes documentos de Identidade:

- ✓ Carteira de Identidade
- ✓ Carteira de Habilitação
- ✓ Carteira de Trabalho
- ✓ Carteira de identificação de Secretarias de Segurança Pública; de Ordens ou Conselhos (Por exemplo: OAB)
- ✓ Cédula de Identidade expedida pela Polícia Federal, ou passaporte, com Visto Temporário de estudante válido (Apenas para Estrangeiro).

d) CPF ([clique aqui para emitir o comprovante de inscrição no CPF](#))

e) Documento que comprove quitação com as obrigações do serviço militar (apenas candidato do sexo masculino).

OBS: Caso o candidato não apresente qualquer documento conforme relação a seguir, poderá o mesmo anexar em formato PDF informações da página correspondente ao alistamento como por exemplo <https://alistamento.eb.mil.br/lista-servicos> no que trata do acompanhamento militar. Neste caso, o DRCA irá analisar a documentação encaminhada que poderá gerar uma pendência para entrega posterior. Neste último caso, o candidato será informado de tal pendência no momento em que receber o comprovante de registro e (ou) matrícula.

Tipos de documentos válidos como comprovação:

- ✓ CAM - Certificado de Alistamento Militar (dentro da validade)
- ✓ Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª Categoria
- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI) ou o antigo Certificado de Reservista de 3ª Categoria
- ✓ Certificado de Isenção (CI)
- ✓ Certidão de Situação Militar
- ✓ Carta Patente
- ✓ Provisão de Reforma
- ✓ Atestado de Situação Militar
- ✓ Atestado de se encontrar desobrigado do Serviço Militar
- ✓ Carteira de identidade militar (forças armadas)
- ✓ Cartão de identificação militar (forças armadas)
- ✓ Certificado de Dispensa do Serviço Alternativo

f) **Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais** - É possível comprovar que está quite com a Justiça Eleitoral com um dos documentos abaixo:

- ✓ Comprovante de votação da última eleição acompanhado do Título de Eleitor;
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida, via internet ([clique aqui para emitir a certidão de quitação eleitoral](#));
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral.

8 - Para os candidatos menores de 18 anos ficarão disponíveis os campos para anexar a declaração de anuência e um documento de identidade do responsável legal.

([clique aqui para acessar o modelo](#))

Candidato menor de 18 anos

Formulário Declaração de Anuência (link download)

Declaração de anuência preenchida e assinada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

Cópia da identidade do responsável legal ou em caso de guarda permanente, cópia da certidão averbada (upload): [Alterar arquivo...](#) [Baixar arquivo enviado](#)

9 – Após anexar todos os documentos, concordar com os termos e responder as perguntas abaixo:

OBS: Na marcação em que “ESTOU CIENTE DA LEI 12.089/2009: poderá ser dada ciência ainda que o(a) candidato(a) esteja vinculado(a) a outra Instituição Pública de Ensino Superior. Caso o(a) candidato(a) se-encontre nesta situação deverá o(a) mesmo(a) cancelar de imediato, após confirmação do seu registro na UFMG publicado no site correspondente da UFMG.

Identificação	Documentação	Formação acadêmica	Contato	Questionário socioeconômico	Informações adicionais	Envio de documentação para registro
---------------	--------------	--------------------	---------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------------

Documentação Básica Étnico-racial Dados PCD Análise Socioeconômica

* Campo obrigatório

Para prosseguir será necessário o preenchimento dos campos e envio dos documentos relacionados abaixo.

Documentação Básica

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Histórico Escolar do Ensino Médio (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento de Identidade (upload): [Anexar arquivo...](#)

CPF (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações do Serviço Militar (upload): [Anexar arquivo...](#)

Documento que comprove quitação com as obrigações eleitorais (upload): [Anexar arquivo...](#)

Declaro para os devidos fins que tenho conhecimento da Resolução N° 06/2014, do Conselho Universitário da UFMG, de 27 de maio de 2014, que dispõe sobre a proibição de ~~três estudantes no âmbito da Universidade Federal de Minas Gerais.~~

*Estou ciente da Resolução N° 06/2014: ☒ [Resolução N° 06/2014](#)

Tendo em vista o que determina a Lei n° 12.089, de 11 de novembro de 2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar 02(duas) vagas em cursos de graduação ministrados por Instituições Públicas de Ensino Superior, declaro que não me encontro com qualquer tipo de vínculo como discente de graduação, a partir de, , em outra Instituição Pública de Ensino Superior Brasileira. Declaro mais, estar ciente de que devo comunicar ao DRCA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a Universidade Federal de Minas Gerais.

*Estou ciente da Lei 12.089/2009: ☒

10 - Após completar todos os passos anteriores, clicar em **Salvar e depois em **Gerar comprovante**.**

ATENÇÃO

O seu registro acadêmico será efetivado na UFMG e caso você tenha algum registro acadêmico/matricula na UFMG ou em qualquer instituição de ensino superior participante deste processo seletivo, esse vínculo será, automaticamente, cancelado no Sistema do SiSU/MEC.

☒ Concordo

Gerar comprovante **Salvar** Cancelar